

Verbale n.1 Collegio del 03/09/2018

L'anno 2018, il giorno 03 del mese di settembre alle ore 9,15 presso l'aula magna dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta, plesso di Via Turati, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone con nota Prot. 4798/A19 del 20/08/2018, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2018/2019;
3. Accoglienza dei nuovi docenti;
4. Calendario scolastico;
5. Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre;
6. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2018/2019;
7. Piano triennale dell'Offerta formativa- Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico
8. Indicazioni relative alla richiesta di ferie e permessi e alle comunicazioni interne;
9. Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: PTOF- Valutazione, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, continuità;
10. Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico.
11. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;
12. Criteri per la formazione classi/sezioni;
13. Costituzione GLI;
14. Consiglio di prevenzione e protezione dai rischi.
15. Avvio progetti PON Competenze di base- "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – Orientamento
16. Comunicazioni

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone, svolge le funzioni di segretaria l'ins. Gagliano Anna Maria.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONCETTA		14	IACOPELLI	PROVVIDENZA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		15	INFUSO	PATRIZIA	
3	CARDULLO	ROSSELLA		16	LUPO	RITA LUCIA	
4	CALDARELLA	FAUSTA		17	MATRAXIA	ADRIANA	
5	CARELLI	ANNA CATENA		18	OLIVERI	PATRIZIA	
6	CIGNA	MARINA		19	PALILLA	CARMELINA	X
7	CINO	GAETANA		20	PETRANTONI	GIUSEPPINA	
8	COSENTINO	ALFONSA		21	POLIZZI	CONCETTA	
9	COSENTINO	BIAGIA		22	TRAMONTANA	ROSETTA	
10	FALZONE	VINCENZO		23	SALEMI	MARIA CONCETTA	
11	FRANGIAMONE	DONATELLA		24	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
12	GIANNONE	MARIA AUSILIA		25	TROPEA	SILVANA	
13	GIGLIA	CHIARA		26	VENNIRO	MIRANDA	

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		28	LAURIA	SALVATRICE	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		29	LOMONACO	GRAZIA	
3	ASARO	GIOVANNI		30	LUNETTA	TERESA	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		31	MANISCALCO	CALOGERA	

5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		32	MISTRETTA	GIUSEPPA	
6	BASCETTA	CONCETTA		33	PANZICA	VALENTINA	
7	BORRELLI	GIUSEPPA		34	PATERNA	DOROTEA	
8	BRUNO	GIUSEPPA		35	PETIX	AURORA IRMA	
9	CAMINITI	ALFONSA		36	QUARTUCCIO	MARIA	
10	CASTRONOVO	MARIA GIUSEPPA.		37	RUSSELLO	ROSALIA	
11	COMPARATO	ROBERTA		38	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
12	DI MICELI	MARCELLA		39	SCIME'	LAURA ROSA	
13	DINATALE	ROSALBA		40	TERRASI	ANGELA	
14	DI VINCENZO	FRANCESCA MARIA		41	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
15	ESPOSITO	MARIANTONIETTA		42	TUTTOILMONDO	MARIA	
16	FAZIO	VINCENZA RITA		43	VALENZA	ANGELA MARIA	
17	FERRIGNO	GIUSEPPINA		44	VERNAGALLO	SALVATRICE	
18	FICICCHIA	ANTONELLO		45	VERDE	SABRINA	X
19	FONTE	SILVANA		46	VITALE	MARIA CONCETTA	
20	GAGLIANO	ANNA MARIA		47	VULLO	MARIA CARMELA	
21	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		48	ZAPPALA'	LILIANA	
22	GIORGIO	TIZIANA		49	LO PRESTI	ANGELA	
23	GIUGA	FRANCESCA M.		50			
24	GRECO	CARMELINA					
25	GRILLO	MARIA					
26	GUARNACCIA	ROSANNA					
27	LA MARCA	LILIANA					

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		29	LEONARDI	GEMMA	
2	BARBERI	CARMELA		30	LOMONACO	FLAVIA	
3	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		31	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	X
4	CAMMARATA	MARIA LAURA		32	MAROTTA	FRANCA	
5	CANALELLA	DANIELA		33	MINGOIA	MARIA ASSUNTA	X
6	CARNICELLI	TIZIANA		34	MISTRETTA	NATALIA	
7	CASANOVA	ROSSELLA		35	MORABITO	FABIANA	
8	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		36	MOSCA	FRANCESCA	X
9	CIGNO	FRANCESCA	X	37	MOSCA	LAURA MARIA	
10	CIMINO	BATTISTA	X	38	NICOSIA	ALFONSA RITA	
11	CINO	SALVATORE		39	OGNIBENE	BARBARA	X
12	CIRALLI	MARIA		40	OGNIBENE	BENEDETTA	
13	CONTINO	FRANCESCO		41	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	X
14	COSENTINO	FABIOLA		42	PALMERI	CINZIA CONCETTA	

