**  **

|  |
| --- |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. MILANI**  Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)  Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008  e-mail: [clic83004@istruzione.it](mailto:clic83004@istruzione.it) |
|  |

# 

# **Scheda di auto-segnalazione □**

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Docente autosegnalato** | **Ordine di scuola** | **disciplina** |
|  |  |  |

*Inserire una* ***x*** *nel campo “autovalutazione docente” in relazione ai criteri e descrittori e predisporre una nota accompagnatoria affinché il dirigente possa individuare nei documenti agli atti della scuola l’attività oggetto di valutazione indicata dal docente.*

**CRITERI ASSEGNAZIONE BONUS DOCENTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | **Qualità dell’insegnamento e successo formativo** | | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1.Programma i percorsi formativi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti  2.Gestisce in modo efficace i processi educativi e didattici  3.Cura la propria formazione  continua,mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e tradotte in azione didattica | | | -Elaborazione accurata del la propria progettazione didattica utilizzando modelli progettuali condivisi e coerente con il POF/PTOF  -Progettazione e documentazione rigorosa e puntuale dei compiti, registri di classe e personali…  Empatia ed affettività nei confronti degli alunni che facilita e incoraggia la loro partecipazione alle varie attività programmate dalla scuola  -Gestione efficace delle classi che presentano particolari criticità(eterogeneità, conflittualità,  bullismo, etc.)e risoluzione di azioni conflittuali  -Riscuote apprezzamento del proprio operato all’interno e all’esterno della scuola  Partecipazione del docente anche con l’uso della carta , ad attività di formazione ( durata minima di 10 ore)coerenti con RAV e PDM oltre quelle obbligatorie programmate dalla scuola | Documentazione a cura del docente (dossier) e/o presenza agli atti della scuola  Osservazioni del dirigente e dei docenti, verbali cdc etc.  Indice di soddisfazione positivo delle famiglie e del personale della Scuola(segnalazione formale o informale dell’utenza e dei colleghi) |  |  |
| **A2** | **Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica** | | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1. Costruisce ed utilizza ambienti di apprendimento innovativi contro la dispersione scolastica,per l’inclusione,per la realizzazione di curriculi personalizzati (operatività,uso di tecnologie e linguaggi)  2. Contribuisce all’attuazione del PTOF e del PDM attraverso azioni progettuali individuali e/o di gruppo  3.Costruisce relazioni positive con l’intera comunità scolastica | | | -Utilizzazione efficiente di strumenti, linguaggi e processi propri delle nuove tecnologie (registro elettronico ,web, piattaforme, lim, TD, ecc.) sia nell’insegnamento che come supporto al ruolo professionale  -Diversificazione delle attività didattiche con adozione di strategie e metodologie innovative ed inclusive (1), per il recupero delle situazioni di svantaggio  -Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti nazionali ed europei,azioni finalizzate all’accoglienza e alla prevenzione alla dispersione scolastica , iniziative di orientamento **e** dicontinuità)  -Capacità di lavorare in gruppo,contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team(consigli di classe/interclasse/Collegio/  dipartimenti/etc.)  Comunicazione e cooperazione con altre scuole, con soggetti del territorio,con figure professionali esterne, con Enti,Università, Centri di ricerca, Associazioni atte a valorizzare il patrimonio culturale, materiale e immateriale della scuola  - Interazione e comunicazione efficace.  Clima e relazionalità positiva con genitori, alunni,colleghi, collaboratori scolastici,  personale amministrativo,DS. | Elaborazione sistematica  ( non episodica )di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team (Numero di progetti svolti con esito positivo)  Assenza di criticità formalmente denunciate o  rilevate  dal DS |  |  |
| **A3** | **Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti** | | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1.Sviluppa e attua il curricolo verticale e integrato per migliorare i processi formativi degli allievi  2 . Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel PDM e all’organizzazione di attività,eventi culturali e formativi | | | - Cura delle attività di recupero e di approfondimento in orario curriculare ed extracurriculare anche attraverso la flessibilità oraria.  -Organizzazione delle attività laboratoriali,interdisciplinari, di azioni verticali e/o orizzontali,di aree di progetto .  -Elaborazione di proposte per la costruzione di curriculi verticali  -Promozione ed organizzazione della partecipazione a concorsi, gare,olimpiadi,certificazioni per la valorizzazione delle eccellenze  -Partecipazione ad iniziative di ampliamento dell’offerta formativa(musicali,artistiche,  sportive,convegni,seminari,manifestazioni di rilevanza pedagogico-didattica,etc.)  rispondenti ai bisogni dell’utenza e coerenti con il POF/PTOF | Documentazione prodotta dal docente(dossier), attività di pregio realizzate |  |  |
