

### Verbale n.3 Collegio del 09/10/2017

L'anno 2017, il giorno 09 del mese di ottobre, alle ore 16,15 presso l'aula magna dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta, plesso di Via Turati, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone con nota circ. n°31 del 03/10/2017, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Designazione funzioni strumentali a.s. 2017/2018;
3. Costituzione gruppo sportivo;
4. Attività di potenziamento;
5. Approvazione griglie di valutazione titoli esperti e tutor progetti PON;
6. Determinazione dei criteri per la deroga al limite minimo di presenza per la validità dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal DPR 122/2009;
7. Informazione – formazione ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008;
8. Linee guida Privacy;
9. Sportello DSA;
10. Designazione coordinatori scuola primaria;
11. Comunicazioni.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone, svolge le funzioni di segretaria l'ins. Augello Maria Virginia.

#### Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONCETTA		13	INFUSO	PATRIZIA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		14	LUPO	RITA LUCIA	
3	CALDARELLA	FAUSTA		15	MATRAXIA	ADRIANA	
4	CARELLI	ANNA CATENA		16	OLIVERI	PATRIZIA	
5	CIGNA	MARINA		17	PALILLA	CARMELINA	
6	CINO	GAETANA		18	POLIZZI	CONCETTA	
7	COSENTINO	ALFONSA		19	ROMANO	MARIA ANGELA	
8	COSENTINO	BIAGIA		20	SALEMI	MARIA CONCETTA	
9	FALZONE	VINCENZO		21	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
10	FRANGIAMONE	DONATELLA		22	TROPEA	SILVANA	
11	GIANNONE	MARIA AUSILIA		23	VENNIRO	MIRANDA	
12	IACOPELLI	PROVVIDENZA		24	IANNELLO	CETTI	X

#### Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		26	LA ROCCA	CONCETTA	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		27	LAURIA	SALVATRICE	
3	ASARO	GIOVANNI		28	LOMONACO	GRAZIA	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		29	LUNETTA	TERESA	

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 09.10.17

5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		30	MANISCALCO	CALOGERA	
6	BASCETTA	CONCETTA		31	MISTRETTA	GIUSEPPA	
7	BORRELLI	GIUSEPPA	X	32	PANZICA	VALENTINA	
8	BRUNO	GIUSEPPA		33	PATERNA	DOROTEA	
9	CAMINITI	ALFONSA		34	PETIX	AURORA IRMA	
10	CANTELLA	ASSUNTA M.		35	QUARTUCCIO	MARIA	
11	COMPARATO	ROBERTA		36	RUSSELLO	ROSALIA	
12	DI MICELI	MARCELLA	X	37	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
13	DINATALE	ROSALBA		38	SCIME'	LAURA ROSA	
14	ESPOSITO	MARIANTONIETTA		39	TERRASI	ANGELA	
15	FERRIGNO	GIUSEPPINA		40	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
16	FICICCHIA	ANTONELLO		41	TUTTOILMONDO	MARIA	
17	FONTE	SILVANA		42	VALENZA	ANGELA MARIA	
18	GAGLIANO	ANNA MARIA		43	VERNAGALLO	SALVATRICE	
19	GALLO	FRANCESCA C.		44	VERDE	SABRINA	X *
20	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		45	VITALE	MARIA CONCETTA	
21	GIUGA	FRANCESCA M.		46	VULLO	MARIA CARMELA	
22	GRECO	CARMELINA		47	ZAPPALA'	LILIANA	
23	GRILLO	MARIA		48	LO PRESTI	ANGELA	
24	GUARNACCIA	ROSANNA		49			
25	LA MARCA	LILIANA		50			

\*Sostituita da Cordaro Rita

**Sono presenti per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		32	LACAGNINA	GIANCARLO	
2	BARBERI	CARMELA		33	LEONARDI	GEMMA MARIA	
3	BELLANCA	SONIA		34	LA PLACA	IVANA ROSARIA	X
4	BIVONA	GIUSEPPINA		35	LOMONACO	FLAVIA	
5	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		36	LO PIANO	MICHELA	
6	CAMMARATA	MARIA LAURA		37	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	
7	CANALELLA	DANIELA		38	MAROTTA	FRANCA	
8	CARNICELLI	TIZIANA		39	MOSCA	FRANCESCA (part-time)	
9	CASANOVA	ROSSELLA		40	MOSCA	LAURA MARIA	
10	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		41	NICOSIA	ALFONSA RITA	
11	CHIARELLO	MARIA CARMELA		42	OGNIBENE	BENEDETTA	
12	CINO	SALVATORE		43	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	
13	CIRALLI	MARIA		44	PALMERI	CINZIA CONCETTA	