15	CHIANTIA	MARIA CATENA	X	43	PANETTIERE	SALVATORE	
16	CHIARAMONE	GIOVANNI	X	44	PATERNA	RINO	
17	CHIARELLO	MARIA CARMELA		45	PIGNATONE	ARCANGELO	
18	CUSCUNA'	GIOVANNA		46	RANDAZZESE	MARIA G.	
19	DI VINCENZO	LAURA MARIA		47	RIFICI	KATIA	
20	FAILLA	LAURA		48	ROSANA	BARBARA	
21	FASCIANO	GISELLA		49	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
22	FALZONE	LINDA CARMEN M.		50	TALLUTO	ROSALBA	
23	FERRO	MARIA ROSARIA		51	TERRANA	ANTONELLA	
24	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		52	VALENZA	LETIZIA NADIA	
25	GIARRUSSO	LOREDANA		53			
26	LA MARCA	OLIMPIA		54			
27	LACAGNINA	GIANCARLO		55			
28	LA CHINA	MARIA LINA	X				

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani.

Punto 1 all'O.d.G. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La D.S. comunica all'assemblea che il verbale della seduta precedente è pubblicato nel sito della scuola sezione "organi collegiali".

Il Collegio all'unanimità

DELIBERA

(**delibera n° 1**) l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Punto 2 all'O.d.G. –Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2018/2019;

Dopo la verifica della composizione del Collegio si procede all'insediamento.

La dirigente dell'istituto rivolge un saluto a tutti i docenti e a tutto il personale della scuola. La dirigente, sicura di una attiva collaborazione da parte di tutti, auspica che si possa creare un clima di lavoro sereno e collaborativo al fine di continuare a far crescere la qualità del servizio offerto; augura a tutti un buon anno scolastico.

Punto 3 all'O.d.G. – Accoglienza dei nuovi docenti;

La dirigente presenta al collegio i nuovi docenti e augura loro di poter lavorare serenamente, stabilendo un rapporto positivo con tutti i componenti della comunità scolastica e collaborando in maniera proficua e costruttiva alla realizzazione delle finalità dell'Istituto .

Punto 4 all'O.d.G. – Calendario scolastico;

Il D.A. n° 1637 del 04 maggio 2018 e successive modifiche dispone il seguente calendario scolastico:

INIZIO DELLE LEZIONI MERCOLEDÌ 12 SETTEMBRE 2018

TERMINE DELLE LEZIONI MARTEDÌ 11 GIUGNO 2019 (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado); 29 GIUGNO 2019 (scuola dell'infanzia).

GIORNI DI FESTIVITA'

TUTTE LE DOMENICHE

SABATO 29 SETTEMBRE 2018 (festa del Patrono)

GIOVEDÌ 1 NOVEMBRE 2018 (OGNISSANTI)

SABATO 8 DICEMBRE 2018 (IMMACOLATA CONCEZIONE)

25 DICEMBRE 2017 (NATALE)
 26 DICEMBRE 2017 (SANTO STEFANO)
 01 GENNAIO 2019 (PRIMO DELL'ANNO)
 LUNEDI' 22 APRILE 2019 (LUNEDI DELL'ANGELO)
 GIOVEDI' 25 APRILE 2019 (ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE)
 MERCOLEDI' 1° MAGGIO 2019 (FESTA DEL LAVORO)

GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE:

DA SABATO 22 DICEMBRE 2018 A DOMENICA 6 GENNAIO 2019 (VACANZE DI NATALE)
 DA GIOVEDÌ 18 APRILE 2019 A MERCOLEDI' 24 APRILE 2019 (VACANZE PASQUALI)

Il collegio propone al c.d.i di sospendere l'attività didattica nei giorni: Venerdì 02 novembre 2018 Commemorazione defunti e Venerdì 26 aprile 2019, da recuperare di sabato in data da definire.

DELIBERA

(**delibera n° 2**) Il collegio a maggioranza delibera di proporre al Consiglio di Istituto la sospensione dell'attività didattica nei suddetti giorni.

Si passa al quinto punto all'o.d.g.

Punto 5 all'O.d.G. – Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre;

COLLEGI DEI DOCENTI

MESE	ORGANO	GIORNO	ORA	ARGOMENTO PRINCIPALE
SETTEMBRE	Collegio dei docenti unitario	Lun. 03/09/2018	9,15-11,15	Programmazione attività di inizio anno
	Collegio dei docenti unitario	Lun. 10/09/2018	9,30-11,00	Assegnazione docenti alle classi; Criteri funzioni strumentali al POF; Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento;
OTTOBRE	Collegio dei docenti unitario	Mer. 10/10/2018	16:15-18:15	Designazione funzioni strumentali Criteri per la deroga di limite di presenze
	Collegio dei docenti unitario	Mer. 31/10/2018	16:15 – 18:15	Approvazione Piano annuale formazione Approvazione P.T.O.F. Verifica Piano di miglioramento Organizzazione attività di orientamento Criteri di individuazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto F.S.
FEBBRAIO	Collegio dei docenti unitario	Gio. 21/02/2019	16:15–18:15	Valutazione intermedia dell'attività didattica. Verifica piano di miglioramento

