

Verbale Collegio n.1 del 02/09/2016

L'anno 2016, il giorno 2 del mese di Settembre alle ore 9,30 presso i locali del plesso "Don Milani" dell'Istituto Comprensivo "Don L.Milani" di Caltanissetta, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Professoressa Francesca D'Asaro con nota Prot. 5080/A.19 del 26/08/2016, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario con il seguente ordine del giorno:

- 1) **Insediamiento Collegio dei Docenti;**
- 2) **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 3) **Avvio delle attività didattiche:**
  - calendario scolastico
  - orario delle lezioni
  - attività di accoglienza
  - suddivisione dell'anno scolastico;
- 4) **Assegnazione docenti alle classi;**
- 5) **Collaboratori D. S. e responsabili di plesso;**
- 6) **Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni: proposte;**
- 7) **Servizio pre- scuola e post-scuola;**
- 8) **Consiglio prevenzione e protezione;**
- 9) **Suddivisione del Collegio in:**
  - Dipartimenti e gruppi di lavoro;
  - Commissioni PTOF e Gruppo di miglioramento;
  - Commissione orario;
  - Commissione inclusione e BES;
  - Commissione accoglienza e continuità.
- 10) **Comunicazioni del Dirigente.**

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone, svolge le funzioni di segretaria l'ins. Gagliano Anna Maria.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	COGNOME	NOME	PRESENZA	N	COGNOME	NOME	PRESENZA
1	BASCETTA	CONTCETTA		13	IANNELLO	CETTI	
2	BORZELLINO	CONCETTA		14	INFUSO	PATRIZIA	
3	CALDARELLA	FAUSTA		15	LUPO	RITA LUCIA	
4	CARELLI	ANNA CATENA		16	MATRAXIA	ADRIANA	
5	CIGNA	MARINA		17	OLIVERI	PATRIZIA	
6	CINO	GAETANA		18	PALILLA	CARMELINA	
7	COSENTINO	ALFONSA		19	POLIZZI	CONCETTA	
8	COSENTINO	BIAGIA		20	ROMANO	MARIA ANGELA	
9	FALZONE	VINCENZO		21	SALEMI	MARIA CONCETTA	
10	FRANGIAMONE	DONATELLA		22	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
11	GIANNONE	MARIA AUSILIA		23	TROPEA	SILVANA	
12	IACOPELLI	PROVVIDENZA		24	VENNIRO	MIRANDA	

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	PRESENZA	N	COGNOME	NOME	PRESENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		26	LA MARCA	LILIANA	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		27	LA ROCCA	CONNCETTA	
3	ASARO	GIOVANNI		28	LAURIA	SALVATRICE	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		29	LOMONACO	GRAZIA	
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		30	LUNETTA	TERESA	
6	BASCETTA	CONCETTA		31	MANISCALCO	CALOGERA	
7	BORRELLI	GIUSEPPA		32	MIRAGLIA	AGATA	
8	BRUNO	GIUSEPPA		33	MISTRETTA	GIUSEPPA	
9	CAMINITI	ALFONSA		34	PANZICA	VALENTINA	
10	CANTELLA	ASSUNTA M.		35	PATERNA	DOROTEA	
11	COMPARATO	ROBERTA		36	PETIX	AURORA IRMA	

12	DI MICELI	MARCELLA		37	QUARTUCCIO	MARIA	
13	DINATALE	ROSALBA		38	RUSSELLO	ROSALIA	
14	ESPOSITO	MARIANTONIETTA		39	SALANITRO	MARIA	
15	FAZIO	VINCENZA RITA		40	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
16	FERRIGNO	GIUSEPPINA		41	SCIME'	LAURA ROSA	
17	FICICCHIA	ANTONELLO		42	TERRASI	ANGELA	
18	FONTE	SILVANA		43	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
19	GAGLIANO	ANNA MARIA		44	TUTTOILMONDO	MARIA	
20	GALLO	FRANCESCA C.		45	VALENZA	ANGELA MARIA	
21	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		46	VERNAGALLO	SALVATRICE	
22	GIUGA	FRANCESCA M.		47	VERDE	SABRINA	
23	GRECO	CARMELINA		48	VITALE	MARIA CONCETTA	
24	GRILLO	MARIA		49	VULLO	MARIA CARMELA	
25	GUARNACCIA	ROSANNA		50	ZAPPALA'	LILIANA	