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 09.10.17

14	CONTINO	FRANCESCO		45	PANETTIERE	SALVATORE	X
15	COSENTINO	FABIOLA		46	PATERNA	RINO	
16	COSTA	FANNY RITA		47	PIGNATONE	ARCANGELO	
17	CURATOLO	MIRELLA	X	48	RAGUSA	SIMONA	
18	CUSCUNA'	GIOVANNA	X	49	RANDAZZESE	MARIA G.	
19	DANGELO	MARIA ELENA		50	RIFICI	KATIA	
20	DELL'AIRA	MARIA CONCETTA		51	ROSANA	BARBARA	
21	DI CARO	LOREDANA		52	SCALZO	ANGELA	
22	DI CRISTINA	ANGELO		53	SERRA	STEFANA	
23	DI VINCENZO	LAURA MARIA		54	SPINELLI	DOMENICA ELENA	Entra 16,35
24	FAILLA	LAURA		55	TALLUTO	ROSALBA	
25	FERRO	MARIA ROSARIA		56	TERRANA	ANTONELLA	
26	FRATTALLONE	MARCELLO	X	57	TESORO	VALENTINA	
27	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		58	TRENTUNO	MARIA	
28	GIARRUSSO	LOREDANA		59	VALENZA	LETIZIA NADIA	
29	GOLIA	ROSA					
30	LA MARCA	OLIMPIA					
31	LACAGNINA	ANNA VALERIA					

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani.

**Punto 1 all'O.d.G. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

La dirigente comunica all'assemblea che il verbale della seduta precedente è pubblicato sul sito della scuola sezione "organi collegiali".

Il Collegio all'unanimità

**DELIBERA**

(**delibera n° 21**) l'approvazione del verbale della seduta precedente.

La D.S. comunica che è stato richiesto di inserire un ulteriore punto all'ordine del giorno: variazione calendario scolastico.

Il Collegio all'unanimità

**DELIBERA**

(**delibera n° 22**) l'inserimento del punto 10 bis all'O.d.G.: variazione del calendario scolastico.

**Punto 2 all'O.d.G. – Designazione funzioni strumentali a.s. 2017/2018.**

Il Dirigente rende noti i compiti delle funzioni strumentali e le relative candidature per l'anno

scolastico 2017/2018.

Comunica che sono state presentate tante candidature quante sono le aree delle funzioni strumentali.