MAGGIO	Collegio dei docenti unitario	Ven. 16/05/2019	16:15– 18:15	Criteria per la conduzione degli scrutini finali; Adozione di nuovi libri di testo per l'a.s. 2019-2020
GIUGNO	Collegio dei docenti unitario	Gio. 27/06/2019	16:00– 18:00	Valutazione finale delle attività del POF

RIUNIONI DIPARTIMENTI

MESE	ORGANO	GIORNO	ORA	ARGOMENTO PRINCIPALE
SETTEMBRE	Dipartimenti per aree disciplinari	Gio. 20/09/2018	16,00- 18,30	Programmazione Curriculum verticale Proposte progetti, visite guidate e attività laboratoriali
DICEMBRE	Dipartimenti per aree disciplinari	Mer. 12/12/2018	16:00- 18:00	Verifica delle attività didattiche programmate Curriculum verticale e continuità (tematiche, metodi di lavoro , progetti , prove di verifica comuni) Proposte organizzative relativamente alla offerta formativa 2017/2018 e alle iscrizioni alle prime classi dei vari ordini di scuola
MAGGIO	Dipartimenti per aree disciplinari	Ven. 03/05/2019	16:00 – 18:00	Valutazione dell'attività didattica svolta; -Verifica Piano di miglioramento -Curriculum verticale; -Adozione dei libri di testo

SECONDARIA: Consigli di classe a ottobre- novembre- aprile e maggio. **Ricevimenti:** novembre/ dicembre- febbraio-aprile. **Scrutini:** febbraio- giugno. Disponibilità di un' ora alla settimana per incontrare i genitori dietro prenotazione.

PRIMARIA: rientro il martedì alternando organizzazione e programmazione. **Assemblee/ Ricevimenti dei genitori:** settembre-ottobre- dicembre- febbraio e maggio. **Interclasse:** ottobre- novembre- febbraio- aprile- giugno. **Incontri individuali:** il martedì pomeriggio su prenotazione.

INFANZIA: Assemblee/ Ricevimenti dei genitori: settembre-ottobre- dicembre- febbraio e aprile. Intersezione: novembre-gennaio- marzo- maggio. **Programmazione mensile:** martedì (ott.-nov.-dic.-gen.-feb.-mar- apr.-mag) **Verifica bimestrale:martedì**(nov.- gen.-mar.-mag). Scelta trimestre – quadrimestre:
il collegio adotta la scelta del quadrimestre con valutazione bimestrale tramite un giudizio sintetico.

DELIBERA

(**delibera n° 3** Il collegio all'unanimità delibera di adottare il quadrimestre e la compilazione di un pagellino bimestrale con giudizio sintetico.

Punto 6 all'O.d.G. – **Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2018/2019;**

La D.S. presenta al collegio il piano delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico

DATA	GIORNO	ORA	ATTIVITA'	PERSONALE
01	SABATO	8,30 10,30	Presenza di servizio insegnanti nominati per l'a.s. 2018/19 Incontro DS e DSGA personale ATA	INSS. ATA
03	LUNEDI'	8,30 9,15-11,15 11,30 12,30	Incontro DS con i collaboratori, responsabili di plesso e DSGA su aspetti organizzativi di inizio anno: - situazione delle sedi - classi - organici - casi problematici Collegio docenti unitario Riunione commissioni: FORMAZIONE CLASSI INFANZIA PRIMARIA - SECONDARIA -ORARIO - ACCOGLIENZA Ricognizione plessi	INSS.- ATA DS DSGA Responsabili plessi
04	MARTEDI'	9:00-12:00 11,00	Riunione gruppi di lavoro e commissioni: FORMAZIONE CLASSI - ACCOGLIENZA - ORARIO - CONTINUITÀ - PTOF- VALUTAZIONE - PDM - INCLUSIONE e BES Consiglio di Istituto	INSS.- ATA DS DSGA Responsabili plessi
05	MERCOLEDI'		Disinfestazione	
06	GIOVEDI'		Disinfestazione	
07	VENERDI'	8,30-12,30 16,00-19,00	Corso di formazione sulla didattica per competenze	
10	LUNEDI'	9,30-11,00 11,30	Collegio dei docenti unitario Riunione sicurezza	
10	LUNEDI'	16,30	Accoglienza classi prime scuola secondaria di primo grado	
11	MARTEDI'	9,30 -10,30 9,30	Predisposizione aule e spazi per attività di accoglienza e per l'inizio delle attività didattiche Incontro alimentazione (Comune- ASP- altre istituzioni scolastiche)	(docenti classi prime)

11	MARTEDI'	16,00	Accoglienza classi prime scuola dell'infanzia e primaria	
12	MERCOLEDI'		Inizio attività didattiche	
18	MARTEDI'	16,00	Programmazione primaria	
20	GIOVEDI'	16,00-18,30	Riunione dipartimenti precedentemente programmata per il 6 settembre	
25	MARTEDI'	16,00-17,00	Assemblea informativa genitori primaria e infanzia	

La D. S. esorta i docenti a prestare attenzione soprattutto alle attività di accoglienza e agli incontri con le famiglie prima delle lezioni (10 e 11 pomeriggio). Accoglienza e attenzione anche nei confronti dei nuovi iscritti nelle classi intermedie. A tal proposito è bene seguire il protocollo accoglienza allegato al PAI e prevedere degli incontri con i genitori.