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	PRESENZA	N	COGNOME	NOME	PRESENZA
1	AMICO	FABIO		29	LA MARCA	OLIMPIA	
2	BANCHERI	CALOGERO	X	30	LANZALACO	GIOVANNI	
3	BARBERI	CARMELA		31	LEONARDI	GEMMA MARIA	
4	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		32	LOMONACO	FLAVIA	
5	CAMMARATA	MARIA LAURA		33	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	
6	CARNICELLI	TIZIANA		34	MAROTTA	FRANCA	
7	CANALELLA	DANIELA		35	MELI	RITA	
8	CASANOVA	ROSSELLA		36	MOSCA	FRANCESCA (part-time)	
9	COSENTINO	FABIOLA MARIA		37	MOSCA	LAURA MARIA	
10	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		38	NICOSIA	ALFONSA RITA	
11	CHIARELLO	MARIA CARMELA		39	OGNIBENE	BENEDETTA	
12	CIGNO	FRANCESCA		40	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	
13	CINO	SALVATORE		41	PANETTIERE	SALVATORE	
14	CIRALLI	MARIA		42	PANZICA	MICHELE	
15	CONTINO	FRANCESCO		43	PATERNA	RINO	
16	CUSCUNA'	GIOVANNA		44	PETIX	MARIA GIUSEPPA	X
17	DOMANTI	ROSARIA		45	PIGNATONE	ARCANGELO	
18	DANGELO	MARIA ELENA		46	RANDAZZESE	MARIA G.	
19	DIFRANCESCO	ANGELA ANTONELLA		47	REAS	PATRIZIA	
20	DI VINCENZO	LAURA MARIA		48	RIFICI	KATIA	
21	FAILLA	LAURA		49	ROSANA	BARBARA	X
22	FERRO	MARIA ROSARIA		50	SERRA	STEFANA	
23	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		51	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
24	GIAMMUSSO	LOREDANA		52	TALLUTO	ROSALBA	
25	GIARRUSSO	LOREDANA		53	TARGIA	ANGELA	
26	GINEVRA	PATRIZIA		54	TERRANA	ANTONELLA	
27	GIUNTA	ADELE GRAZIA		55	VALENZA	LETIZIA NADIA	
28	LACAGNINA	GIANCARLO					

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don Milani.

- Punto 1 all'O.d.G. – insediamento Collegio dei docenti.

Il Collegio si insedia nella sua composizione: Scuola dell'infanzia, Scuola primaria, Scuola secondaria di primo grado. Il Dirigente, appena insediato, rivolge un saluto e un ringraziamento alla dirigente Franca D'Asaro che l'ha preceduta nella direzione dell'Istituto, contribuendo, grazie al suo impegno, la sua professionalità e la sua dedizione, a far crescere la scuola e, in continuità con le azioni da lei intraprese, si impegna a non disperdere quanto di fruttuoso è stato già realizzato e a proseguire nell'azione avviata attraverso un'accorta e sensibile opera di regia che, valorizzando tutti gli attori coinvolti, riesca a produrre nuove energie e a raggiungere traguardi di miglioramento tangibili e verificabili.

Successivamente la dirigente dell'istituto rivolge un saluto a tutti i docenti e in modo particolare a quelli che da quest'anno faranno parte del personale della nostra scuola e, sicura di una attiva collaborazione da parte di tutto il collegio, auspica che si possa creare un clima di lavoro sereno e collaborativo al fine di continuare a far crescere in qualità tutto il servizio offerto.



