ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854

Caltanissetta,29/08/2017

Al Personale dell'I.C. Don L. Milani

All'ALBO ON LINE
Al Sito web della Scuola
Al registro elettronico (sez. circolari)

Avviso per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.81/08 e in particolare l'art. 32, commi 8 e 9;
VISTO il D.Lvo n.195 del 23 giugno 2003, che ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 895/2001 e in particolare gli articoli 31,32, 33;
VERIFICATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP;
CONSIDERATA la natura specialistica dell'incarico;
CONSIDERATO che tale incarico va attribuito secondo il seguente ordine di priorità:
1. personale interno all'Istituzione Scolastica;
2. personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche;
3. personale esterno,

INVITA

Il personale interno a questa Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D. Lgs. 81/08 a presentare istanza per il conferimento dell'incarico di RSPP.
Si precisa che l'I.C. Don Milani è articolato nei seguenti plessi:
Plesso Don Milani(Via F. Turati F. Turati SN): Scuola dell'infanzia;
Plesso Rodari (Via Ferdinando I): Scuola primaria;
Plesso Don Milani (Via Ferdinando I): Scuola dell'infanzia
Plesso Aldo Moro (Via Aldo Moro) Scuola dell'infanzia
Plesso F. Cordova (Via Leone XIII) Scuola Secondaria di I grado.

PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da parte della persona designata, con comunicazione agli organismi di vigilanza, ove richiesto;
2. Assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione comunale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza delle scuole; assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL; VV.FF; ..) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute; monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
3. Elaborazione e aggiornamento della modulistica e dei Registri di controllo, ove previsti;
4. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
5. Consulenza telefonica tempestiva continuativa;
6. Aggiornamento, mediante circolari su novità normative, circolari applicative di enti, giurisprudenza o argomenti che siano di particolare interesse per l'attività svolta;
7. Riunione annuale obbligatoria ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008 con tutti i componenti del Servizio di Protezione e Prevenzione occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
8. Sopralluogo periodico in ciascun plesso dell'Istituto, al fine di effettuare una valutazione del grado di attuazione delle norme di sicurezza e una verifica della cartellonistica afferente la sicurezza;
9. Elaborazione/Aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione del Rischio, dei Piani di emergenza e di primo soccorso, delle planimetrie a seguito di nuove classificazioni del rischio e/o di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici effettuate nel corso dell'anno scolastico;
10. Predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie delle vie di esodo e predisposizione di piani di evacuazione ;
11. Sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
12. Organizzazione di almeno due prove di evacuazione per ciascun plesso e relativa assistenza durante l'effettuazione
13. Organizzazione e assistenza in ciascuna scuola del SPP, delle squadre AI e PS;
14. Redazione del DUVRI, quando necessario;
15. Programmazione della formazione del personale.
16. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 11;
17. Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 21;
18. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi, presumibilmente dal 01/09/2017 al 31/08/2019.

REQUISITI RICHIESTI

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico le persone fisiche in possesso dei titoli di studio stabiliti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs 81/2008 modificato dal D. Lgs. 106/2009, nonché di certificazioni valide di frequenza di corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico.
In particolare, sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti di ammissione

a) Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 art. 32 co.2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art32 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);
b) Attestati di frequenza dei moduli A,B, C;
c) Godimento dei diritti civili e politici .

Ulteriori requisiti soggetti a valutazione:

a) Laurea in Ingegneria o in Architettura;
b) Esperienza lavorativa di almeno un anno nella scuola pubblica, in qualità di RSPP;
c) Frequenza di corsi di formazione specifici- settoriali;
d) Partecipazione a corsi e/o seminari attinenti alla sicurezza nelle scuole.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata biennale. Per la prestazione richiesta è previsto un compenso forfetario annuo omnicomprensivo di ritenute ed oneri pari **€ 1000,00 (mille/00)**.
Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificati nel contratto all'atto della stipula.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, direttamente o per posta, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani, entro le ore 12.00 del giorno 08/09/2017
La domanda dovrà essere corredata da:

- CV in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti richiesti;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- **Dichiarazione** di non aver riportato condanne penali;
- **Dichiarazione** di avvenuta lettura dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

Saranno escluse le domande:
- Pervenute dopo la scadenza;
- Non corredate da *curriculum vitae*;

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V..

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

La valutazione delle domande pervenute avverrà secondo i criteri riportati in tabella.

DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA O IN ARCHITETTURA	16 PUNTI
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE, INTEGRATO DA ATTESTATI DI FREQUENZA, CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO, DI SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE DI CUI AL C. 2 DELL'ART. 32, ORGANIZZATI DA ENTI ESPRESSAMENTE INDICATI AL C. 4 DELLO STESSO ARTICOLO	9 PUNTI
PRECEDENTI INCARICHI RSPP SCUOLA PUBBLICA	MAX 21 PUNTI 3 punti per anno
ESPERIENZA IN ALTRE PA O ENTI O AZIENDEPUBBL COME RSPP	MAX 10 PUNTI 1 punto per incarico
ULTERIORI REQUISITI SOGGETTI A VALUTAZIONE Frequenza di corsi richiesti dalla normativa vigente; Partecipazione a corsi e/o seminari attinenti alla sicurezza nelle scuole.	MAX 5 punti

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Istituto, nel caso in cui l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D. L.GS N. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

l'Istituto potrà utilizzare i dati personali forniti dal prestatore d'opera ed ogni variazione eventuale, che lo stesso si impegna a comunicare tempestivamente, ai fini esclusivi degli adempimenti previsti da disposizioni legislative e contrattuali. Per le medesime esclusive finalità, i dati stessi potranno essere comunicati a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO
Il presente avviso viene pubblicato in data odierna, all'Albo on line della Scuola e all'interno del sito web di questa Istituzione.

RECESSO
E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o email certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Luigia M. E. Perricone)