L'accoglienza non deve riguardare solo i primi giorni ma, soprattutto nelle classi di passaggio da un ordine di scuola all'altro, deve prevedere delle attività per tutto l'anno scolastico al fine di favorire la socializzazione tra gli alunni e la costruzione di un clima sereno di lavoro che favorisca il "ben essere" dei giovani che frequentano il nostro Istituto. Nella prima settimana di lezione, inoltre, è bene programmare delle attività laboratoriali per favorire un approccio positivo con la nuova realtà scolastica e con le nuove discipline. Gli insegnanti dovranno parlare del regolamento di Istituto facendo capire l'importanza del rispetto delle regole, sarà opportuno riflettere sul metodo di studio, organizzare dei giochi di socializzazione e far conoscere i laboratori di cui l'Istituto è dotato.

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE

Scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, sezioni di 4 e 5 anni della scuola dell'infanzia: 12 settembre 2018

Sezioni di 3 anni della scuola dell'infanzia: 12 settembre

ORARIO DIDATTICO

SCUOLA DELL' INFANZIA

a) ORARIO PROVVISORIO: 12 -21 Settembre 2018

dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con possibilità di uscita a partire dalle 12,30.

Per le sezioni ad orario ridotto dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

b) ORARIO DEFINITIVO: Dal 24 Settembre 2018 e fino a quando non sarà avviata la mensa

Per le sezioni ad orario normale dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Per le sezioni ad orario ridotto dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

c) ORARIO FLESSIBILE per le sezioni con bambini di anni 3:

Inizio attività giorno 12 con la festa Accoglienza

Dal 13 al 21/09/2018:

sezioni a tempo normale dalle ore 8.00 alle ore 13.00 con possibilità di uscita alle ore 11.30;

sezioni a tempo ridotto dalle 8,30 alle 12,30 con possibilità di uscita alle ore 11,30.

SCUOLA PRIMARIA

a) ORARIO PROVVISORIO:

Dal 12 Settembre al 14 Settembre per tutte le classi: dalle ore 8.30 alle ore 12.30; per le classi prime giorno 12 ore 9.00/12.00

b) ORARIO DEFINITIVO:

Dal 17 Settembre 2018 per le classi 1[^],2[^]: 8,30 – 13,45 ,3[^], 4[^]: 8,30- 13,50,5[^] dalle ore 8,30 alle ore 13,55

Classe a tempo pieno: 8,30- 16,30 (dall'inizio della mensa)

Sabato libero

SCUOLA SECONDARIA

c) **ORARIO PROVVISORIO:**

Dal 12 Settembre al 14 Settembre per tutte le classi: dalle ore 8,30 alle ore 12.30 ; per le classi prime giorno 12 ore 9.00/12.30

d) **ORARIO DEFINITIVO:**

Dal 17 Settembre 2018 per tutte le classi dalle ore 8,00 alle ore 13,55

Sabato libero

ACCOGLIENZA

Incontri con i genitori delle prime classi

Scuola dell'infanzia: 11 settembre 2018- ore 16,30 presso i plessi di appartenenza

Scuola primaria: 11 settembre 2018- ore 16,30 presso i plessi di appartenenza

Scuola secondaria di primo grado: 10 settembre 2018- ore 16,30- plesso F. Cordova (Via Leone XIII)

DELIBERA

(**delibera n° 4** il collegio delibera la proposta dell'orario da portare in consiglio di istituto.

**Punto 7 all'O.d.G. – Piano triennale dell'Offerta formativa- Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

La D.S. illustra al collegio l'atto d'indirizzo.