- |                                   |         |                               |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|
|                                   | ridotto | dalle ore 8.30 alle ore 13.30 |
| - Scuola primaria                 |         | dalle ore 8.30 alle ore 14.00 |
| - Scuola secondaria (su 6 giorni) |         | dalle ore 8.30 alle ore 13.30 |

Durante la prima settimana si osserverà un orario ridotto:

- |                                       |         |                               |
|---------------------------------------|---------|-------------------------------|
| - Scuola dell'infanzia orario normale |         | dalle ore 8.00 alle ore 13.00 |
| -                                     | ridotto | dalle ore 8.30 alle ore 12.30 |
| - Scuola primaria                     |         | dalle ore 8.30 alle ore 13.05 |
| - Scuola secondaria (su 6 giorni)     |         | dalle ore 8.30 alle ore 12.30 |

La scuola dell'infanzia osserverà un orario flessibile per gli alunni di 3 anni con possibile uscita alle ore 11.30; fino ad inizio mensa l'orario sarà 8.00 -14.00.

Per quanto riguarda l'accoglienza delle classi in entrata la scuola primaria e la scuola dell'infanzia la effettueranno, rispettivamente, giorno 14 e giorno 15 in mattinata al fine di consentire agli insegnanti della scuola dell'infanzia che nello scorso anno insegnavano nelle classi dei bambini di cinque anni, di accompagnare gli ex alunni.

La scuola secondaria giorno 13 nel pomeriggio.

I docenti saranno tutti in compresenza.

Il "Gruppo di lavoro ACCOGLIENZA" si adopererà per organizzare le attività di accoglienza degli alunni in entrata. Le classi ponte avranno cura di programmare attività che in continuità possano coinvolgere i docenti e gli alunni delle classi interessate.

Il D. S. chiede al collegio di esprimersi circa la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

Il Collegio all'unanimità

### **DELIBERA**

(**delibera n° 4**) di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri.

Il D. S. propone di aggiungere una valutazione bimestrale, con giudizio sintetico, da comunicare durante i ricevimenti e da inserire sul registro Archimede.

Il Collegio all'unanimità

### **DELIBERA**

(**delibera n° 5**) di predisporre una valutazione bimestrale da comunicare attraverso i suddetti canali.

- Punto 4 all'O.d.G. – Assegnazione dei docenti alla classi.

La dirigente comunica che saranno prese in considerazione eventuali richieste o altri fattori di criticità che però non dovranno stravolgere il quadro delle assegnazioni già predisposto.

Le assegnazioni saranno rese note durante il prossimo collegio.

- Punto 5 all'O.d.G. – Collaboratori D. S. e responsabili di plesso

Collaboratori:

Ficchia Antonello Gabriele (Scuola Primaria)

Lacagnina Giancarlo (Scuola Secondaria di Primo Grado)

Mosca Laura supporto Lacagnina

Responsabili di plesso:

Plesso Rodari → ins. Augello Maria Virginia – Gagliano Anna Maria

Plesso Turati (infanzia) → Matraxia Adriana

Scuola Don Milani (infanzia) → Cosentino Alfonsa

Plesso Aldo Moro (infanzia) → Oliveri Patrizia

- Punto 6 all'O.d.G. - Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni:

Una commissione si occuperà di formulare l'orario settimanale. Si dovrà cercare di formulare l'orario in modo che sia funzionale alla didattica e che il carico di lavoro per gli alunni sia equidistribuito nei vari giorni.

Le commissioni "orario" saranno formate dai seguenti docenti:

Scuola primaria → Ficicchia Antonello – Ferrigno Giuseppa – Gagliano Anna

Scuola secondaria → Carnicelli Tiziana – Talluto Rosalba -

Punto 7 all'O.d.G. – Servizio pre-post scuola

La scuola primaria prevede la possibilità di effettuare un servizio di pre-scuola dalle 7.45 alle 8.15 previa disponibilità dei docenti e dietro pagamento.

La scuola dell'infanzia prevede, nelle sezioni che operano ad orario ridotto, la possibilità di un post- scuola da definire in base alle eventuali richieste.