**1. Designazione funzioni strumentali a.s. 2017/2018;**

Area	Compiti
<p><b>Area 1 :Gestione del piano dell'offerta formativa n.3 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del PTOF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Criteri di valutazione, Brochure per i genitori all'atto dell'iscrizione ecc.);</li> <li>• Elaborazione su supporto informatico degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali;</li> <li>• Attività di impulso, attuazione e coordinamento della progettazione, di ricerca-sperimentazione educativo-didattica relativa a progetti curriculari ed extracurriculari;</li> <li>• Verifica e aggiornamento del curricolo dalla scuola dell'infanzia e del primo ciclo alla secondaria di I grado;</li> <li>• Cura della documentazione educativa;</li> <li>• Calendarizzazione delle attività previste dal PTOF in collaborazione con le F.S. delle altre aree;</li> <li>• Gestione rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola( in collaborazione con l'area 4);</li> <li>• Gestione orientamento in entrata e in uscita ( in collaborazione con l'area 4 e 3) ;</li> <li>• Verifica e valutazione del PTOF e monitoraggio progetti;</li> <li>• Partecipazione e coordinamento organizzativo delle riunioni con le FS, con le commissioni, i responsabili di laboratorio e i dipartimenti disciplinari;</li> <li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto per facilitare l'inserimento sul sito web dell'Istituto.</li> </ul>
<p><b>Area 2 : Supporto ai docenti e all'organizzazione didattica N.2 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento</li> <li>• Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione</li> <li>• Produzione dei materiali didattici.</li> <li>• Promozione e coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali in collaborazione con i responsabili dei laboratori;</li> <li>• Accoglienza nuovi docenti;</li> <li>• Diffusione e pubblicizzare iniziative di formazione specifica e di aggiornamento;</li> <li>• Promozione di incontri e scambi tra i docenti dell'Istituto e non, presenti nel territorio;</li> <li>• Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;</li> <li>• Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc.;</li> <li>• Monitoraggio e verifica attività di area</li> <li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto.</li> </ul>
<p><b>Area 3 : Accoglienza e supporto agli studenti con bisogni educativi speciali n.2 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione dei BES presenti nella scuola;</li> <li>• Monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;</li> <li>• Attività di coordinamento organizzativo e didattico rivolta ai docenti di sostegno e curricolari dei diversi plessi;</li> <li>• Gestione della documentazione relativa agli alunni con disabilità;</li> <li>• Progettazione di interventi mirati per facilitare gli apprendimenti degli alunni DVA,DSA,ADHD e con bisogni educativi speciali;</li> <li>• Coordinamento di progetti specifici per gli alunni disabili e con BES;</li> <li>• Cura delle relazioni scuola-famiglia-ASL;</li> <li>• Rapporti con gli Enti locali (ASL, Servizi sociali..),operatori socio-sanitari, educatori in relazione alle problematiche afferenti l'integrazione scolastica;</li> <li>• Partecipazione, collaborazione con GLI e le diverse figure professionali che operano nell'istituto;</li> <li>• Partecipazione ai gruppi di lavoro proposti dal CTRH;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto da inserire sul sito web dell'istituto</b></li> </ul>
<p><b>Area 4 : Interventi e servizi per gli studenti- Continuità – Orientamento e recupero</b>  <b>n.3 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Raccolta di materiali e proposte utili all'elaborazione ed alla stesura di progetti inerenti la continuità;</b></li> <li>• <b>Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale;</b></li> <li>• <b>Gestione e coordinamento dei rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola;</b></li> <li>• <b>Programmazione e pianificazione delle attività finalizzate alle informazioni alle famiglie sulle attività poste in essere ( open day- predisposizione di opuscoli informativi e presentazioni multimediali- laboratori di orientamento);</b></li> <li>• <b>Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita;</b></li> <li>• <b>Promozione di attività finalizzate al successo scolastico degli alunni in collaborazione con la F.S. dell'area 6;</b></li> <li>• <b>Monitoraggio, in collaborazione con i coordinatori di classe, dei casi di disagio e di frequenza irregolare;</b></li> <li>• <b>Rapporti con i servizi sociali per la programmazione di azioni di accompagnamento;</b></li> <li>• <b>Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione e recupero;</b></li> <li>• <b>Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione in collaborazione con le F.S. dell'area 5;</b></li> <li>• <b>Rilevazione dei risultati a distanza;</b></li> <li>• <b>Monitoraggio e verifica attività di area;</b></li> <li>• <b>Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto.</b></li> </ul>
<p><b>Area 5: Valutazione Sistema Scolastico</b>  <b>n.3 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinamento e organizzazione delle prove di verifica comuni ( prove di ingresso, prove standardizzate) anche con l'ausilio delle tecnologie informatiche;</b></li> <li>• <b>Monitoraggio ed elaborazione dei risultati delle prove di verifica comuni per l'autovalutazione e la programmazione di Istituto;</b></li> <li>• <b>Coordinamento e gestione prove INVALSI ,</b></li> <li>• <b>Raccolta dati prove INVALSI e loro tabulazione;</b></li> <li>• <b>Coordinamento lavoro con gli uffici di segreteria;</b></li> <li>• <b>Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d'Istituto;</b></li> <li>• <b>Collaborazione con i referenti del NIV e del PDM per l'Autovalutazione d'Istituto e valutazione della Customer Satisfaction;</b></li> <li>• <b>Monitoraggio del PDM in collaborazione con i referenti del NIV e del PDM ;</b></li> <li>• <b>Autoanalisi e autovalutazione per l'area di competenza;</b></li> <li>• <b>Stesura rapporto finale di autovalutazione per illustrarlo al C.d.D. e al C.D.I.</b></li> </ul>
<p><b>Area 6 : Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni - Concorsi ed Eventi</b>  <b>N° 2 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Curare i rapporti con Enti, associazioni, scuole, agenzie, aziende, istituzioni del territorio e realizzare progetti d'intesa;</b></li> <li>• <b>Coordinare i progetti finanziati da Enti esterni alla scuola;</b></li> <li>• <b>Coordinare attività su: legalità, educazione alla salute, multiculturalismo e cittadinanza europea;</b></li> <li>• <b>Organizzare la partecipazione a mostre, eventi, concorsi e viaggi di istruzione;</b></li> <li>• <b>Organizzare e coordinare attività e manifestazioni scolastiche ed extrascolastiche, manifestazioni finali, saggi, rassegne, manifestazioni PON, etc e curare la loro pubblicizzazione;</b></li> <li>• <b>Promuovere e curare i momenti di "restituzione sociale",</b></li> <li>• <b>Autoanalisi e autovalutazione per l'area di competenza,</b></li> <li>• <b>Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto da inserire sul sito web dell'istituto.</b></li> <li>• <b>Collaborare con le F.S. dell'area 2 e 4</b></li> </ul>