- Vista la legge 107 del 2015, commi 78-94
- Visto l' art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 commi 1.2.3;
- Visti gli art. 3,4,5 e 6 del d.lgs. 16 aprile 1994, n.297;
- Visto l' art. 7 del Decreto Leg. vo 16 APRILE 1994 N. 297;
- Visto il D.P.R. 20 MARZO 2009 , N. 89 , recante Revisione dell' assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell' Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione ai sensi dell' art. 64 , comma 4 , del Decreto Legge 25 GIUGNO 2008 , N. 112 , convertito , con modificazioni , dalla Legge 4 AGOSTO 2009 , N. 133 ;
- Visti gli artt. 26 27 28 – 29 del CCNL Comparto Scuola;
- Visto il provvedimento prot. n. 540 22615 del 11/08/2017 di determinazione degli obiettivi regionali per i DS;
- Visto il D. Lgs. N. 62 del 2017 sulla valutazione;
- Tenuto conto degli interventi educativo – didattici posti in essere nei precedenti anni scolastici
- Esaminato il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto e i risultati del suo monitoraggio di fine anno, le cui peculiarità saranno recepite nell'elaborando PTOF per il nuovo anno scolastico;
- Esaminato l'atto di indirizzo emanato negli a.s. 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 al fine dell'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa

EMANA AL COLLEGIO DEI DOCENTI

L'atto di indirizzo finalizzato al perseguimento dei sotto elencati obiettivi:

- Innalzare la qualità complessiva del processo formativo;
- Fornire a ciascun alunno adeguate opportunità per sviluppare le proprie potenzialità, promuovendo il benessere a scuola attraverso il recupero degli svantaggi, la prevenzione del disagio e l'ottimizzazione del patrimonio di attitudini personali anche in funzione delle scelte future;
- Operare per far acquisire le competenze chiave: Imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare. agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi. individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.
- Favorire la realizzazione di una scuola aperta che consenta a tutti gli alunni di sviluppare e potenziare interessi ed attitudini e garantisca la promozione del benessere e del divenire;
- Contribuire all' educazione alla cittadinanza attiva e alla realizzazione delle pari opportunità di successo formativo;
- Assicurare la coerenza delle scelte curriculari ed extracurriculari con l'identità della scuola e gli obiettivi generali del processo formativo stabiliti dal Ministero;
- Assicurare che gli obiettivi generali siano adeguati ai bisogni formativi degli alunni, alle caratteristiche culturali ed economiche del territorio e alle risorse esistenti;

- Definire i criteri di valutazione e i livelli di accettabilità delle prestazioni;
- Esercitare l' autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all' innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l' aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico;
- Valorizzare la professione docente e del personale scolastico tutto;
- Mettere a regime un sistema di valutazione;
- Favorire l' interazione con le famiglie e il territorio;
- Curare i processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna.

La direttiva ha lo scopo di orientare l' attività decisionale del collegio dei docenti in ordine ai contenuti tecnici di competenza, facendo emergere gli obiettivi strategici dell' Istituzione scolastica all' interno di un quadro generale e di sistema della cui gestione, a norma del D.lgvo 165/2001, è invece responsabile il dirigente scolastico.

Da un' analisi del RAV **le priorità da porre in attenzione sono le seguenti:**

- a) miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate,**
- b) riduzione della variabilità tra le classi negli esiti degli apprendimenti rilevati nelle prove standardizzate nazionali in Italiano e Matematica;**
- c) miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza.**

A tali priorità, è necessario anche aggiungere quella relativa alla riduzione del tasso di dispersione scolastica (evasione, abbandono, bocciature e frequenze irregolari).

In particolare è importante sottolineare i seguenti aspetti:

INCLUSIVITA' (attenzione ai BES, ai DSA, agli alunni con difficoltà nel rispetto della normativa vigente. Uso di mappe concettuali- Comunicazione delle verifiche- Indicazione dei compiti e delle attività svolte sul registro elettronico, attività diversificate e personalizzate- valorizzazione dei talenti di ciascun allievo nei vari campi delle sue esperienze, sostenendo, facilitando e rinforzando le sue passioni nel campo dello studio, dello sport, della musica, del teatro, della scrittura, dell' uso dei nuovi media- rafforzamento del senso di autostima- attenzione alle assenze)

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO (Attivazione di laboratori di continuità infanzia – primaria e primaria- secondaria, raccordo con la scuola secondaria. Realizzazione di progetti comuni. Condivisione delle competenze in ingresso ed uscita- Definizione di prove comuni- Attenzione agli esiti nel passaggio da un ordine di scuola all' altro)

MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI (organizzazione di attività di recupero e potenziamento soprattutto in matematica, italiano e lingua straniera, anche attraverso le compresenze e la flessibilità, progetti PON- partecipazione a gare- compiti di realtà – didattica laboratoriale- uso delle nuove tecnologie – programmazione per UDA- essenzializzare il curriculum riflettendo sugli aspetti culturali, formativi, esperienziali fondamentali - organizzazione degli spazi e dei tempi- cura delle relazioni tra docenti ed allievi)

MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA (definizione delle competenze di cittadinanza e dei criteri di valutazione comuni – programmazione di attività di educazione alla legalità- educazione ambientale- educazione all' alimentazione e alla salute- attività per prevenire il cyberbullismo ai sensi della legge n. 71 del 29 maggio 2017, studio del patrimonio culturale e artistico del territorio in cui viviamo, della sua storia e delle sue tradizioni al fine di sviluppare il senso di appartenenza al territorio e il rispetto delle principali regole per una convivenza civile- rispetto delle regole: divieto uso dei cellulari, puntualità- divieto di fumo- educazione all' uso corretto dei social media.) E' necessario porre particolare attenzione ai comportamenti degli alunni in classe e durante la ricreazione evitando le uscite durante le ore di lezione, rispettando la puntualità nell' orario di lavoro, informando la dirigente o i suoi collaboratori di eventuali casi di disagio, cercando di costruire un rapporto positivo con le famiglie.