- Punto 8 all'O.d.G. – Consiglio prevenzione e protezione

La dirigente comunica che fino a nuova indicazione rimane valida la composizione del consiglio dell'anno scorso

- Punto 9 all'O.d.G. – Suddivisione del collegio in:
  - **Dipartimenti e gruppi di lavoro;**

La dirigente, innanzi tutto, pone l'attenzione sul fatto che, per organizzare il lavoro di questo anno scolastico è necessario partire da una revisione del RAV- PDM- PTOF.

Vengono ricordati le priorità, gli esiti, i traguardi e i processi individuati nel RAV che sono di seguito riportati:

ESITI	PRIORITA'	TRAGUARDI
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Sviluppare le capacità logiche e di problemsolving	Diminuzione delle fasce 1-2 nella scuola secondaria Riduzione del gap rispetto agli esiti della media nazionale
Competenze chiave e di cittadinanza	Sviluppo delle competenze sociali nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria	... Consapevolezza di essere uomo e cittadino in relazione allo sviluppo dell'età evolutiva

## PROCESSI:

- Rendere operativo il curricolo verticale di Istituto, come strumento cardine per i docenti dei tre ordini di scuola.
- Standardizzare e utilizzare criteri e strumenti di valutazione omogenei, trasparenti e condivisi per la scuola primaria e secondaria di I grado.
- Elaborare strumenti di monitoraggio e verifica delle attività didattiche/progettuali per consentire un'adeguata riprogettazione e valutazione.

- Analizzare i singoli item delle prove INVALSI di italiano e soprattutto di matematica della scuola secondaria di I grado per verificare gli ambiti di caduta e perfezionare interventi didattici mirati al miglioramento, anche attraverso metodologie e tecnologie innovative

Per raggiungere i traguardi fissati si intende proseguire l'azione intrapresa e confermare nelle linee generali, l'atto di indirizzo della dirigente D'Asaro sulla base del quale è stato elaborato il PTOF, modificando, là dove necessario, solo le eventuali criticità emerse.

Alla base del modello organizzativo della scuola vi sono tre elementi fondamentali:

- la programmazione che consiste nell'individuazione di una visione strategica e quindi nella definizione di finalità e obiettivi, a breve e lungo termine, sia di tipo educativo che gestionale;
- l'organizzazione che consente di realizzare le varie azioni in modo che siano coerenti con gli obiettivi;
- il controllo che consente di verificare il conseguimento di tali obiettivi sia in termini qualitativi che quantitativi.

La legge 107 del 2015 ribadisce che, " per la piena attuazione dell'autonomia scolastica, nel rispetto delle competenze degli OOCC, il Dirigente Scolastico deve garantire efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali e assicurare il buon andamento nel rispetto degli elementi comuni del Sistema Scolastico Pubblico. Svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento.

In particolare il Dirigente è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, dei risultati del servizio (art. 25 Dlvo 165/2001), della valorizzazione delle risorse umane".

Secondo quanto previsto dalla legge 107 del luglio 2015, inoltre, i docenti concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa che prevede attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento.

Il dirigente scolastico esercita un'azione di promozione e coordinamento che non è intrusiva del collegio dei docenti ma si pone come funzione di guida e di orientamento e come messa a punto coerente e integrata di tutte le fasi decisionali e dei rispettivi organi cui le decisioni stesse competono (Collegio dei Docenti, Dipartimenti disciplinari, C.d.C., Dirigente Scolastico), anche al fine di garantire l'adeguatezza del curriculum di istituto ai bisogni formativi degli alunni, alle caratteristiche culturali ed economiche del territorio e alle risorse esistenti.