| **B1** | **Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1.Predispone strumenti diversificati per livelli di competenza degli studenti  2.Elaborazione di UFA speciali,criteri di valutazione, attività e progetti che  investono le competenze sociali e di cittadinanza bullismo,cyber bullismo,clima di classe…) | | | -Programmazione delle attività e valutazione degli studenti atti a verificare l’efficacia dei percorsi didattici e i processi cognitivi  -Miglioramento delle Competenze  Sociali (competenze chiavi trasversali) | Documentazione da parte del docente o gruppi di docenti |  |  |
| **B2** | **Innovazione didattica e metodologica** | | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1.Costruisc e e utilizza  ambienti di apprendimento  innovativi | | | -Costruzione di ambienti di apprendimento innovativi  attraverso una gestione alternativa delle attività di aula, **(**didattica  laboratoriale, classi aperte, flipped class room, debate, problem solving, peer to peer, giochi di simulazione , circle time, CLIC, web quest….) e impiego competente di ausili informatici, software e sussidi specifici.  -Proposizione ,condivisione e attuazione di azioni innovative sulla didattica per competenze, con l’interazione anche di agenzie formative esterne alla scuola  -Utilizzazione di spazi,ambienti, sussidi, tecnologie,risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili,per valorizzare gli apprendimenti degli alunni | Utilizzo documentato e non episodico  Numero delle azioni  Rilevazione attraverso registri di presenza,  registro elettronico |  |  |
| **B3** | | **Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1.Partecipa attivamente a gruppi di ricerca e di studio  2.Condivide e diffonde materiale e buone pratiche didattiche | | Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica anche in collaborazione con Università.  -Implementazione di buone pratiche,  documentazione della propria ricerca/esperienza e messa a disposizione dei colleghi  Elaborazione ,utilizzazione, condivisione di materiali e strumenti per l’innovazione didattica, cura della loro pubblicazione sul registro elettronico,sito della scuola e/o su siti di reti | Documenti prodotti e condivisi a cura del docente o gruppi di docenti. Pubblicazioni |  |  |
| **C1** | | **Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo** | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | | DESCRITTORI | EVIDENZE |
| 1.Collabora con il DS a livello di pianificazione,realizza e controlla attività previste nel POF e/ o del PDM, proposte progettuali di Enti,Associazioni,soggetti esterni    2.Collabora con il DS(Collaboratori del DS,FFSS,Referenti,  responsabili, tutor,  coordinatori dei dipartimenti  3.Coordina in autonomia le riunioni,partecipa alla produzione del materiale didattico  concordato, dà riscontro in maniera collaborativa alle decisioni collegiali | | - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo dei plessi e nei vari ordini di scuola  Gestione autonoma e responsabile della progettazione e organizzazione di incontri, di riunioni (a livello di istituto,sede,dipartimento ,classe,gruppi di lavoro)che comportano un maggiore impegno rispetto l’incarico assegnato anche in periodi di sospensione dell’attività didattica  - Responsabilità assunte nel coordinamento di commissioni di lavoro | Impegno personale o su incarico del DS e suo espletamento documentato  Azioni efficaci osservate |  |  |
| **C2** | | **Responsabilità assunte nel coordinamento didattico** | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | DESCRITTORI | | EVIDENZE |
| 1.Svolge un’attività fattiva e propositiva nel coordinamento didattico  2.Realizza eventi organizzati dalla scuola e/o da associazioni,enti esterni che valorizzano l’offerta formativa dell’istituto | -Rruolo di coordinatore di classe e fuori dalla classe, coordinatore di interclasse e di intersezione.  - Partecipazione e/o pianificazione di incontri finalizzati alla definizione di piani di lavoro, prove, monitoraggi  -Impegno nella programmazione e nella realizzazione di piani di comunicazione, di eventi quali concorsi,spettacoli teatrali,  musicali gare, uscite didattiche,  eventi sportivi, culturali,progetti con i genitori | | Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, colloqui e osservazioni del dirigente |  |  |
| **C3** | | **Responsabilità assunte nella formazione del personale** | | | | Autovalutazione  docente | Valutazione DS |
| CRITERI | DESCRITTORI | | EVIDENZE |
| 1. Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione  2.Elabora e diffonde materiale e strumenti  didattici innovativi per la formazione del  personale | -. Organizzazione e realizzazione di corsi di formazione/aggiornamento per docenti dell’istituzione/reti di scuole cui l’istituto aderisce.  -Utilizzazione delle tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi nell’ottica di una formazione continua. Attività di “Peer tutoring”  -Predisposizione e condivisione di pubblicazioni e/o materiali di interesse professionale funzionali ai bisogni formativi | | Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente, colloqui e osservazioni del dirigente |  |  |

Caltanissetta ………………………………………………. Il docente

----------------------------------------------