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

(Necessità di mettersi in discussione giorno per giorno- miglioramento del livello di collaborazione all' interno della scuola e tra i docenti- collegialità – superamento dell' individualismo- attenzione agli alunni, alle loro esigenze, alle loro attitudini, ai livelli di partenza attraverso un dialogo positivo- miglioramento dei rapporti con le famiglie)

VALUTAZIONE (una scuola coraggiosa è quella che si pone in discussione circa i metodi e gli strumenti di valutazione, circa gli aspetti che sarebbe importante valutare . Bisogna pensare ad una valutazione che si fondi sulla documentazione autentica delle competenze, degli atteggiamenti, dei modi di essere e di agire di ogni allievo). Bisogna porre molta attenzione alla valutazione

Per quanto riguarda le attività finalizzate all' arricchimento dell' offerta formativa si considerano prioritarie quelle relative a:

- a) Potenziamento delle competenze linguistiche in italiano ed inglese;
- b) Potenziamento delle competenze logico – matematiche;
- c) Potenziamento della pratica musicale;
- d) Potenziamento della pratica sportiva;

e)Potenziamento delle attività di laboratorio nell'ambito dell'educazione artistica, dell'educazione all'immagine e dell'informatica anche attraverso un uso regolare e programmato dei laboratori di cui l'Istituto dispone;

f) Attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali attraverso l'attivazione di percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;

g) Attivazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti;

Tra gli aspetti formativi, vanno infine annoverate le attività di orientamento, le uscite sul territorio, la partecipazione alle manifestazioni socioculturali e i viaggi d'istruzione che sono parte integrante della programmazione educativa e didattica: momenti formativi di approfondimento delle conoscenze. Un aspetto rilevante è rappresentato dalla coerenza e congruenza dei progetti dell'offerta formativa.

E' necessario che i vari progetti approvati dal collegio siano non soltanto compatibili con le risorse a disposizione dell'istituto o con la richiesta dell'utenza, ma soprattutto abbiano una valenza formativa coerente con la mission e con le finalità che l'Istituto intende conseguire.

Si passa a discutere il punto 8 dell'O.d.G.

Punto 8 all'O.d.G. – Indicazioni relative alla richiesta di ferie e permessi e alle comunicazioni interne;

La D.S. ricorda che le richieste relative ad assenze, permessi, feri e comunicazioni interne saranno disciplinate come segue:

a) ASSENZA PER MALATTIA La comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un periodo già in corso, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, telefonicamente all'ufficio di segreteria al mattino, tra le ore 7.45 e le ore 8.00. **A PRESCINDERE DAL TURNO DI SERVIZIO** è necessario che l'ufficio sia informato per tempo dell'assenza, affinché chi di competenza sia messo in condizione di procedere alle sostituzioni e/o eventualmente alle supplenze. In merito a quest'ultima, è necessario che il personale **COMUNICHI CON ESATTEZZA I GIORNI DI ASSENZA**; successivamente, qualora il medico faccia una prognosi diversa da quella ipotizzata dal lavoratore, lo stesso è tenuto a richiamare per modificare l'assenza precedente. **Appena possibile si deve poi fornire il numero di protocollo della certificazione medica.**

Nel caso in cui non vengano comunicati i giorni di assenza la comunicazione di assenza per malattia si intende della durata di un solo giorno. Nel caso di richiesta di prolungamento dell'assenza, informare l'Ufficio prima della scadenza dei giorni richiesti.

ASSENZA PER PERMESSI RETRIBUITI I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia. – vanno usufruiti a domanda da indirizzare allo scrivente. Solo in seguito ad autorizzazione l'Ufficio di Segreteria potrà procedere a protocollare le istanze.

I suddetti permessi devono essere documentati, anche mediante autocertificazione.

La richiesta del permesso va documentata o autocertificata. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito con almeno tre giorni d'anticipo; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/ di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirla, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità (eventi straordinari o situazioni gravi non prevedibili) per le ragioni su espresse; se il dipendente necessita di fruire di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, ovvero: tra le ore 7.45 e le ore 8.00, a prescindere dal turno di servizio.