Tenendo conto delle finalità generali individuate nel PTOF, delle caratteristiche degli alunni che frequentano l'Istituto comprensivo Don Milani, dei risultati della valutazione interna e del RAV, si individuano i seguenti interventi da promuovere, al fine di un miglioramento dell'offerta formativa e della qualità dell'Istituzione scolastica:

- a) Creazione di un ambiente motivante dentro ogni classe ( dialogo, sostegno all'autostima di alunni in età di sviluppo e trasformazione, conferma delle attitudini) al fine anche di rafforzare in ogni alunno la motivazione intrinseca e di individuare i punti di forza su cui puntare per raggiungere il successo formativo;
- b) Predisposizione di prove di verifica comuni tra classi parallele.
- c) Necessità di un coordinamento relativamente ai risultati formativi all' interno dei tre ordini di scuole affinché, in una logica di continuità, essi possano rappresentare i prerequisiti di ingresso negli anni ponte dall' infanzia alla primaria, dalla primaria alla secondaria di primo grado e fino all' ingresso della secondaria di secondo grado.
- d) Attivazione di percorsi multidisciplinari sulle competenze chiave e di cittadinanza; d) Ampliamento delle misure di accompagnamento ( accoglienza, orientamento e recupero);

e) Realizzazione di attività finalizzate all'acquisizione di competenze di base e trasversali in modo da migliorare i risultati dell'INVALSI.

A tal fine sarà necessario utilizzare le varie forme di flessibilità previste dal DPR 275 del 1999 e porre molta attenzione alla metodologia di lavoro, in modo da favorire una didattica laboratoriale che parta da situazioni e problemi concreti in cui l'alunno si trovi al centro del processo di apprendimento e venga superato lo schema tradizionale di trasmissione del sapere.

g) Attivazione di percorsi per l'educazione alla legalità, alla responsabilità, alla democrazia, al rispetto delle regole, al rispetto di sé e degli altri, dell'ambiente e dei luoghi della nostra scuola. Per quanto riguarda le attività finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa si considerano prioritarie quelle relative a:

a) Potenziamento delle competenze linguistiche in italiano ed inglese;

b) Potenziamento delle competenze logico – matematiche;

c) Potenziamento della pratica musicale;

d) Potenziamento della pratica sportiva;

e) Potenziamento delle attività di laboratorio nell'ambito dell'educazione artistica, dell'educazione all'immagine e dell'informatica anche attraverso un uso regolare e programmato dei laboratori di cui l'Istituto dispone;

f) Attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali attraverso l'attivazione di percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;

g) Attivazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti;

Tra gli aspetti formativi, vanno infine annoverate le attività di orientamento, le uscite sul territorio, la partecipazione alle manifestazioni socioculturali e i viaggi d'istruzione che sono parte integrante della programmazione educativa e didattica: momenti formativi di approfondimento delle conoscenze. Nel realizzare tali attività, l'Istituto Comprensivo deve assicurare, attraverso un'azione collettiva, standard formativi e prestazioni essenziali a tutti gli alunni, sfuggendo sia ad una gestione individualistica dell'insegnamento sia ad un'autoreferenzialità che mal si concilia con le esigenze di trasparenza e di rendicontabilità cui le istituzioni scolastiche autonome sono chiamate. Non si deve dimenticare, infatti, che la parità del successo scolastico e l'uguaglianza dei risultati sono la ragione di esistenza della scuola pubblica, soprattutto in un territorio caratterizzato da un'alta frammentazione sociale che non offre alternative alla scuola per l'apprendimento degli alfabeti necessari.

Ciò comporta la necessità di verificare l'effettiva realizzazione del curricolo verticale dell'istituto attraverso l'esercizio concreto dell'autonomia di ricerca/sperimentazione/sviluppo nell'ambito delle sezioni/classi parallele e dei dipartimenti disciplinari, ma anche arricchendo le competenze professionali e sviluppando un'articolazione della funzione docente sempre più qualificata e complessa.

La qualità di una scuola, infatti, ha come condizione essenziale una elevata qualità della professionalità docente, ma anche la capacità dei singoli professionisti di porsi all'interno di una logica di sistema che vede il contributo di ciascuno all'interno del PTOF.