Relativamente alle altre FF.SS. risultano pervenute le seguenti candidature:

F.S. n. 1: scuola infanzia: Cosentino Alfonsa, scuola primaria: Tuttoilmondo Maria, scuola secondaria. Amico Fabio;

F.S. n. 2: scuola infanzia. Frangiamone, primaria Guarnaccia R.;

F.S. n.3: scuola infanzia e primaria Fonte, secondaria Chiarello;  
F.S. n.4: Scuola infanzia Oliveri, primaria Panzica V. secondaria Cosentino F.;  
F.S. n.5 Scuola infanzia Cosentino B. primaria Ferrigno G., secondaria Spinelli;  
F.S. n. 6 scuola infanzia e primaria Falzone V., secondaria Castellano B..

Si precisa che la prof.ssa Castellano supporterà le F.S. dell'area 2 relativamente alle problematiche specifiche della scuola secondaria e, a sua volta, sarà supportata dalla prof.ssa Cosentino F., relativamente all'organizzazione di eventi e alla partecipazione a concorsi.

Il Collegio, constatata la validità delle candidature, all'unanimità

#### **DELIBERA**

(**delibera n° 23**) la designazione dei docenti assegnati alle funzioni strumentali.

#### **Punto 3 all'O.d.G. – Costituzione gruppo sportivo.**

Il collegio conferma la costituzione del gruppo sportivo formato da tutti i docenti di educazione motoria dell'istituto comprensivo per consentire l'avviamento alla pratica sportiva.

#### **DELIBERA**

(**delibera n° 24**) la costituzione del gruppo sportivo per l'anno scolastico 2017/18.

#### **Punto 4 all'O.d.G. – . Attività di potenziamento.**

La D.S. sottolinea che le attività di potenziamento sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del PDM e, in particolare, al miglioramento delle competenze di base e trasversali. In particolare, nella scuola primaria sono stati presentati due progetti di recupero e potenziamento, uno per le classi quinte, che favorirà l'acquisizione di competenze trasversali quali l'interpretazione e la comprensione di un testo e la capacità di risoluzione di problemi anche al fine di preparare gli alunni alle prove Invalsi di italiano e matematica; e uno di potenziamento e socializzazione per le classi prime del plesso Don Milani. Le ore previste per i progetti potrebbero subire delle variazioni a causa di necessità oggettive dovute alla sostituzione di insegnanti assenti.

Nella scuola secondaria di primo grado i due insegnanti di potenziamento vengono impegnati, uno per il sostegno e l'altro, contribuirà alla realizzazione di attività laboratoriali finalizzate al recupero. Anche in questo caso le ore previste per i progetti potrebbero subire delle variazioni a causa di necessità oggettive dovute alla sostituzione di insegnanti assenti.

collabora con il collaboratore della D.S., tuttavia si prevede la presentazione di un progetto di laboratori di recupero.

La D.S. comunica che da quest'anno sarà inserita tra le prove Invalsi la prova di inglese per le quinte classi della scuola primaria e per il terzo anno della secondaria di primo grado.

Per la scuola secondaria, entro febbraio, bisognerà stabilire le date per la somministrazione delle prove invalsi nel periodo compreso tra il 04/04/18 e il 21/04/18.

La D.S. invita i docenti ad inserire nelle UA, delle attività di preparazione, potenziamento e approfondimento nelle discipline oggetto delle prove Invalsi.

Il collegio prende atto.