ASSENZA PER BENEFICI LEGGE N. 104/92 A seguito della Circ.13 del dipartimento della funzione pubblica del 6/10/2010 e della circolare dell'INPS applicativa della nuova normativa n. 45 dell'1.03.2011, in riferimento alla modalità di fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità, si precisa che: **“Il dipendente è tenuto a comunicare al Direttore della struttura di appartenenza, all'inizio di ciascun mese, la modalità di fruizione dei permessi, non essendo ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento ed è tenuto altresì a comunicare, per quanto possibile, la relativa programmazione”.**

Pertanto si invita il personale interessato a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione con congruo anticipo di almeno 3 giorni per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso.

La richiesta delle ferie, da circoscrivere e documentare, anche con autocertificazione, va inoltrata allo scrivente con congruo anticipo. LE STESSE NON SARANNO CONCESSE SE RICHIESTE PER LO STESSO GIORNO.

RITARDI E PERMESSI ORARI Gli eventuali ritardi devono essere comunicati entro le ore otto sia alla sede centrale che al plesso di servizio.

Compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere concessi permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio, e comunque, per il personale docente fino a un massimo di due ore.

Si ricorda che la concessione del permesso comporta il recupero, entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, delle ore non prestate, previo specifico ordine di servizio. Tutte le richieste, per il tramite dei docenti collaboratori della scrivente, dovranno essere presentate per iscritto e acquisite al protocollo.

Per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio e si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

RITARDI OCCASIONALI In caso di ritardo dovuto a cause di forza maggiore, il personale docente è TENUTO ad avvisare immediatamente i collaboratori del DS, per consentire l'organizzazione della vigilanza.

Si ricorda infine che il personale non può allontanarsi dal luogo di lavoro se non autorizzato dalla dirigente o da un suo delegato. In caso di necessità, pertanto, è necessario presentare la richiesta di permesso .

Si passa a discutere il punto 9 dell'O.d.G.

Punto 9 all'O.d.G. – **Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: PTOF- Valutazione, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, continuità;**

La D.S. propone al collegio di mantenere la suddivisione in dipartimenti e in commissioni così come deliberato lo scorso anno.

Dipartimenti:

AREA
Linguistico espressiva: Italiano, lingue straniere, musica, arte e immagine, sostegno.
Storico geografica: storia, geografia, cittadinanza e costituzione, religione
Matematico- scientifico- tecnologica: matematica, scienze, tecnologia, informatica, scienze motorie.

Commissioni:

Orario

Accoglienza

PTOF – Valutazione

Inclusione e BES

Continuità: F.S. Orientamento e continuità- Docenti ultime classi

PDM/NIV

La D.S. invita i docenti ad inserirsi almeno in una delle commissioni su elencate.

Punto 10 all'O.d.G. – **Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico.**

la D.S. conferma i collaboratori e i responsabili di plesso dello scorso anno.

COLLABORATORI

Ficicchia Antonello

Lacagnina Giancarlo

DOCENTI A SUPPORTO DEL DS E DEI COLLABORATORI DEL DS

Laura Mosca (F. Cordova)

Gagliano – Augello (Rodari)

RESPONSABILI DI PLESSO

DON MILANI PRIMARIA Ficicchia

RODARI Augello / Gagliano

CORDOVA Lacagnina/ Mosca L.

DON MILANI INFANZIA Cosentino A.

ALDO MORO Oliveri

TURATI Matraxia.

Il collegio prende atto.

Punto 11 all'O.d.G. – Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;

La D.S. espone i criteri per la formulazione dell'orario.

L'orario di servizio per il personale docente sarà articolato sulla base dei seguenti criteri che terranno conto prioritariamente dei vincoli interni ed esterni derivanti da compresenze, docenti in comune con altre scuole, ecc.:

- 1- Equità nella distribuzione delle prime e ultime ore e dei buchi;
- 2- Priorità ad una sola richiesta;
- 3- Distribuzione uniforme del carico di lavoro per gli alunni;
- 4- Tutti i desiderata saranno accolti solo se compatibili con un corretto svolgimento didattico e non penalizzando altri colleghi, salvo in caso di accordo consensuale

Si stabilisce, inoltre, che:

- L'orario settimanale dei docenti è organizzato in cinque giorni lavorativi (da lunedì al venerdì) nella scuola dell'infanzia e primaria e su sei giorni lavorativi nella scuola secondaria.
- Le attività funzionali all'insegnamento saranno programmate , da parte del Ds, nell'ambito del piano annuale delle attività, impegnando secondo il criterio di rotazione.
- Il docente può scambiare ore di lezione con un collega a condizione che tale scambio non alteri il quadro generale dell'orario e previa comunicazione scritta al dirigente.
- La richiesta di permessi retribuiti di cui all'Art. 15 del CCNL è inoltrata al dirigente per iscritto almeno 3 giorni prima e, in caso di comprovata urgenza, anche il giorno precedente.
- Compatibilmente con le esigenze didattiche e di servizio, il permesso orario che non può superare la metà dell'orario di servizio giornaliero (per i docenti fino ad un massimo di due ore e riferite ad unità minime che siano orarie di lezione), va richiesto per particolari esigenze personali al dirigente o al docente collaboratore con comunicazione scritta. La concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio e alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'amministrazione scolastica. Il recupero avverrà in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro due mesi con le seguenti modalità: propria classe; modulo; interclasse; ove necessita.
- Il recupero dei permessi brevi concessi va effettuato anche nel giorno libero secondo le esigenze di servizio della scuola, comunque concordato e con congruo preavviso (48 ore).