Si prevede, pertanto, di articolare il collegio in vari dipartimenti secondo le seguenti aree:

- Dipartimento linguistico/ letterale/ antropologico;
- Dipartimento matematico/ scientifico/ tecnologico;
- Dipartimento artistico/ espressivo/ musicale

Nei giorni 07 e 09 settembre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 si riuniranno i Dipartimenti che saranno un'articolazione del collegio.

Nei dipartimenti si individueranno le linee di programmazione comune, si partirà dall'analisi del RAV del PTOF e del PdM che hanno messo in evidenza le criticità e i miglioramenti da raggiungere.

In particolare il PdM pone l'accento sui risultati delle prove Invalsi, sullo sviluppo delle capacità logiche e di problem solving, sulle competenze-chiave e di cittadinanza.

Si renderà operativo il curriculum verticale al fine di raggiungere omogeneità nella programmazione, nella quale sarà necessario tenere presenti i seguenti elementi:

- il curriculum (competenze chiave);
- programmazione (finalità e obiettivi);
- i traguardi da raggiungere a conclusione dei vari ordini di scuola per rilasciare una certificazione delle competenze;
- i contenuti minimi;
- la metodologia da utilizzare (non trasmissione ma didattica laboratoriale che tenga conto della diversità di apprendimento);
- prove di verifica "compiti autentici";
- formulare proposte, progetti, formazione, visite di istruzione, ecc. in collaborazione con le figure di sistema;
- organizzazione;
- controllo;

Si prevedono anche le seguenti commissioni e gruppi di lavoro:

- **Commissioni PTOF e Gruppo di miglioramento;**
- **Commissione orario;**
- **Commissione inclusione e BES**
- **Commissione accoglienza e continuità.**

Sono previsti dei momenti di incontro nei giorni 05-06- settembre dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei quali si riuniranno le suddette Commissioni alle quali confluiranno tutti gli insegnanti dell'istituto per pianificare e condividere le proposte relative alle attività didattiche e organizzative.

Il calendario con le attività previste per il mese di settembre e l'od.g. degli incontri con la composizione dei gruppi verranno trasmessi tramite circolare.

Il Collegio all'unanimità

### **DELIBERA**

**(delibera n° 6)** la suddivisione del Collegio in dipartimenti e in gruppi di lavoro sopra citati.

- Punto 10 all'O.d.G. – **Comunicazioni del D. S.**

Giorno 12 settembre collegio dei docenti alle ore 9.30

Giorno 13 settembre predisposizione delle aule per l'accoglienza, gli insegnanti si recheranno nei rispettivi plessi.

Nel pomeriggio accoglienza scuola secondaria alle ore 16.30.

Il D. S. comunica che venerdì 09 alle ore 16.00 e sabato 10 settembre alle ore 9.00 presso il Liceo Scientifico si terrà un Seminario scuola "se no provi non ci credi" della SCUOLA ESTIVA DI FISICA EUSO DI CALTANISSETTA, un approccio laboratoriale all'apprendimento delle scienze.

Il D. S. invita i docenti di scuola secondaria di tecnologia e spagnolo di presentare domanda per coprire 6 ore di tecnologia e 4 di spagnolo.



Il D. S. pone l'attenzione sul rispetto degli orari, la vigilanza sugli alunni e gli ambienti.

Il D. S. comunica che le circolari saranno leggibili sul Registro Archimede e sul sito della scuola.

Il D. S. invita i docenti a far pervenire tramite mail le comunicazioni delle assenze per malattia o eventuali richieste di permessi non precedentemente programmate e concordate entro la prima giornata di assenza al fine di poter rispettare la normativa sul protocollo. Per rendere più efficace la comunicazione si cercherà di abilitare la sezione riservata del sito.

Sul sito sarà garantita la massima trasparenza e sarà fruibile il codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

Non essendoci ulteriori comunicazioni ed esauriti tutti i punti all'ordine del giorno il D. S. dichiara chiusa la seduta alle ore 12.00.