#### **Punto 5 all'O.d.G. – Approvazione griglie di valutazione titoli esperti e tutor progetti PON.**

Al fine di pubblicare i bandi per il reclutamento delle figure relative ai progetti PON (esperti esterni, tutor, facilitatore e valutatore), vengono presentate le griglie di valutazione dei titoli.

#### **Criteri selezione esperto esterno**

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 3 del 09.10.17

sezione A) valutazioni titolo di studio			
Titolo Laurea magistrale(a)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
110 e lode	20		0
da 105 a 110	17		0
da 100 a 104	15		0
Sino a 99	12		0
Titoli di studio in subordine alla Laurea Magistrale (b)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Laurea Triennale	7		0
Diploma	5		0
Altri titoli (c)	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Dottorato di Ricerca	3		0
Certificazioni riferite al modulo/prog.	2		0
Conoscenza certificata lingua Inglese avanzato (inerente il modulo di lingua inglese)	2		0
<b>TOTALE sezione A</b>			
sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre			
Corsi di specializzazione, for/prof. Stage, Master se superiori a 250h.	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Attestato di form./ professionale o altri =>ore900	4		0
Master => 200 h.	2		0
Altri certificati o attestati utili	1		0
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta	1		
<b>TOTALE sezione B</b>			
sezione C) esperienza di docenza nello specifico settore			
Conoscenze specifiche sull'argomento	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Pubblicazioni, ricerche documentate nel settore formativo da realizzare	1	0	0
Docenza in progetti PON/POR rivolta alla fascia di età/ordine di scuola afferente il modulo	1		
Formazione docenti (e personale scolastico)	1	0	0
Attività laboratoriale extracurriculare rivolta ad alunni della fascia di età/ordine di scuola afferente il modulo con prodotto/evento documentato >50 ore (no docenza curriculare)	1		
Partecipazione a concorsi e sperimentazioni inerenti il modulo	1	0	0
<b>TOTALE sezione C</b>			
sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative			

Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili ed attinenti al modulo richiesto	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Consulenze nel FSE - PON. FESR	1		0
<b>TOTALE sezione D</b>			

All'unanimità il collegio

### DELIBERA

(**delibera n° 25**) approva la griglia di valutazione dei titoli per il reclutamento degli esperti esterni.

Vengono presentate le griglie per il reclutamento dei tutor- valutatore- facilitatore. Si apre una discussione durante la quale intervengono le insegnanti Spinelli, Mosca F. e Rifici e si procede alla modifica di alcuni punti delle griglie.

### CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PROGETTI PON - POR

#### TUTOR – DOCENTE O ESPERTO INTERNO

Titolo d'accesso	Punteggio	punti
<b>Titolo d'accesso</b>		
Appartenenza all'ordine di scuola per il quale si intende candidarsi	<b>Titolo d'accesso</b>	
<b>Titolo preferenziale</b>		
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta	2	
<b>Esperienze professionali documentate</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
Anni di servizio di insegnamento	1 per ogni anno	
Esperienza certificata in docenza e/ o tutoraggio in Progetti PON	Punti 2 per ogni attività	
Attività o incarichi svolti ( f.S. – collaboratore D.S –Referenti di progetto)	1 per ogni anno	
Attività o incarichi svolti all'interno del GOP	3 per ogni attività	
Esperienza certificata come valutatore in Progetti PON	2 per ogni attività	
Esperienza certificata come facilitatore in Progetti PON	2 per ogni attività	
Progettazione: PON – POR – Progetti rilevanti a carattere nazionale	3 per ogni attività	



<b>Altro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica (minimo 20 ore)	1	
Pubblicazioni - Ricerche documentate nel settore formativo da realizzare - Docenza corsi IRSAE – IRRE Laurea oltre il titolo d'accesso - master - dottorato	3	
Competenze informatiche di base certificate	1	

**CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PROGETTI PON - POR**

**DOCENTE ESPERTO FACILITATORE**

<b>Titolo d'accesso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>Titolo d'accesso</b>		
Appartenenza ai ruoli di docenza dell'istituto	<b>Titolo d'accesso</b>	
<b>Esperienze professionali documentate</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
Anni di servizio di insegnamento	1 per ogni anno	
Esperienza certificata in docenza e/ o tutoraggio in Progetti PON	Punti 2 per ogni attività	
Attività o incarichi svolti (F.S. – Collaboratore D.S - Referenti di progetto)	1 per ogni anno	
Attività o incarichi svolti all'interno del GOP	3 per ogni attività	
Esperienza certificata come facilitatore in Progetti PON	2 per ogni attività	
Progettazione: PON – POR – Progetti rilevanti a carattere nazionale	3 per ogni attività	
<b>Altro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica (minimo 20 ore)	1	