Flessibilità oraria individuale

Il docente può chiedere al D.S. di scambiare le proprie ore con quelle di altro docente a condizione che lo scambio sia pareggiato entro i termini programmati per la prima scadenza relativa alle valutazioni. Nel caso in cui lo scambio avvenga tra docenti della stessa classe, esclusivamente per motivi di ordine didattico o per un numero di ore pari o inferiore alla metà dell'orario giornaliero, la variazione non sarà richiesta ma comunicata e monitorata.

DELIBERA

(**delibera n° 5**) il collegio approva le indicazioni e i criteri suindicati.

Punto 12 all'O.d.G. – Criteri per la formazione classi/sezioni;

Si confermano i criteri approvati dal C.d. I.

Scuola Primaria

Per la formazione delle classi sarà costituita un'apposita commissione composta dai docenti della scuola dell'infanzia e primaria che terrà conto dei seguenti criteri:

- Distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle insegnanti;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento.

Per l'inserimento di detti alunni si terrà conto anche delle indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia.

- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Eventuali richieste delle famiglie, ove possibile;
- Capienza obiettiva dell'istituzione scolastica per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa.

Scuola Secondaria

Per la formazione delle classi sarà costituita un'apposita commissione composta dai docenti della scuola primaria e secondaria che terrà conto dei seguenti criteri:

- Distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- Formazione di gruppi di livello eterogenei in base alle fasce indicate dagli insegnanti di scuola primaria;
- Distribuzione in modo uniforme di eventuali ripetenti o non scolarizzati o provenienti dall'estero;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. Per l'inserimento di detti alunni si terrà conto anche delle indicazioni delle insegnanti della scuola Primaria;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Eventuali richieste delle famiglie, ove possibile.

DELIBERA

(**delibera n° 6** il collegio approva i criteri per la formazione delle classi e delle sezioni.

Punto 13 all'O.d.G. – Costituzione GLI;

La D.S. conferma la stessa componente docente dello scorso anno scolastico e laddove necessario la sostituzione della componente genitori.

Il collegio prende atto.

Punto 14 all'O.d.G. – Consiglio di prevenzione e protezione dai rischi.

La D.S. conferma il prof. Contino Francesco come figura RSPP e i responsabili dell'anno precedente fino a nuova nomina.

Il collegio prende atto.

Punto 15 all'O.d.G. – Avvio progetti PON Competenze di base- “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” – Orientamento

La D.S. comunica al collegio l'approvazione dei progetti PON: “Competenze di base”- “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” – “Orientamento” e invita i docenti a presentare istanza per le figure di esperto e di tutor. Viene discussa la validità della figura di supporto, si perviene alla conclusione di confermare tale figura.

DELIBERA

(**delibera n° 7**) il collegio approva la conferma della figura di supporto.

Punto 16 all'O.d.G. – Comunicazioni

La dirigente comunica che il corso di formazione sulle competenze sarà tenuto dal prof. Marconato; una prima parte sarà in presenza; successivamente saranno formati dei gruppi di lavoro.

Il giorno 11 presso il plesso Rodari si terrà un convegno sull'educazione alimentare: “l'educazione alimentare. Progetti, processi e buone pratiche per la città di Caltanissetta” a cui tutti sono tenuti a partecipare.

A conclusione del collegio la D.S. legge un brano tratto dal libro di Massimo Recalcati “L'ora di lezione”.

“[...] un insegnante può trasmettere un sapere vero proprio perché sa custodire con cura l'impossibile da sapere [...] Per questo si può dire che ogni bravo insegnante non è tanto colui che sa, ma colui che, per usare una bella immagine del padre sopravvissuto celebrato da Cormac McCarthy in “La strada”, sa «portare il fuoco». Non è qualcuno che istruisce raddrizzando la pianta storta, né qualcuno che sistematicamente trasferisce i contenuti da un contenitore a un altro, secondo schemi e mappature cognitive più o meno raffinate, ma colui che sa portare e dare la parola, sa coltivare la possibilità di stare insieme, sa fare esistere la cultura come possibilità della Comunità, sa valorizzare le differenze, la singolarità, animando la curiosità di ciascuno senza però inseguire un'immagine di «allievo ideale». Piuttosto, esalta i difetti, persino i sintomi, le storture di ciascuno dei suoi allievi, uno per uno. È, insomma, qualcuno che, innanzitutto, sa amare chi impara, il che significa che sa amare la vite storta”.

Alle ore 11,35 la seduta viene sciolta.

Il segretario

La dirigente scolastica