Pubblicazioni - Ricerche documentate nel settore formativo da realizzare - Docenza corsi IRSAE – IRRE Laurea oltre il titolo d'accesso - master - dottorato	3	
Competenze informatiche di base certificate	1	

**CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PROGETTI PON - POR**

**DOCENTE ESPERTO VALUTATORE**

<b>Titolo d'accesso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
<b>Titolo d'accesso</b>		
Appartenenza ai ruoli di docenza dell'istituto	<b>Titolo d'accesso</b>	
<b>Esperienze professionali documentate</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
Anni di servizio di insegnamento	1 per ogni anno	
Esperienza certificata in docenza e/ o tutoraggio in Progetti PON	Punti 2 per ogni attività	
Attività o incarichi svolti (F.S. – Collaboratore D.S - Referenti di progetto)	1 per ogni anno	
Attività o incarichi svolti all'interno del GOP	3 per ogni attività	
Esperienza certificata come valutatore in Progetti PON	2 per ogni attività	
Progettazione: PON – POR – Progetti rilevanti a carattere nazionale	3 per ogni attività	
<b>Altro</b>	<b>Punteggio</b>	<b>punti</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla didattica (minimo 20 ore)	1	
Pubblicazioni - Ricerche documentate nel settore formativo da realizzare - Docenza corsi IRSAE – IRRE Laurea oltre il titolo d'accesso - master - dottorato	3	
Competenze informatiche di base certificate	1	

Dopo un attento riesame il collegio a maggioranza

## **DELIBERA**

**(delibera n° 26)** approva le tabelle di valutazione B- C- D sul reclutamento delle figure relative ai PON

**Punto 6 all'O.d.G. – . Determinazione dei criteri per la deroga al limite minimo di presenza per la validità dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal DPR 122/2009.**

La normativa relativa alla validità dell'anno scolastico prevede che: **“ai fini della validità dell'anno scolastico...per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”**.

In considerazione del fatto che il monte ore per le classi a tempo normale della scuola secondaria di primo grado è di 990 ore, ai fini della validità dell'anno scolastico, gli alunni potranno effettuare al massimo **247 ore di assenze**.

La norma prevede, altresì, che **“ le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”**.

E' compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definitivi dal Collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Per il corrente anno scolastico il collegio dei docenti definisce i seguenti criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza relativamente alle assenze dovute a:

- **Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;**
- **Grave/cronica malattia documentata con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia;**
- **Gravi motivi personali o familiari;**
- **Incompatibilità ambientale e/o disagio socio-familiare;**
- **Partecipazione ad attività sportiva di livello agonistico o la frequenza del Conservatorio, in quanto valutabili nel curriculum delle discipline scolastiche;**
- **Terapie e/o cure programmate;**
- **Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.**
- **Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo ( cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana avventista del settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987)**

L'Istituzione scolastica si impegna, pertanto, a fornire tempestivamente informazioni puntuali, soprattutto prima degli scrutini intermedi e finali, alle famiglie perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate.

A tal fine si sottolinea il ruolo dei coordinatori di classe che devono comunicare le assenze mensilmente in segreteria utilizzando i moduli predisposti e contattare anche le famiglie nel caso in cui nell'arco del mese vengano registrate numerose assenze o ritardi non giustificati. Lo stesso impegno deve essere preso dagli insegnanti della scuola primaria.

il collegio all'unanimità

## **DELIBERA**

(**delibera n° 27**) L'approvazione dei criteri di deroga.

**Punto 7** all'O.d.G. – **7. Informazione – formazione ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008.**

La D.S. comunica al collegio che il nuovo RSPP è il prof. F. Contino.

Il D. Lgs. 81/2008 regola gli obblighi, i comportamenti e le procedure da seguire per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro ed evitare i rischi. La DS illustra le principali procedure da seguire in caso di pericolo e i comportamenti da seguire per limitare i rischi. Si comunica, inoltre, che è già stato inviato ad ogni classe e ad ogni docente, oltre ad essere esposto all'albo di ogni plesso, un manuale relativo alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. I coordinatori di classe devono illustrarlo agli alunni.

E' possibile per tutti prenderne visione anche attraverso il sito della scuola.

Il collegio prende atto.

**Punto 8** all'O.d.G. – **Linee guida Privacy.**

La D.S. comunica ai docenti le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali ed in particolare, dei dati sensibili e giudiziari, invitandoli ad osservare tali misure consultabili anche sul sito. Altresì li esorta ad attenzionare l'utilizzo delle password, che devono essere rinnovate periodicamente, e alla conservazione dei certificati medici, che devono essere consegnati mensilmente in segreteria.

Il collegio prende atto

**Punto 9** all'O.d.G. – **Sportello DSA.**

La D.S. presenta al collegio il dottor Ruvolo e la dottoressa Colajanni, responsabili dello sportello DSA, che sarà aperto al pubblico i primi due lunedì del mese presso il plesso Don Milani, e il terzo lunedì nel plesso F. Cordova. Gli operatori riceveranno insegnanti e genitori per appuntamento.

Gli operatori, con l'utilizzo di varie metodologie, cercheranno di facilitare, negli alunni, l'acquisizione di un metodo di studio e permettendo loro di conseguire il successo formativo.

Il collegio prende atto.

**Punto 10** all'O.d.G. – **Designazione coordinatori scuola primaria.**

La D.S. ritiene opportuno designare un coordinatore di classe, che sia anello di congiunzione tra scuola e famiglia.

A tal fine vengono individuati i seguenti coordinatori per le varie classi:

DON MILANI		G.RODARI	
COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE	CLASSE
Vernagallo	1 <sup>a</sup> A	Arcadipane	1 <sup>a</sup> E
Petix	1 <sup>a</sup> B	Asaro	1 <sup>a</sup> F
Verde	1 <sup>a</sup> C	Maniscalco	2 <sup>a</sup> E
Quartuccio	2 <sup>a</sup> A	Greco	2 <sup>a</sup> F
Russello	2 <sup>a</sup> B	Esposito	3 <sup>a</sup> E
Terrasi	2 <sup>a</sup> C	Gagliano	3 <sup>a</sup> F
Cantella	3 <sup>a</sup> A	Gallo	4 <sup>a</sup> E
Lunetta	3 <sup>a</sup> B	Paterna	4 <sup>a</sup> F
Grillo	3 <sup>a</sup> C	Giuga	5 <sup>a</sup> E
Caminiti	4 <sup>a</sup> A	Salvaggio	5 <sup>a</sup> F

Giambra	4 <sup>a</sup> B	Tuttoilmondo	5 <sup>a</sup> G
Lauria	4 <sup>a</sup> C		
Dinatale	5 <sup>a</sup> A		
Scimè	5 <sup>a</sup> B		

Il collegio prende atto.

**Punto 10 bis** all'O.d.G. – variazione del calendario scolastico.

Si discute sulla sospensione del giorno venerdì 3 novembre c.a. da recuperare il venerdì 22 dicembre c.a.

Dopo vari interventi si procede alla votazione che conta 32 voti contrari e 4 voti di astensione

il Collegio a maggioranza

### **DELIBERA**

(**delibera n° 28**) di proporre la variazione del calendario scolastico al consiglio d'istituto.

**Punto 11** all'O.d.G. – **Comunicazioni.**

- La D. S. informa il collegio che la comunicazione dell'assenza, la richiesta di permessi e le comunicazioni varie vanno indirizzate all'U.R.P. tramite l'area riservata del sito , così come indicato nella specifica circolare.
- La D.S. invita gli insegnanti a rispettare gli orari d'uscita, ad vigilare durante l'uscita degli alunni, ad accompagnarli fino all'ingresso ordinatamente disposti in fila e consegnarli ai genitori o ai delegati, tali raccomandazioni riguardano tutti gli insegnanti. Particolare attenzione deve essere rivolta soprattutto agli alunni disabili.
- I progetti da realizzare durante l'anno scolastico 2017/18 devono essere presentati entro il 20 ottobre alle funzioni strumentali area 1.
- Programmazioni, PEI, PDP devono essere presentate entro il 10 novembre.
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici è consultabile sul sito nell'apposita sezione.
- Prenderanno avvio i progetti coding e libriamoci, con varie ed interessanti iniziative.

Non essendoci ulteriori comunicazioni ed esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico dichiara chiusa la seduta alle ore 18,45.

IL SEGRETARIO  
Maria Virginia Augello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone