

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 20.02.2017

Verbale n.5 Collegio del 20/02/2017

L'anno 2017, il giorno 20 del mese di febbraio alle ore 16,15 presso i locali del plesso "G. Rodari" dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta, regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone con nota Prot. n° 0001147 del 14/02/2017, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Valutazione intermedia attività didattica;
3. Verifica piano di miglioramento;
4. Piano annuale di formazione;
5. Approvazione griglie di valutazione titoli esperti e tutor progetti PON;
6. Comunicazioni.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone, svolge le funzioni di segretaria l'ins. Gagliano Anna Maria.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA**:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONCETTA		14	INFUSO	PATRIZIA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		15	LUPO	RITA LUCIA	
3	CALDARELLA	FAUSTA		16	MATRAXIA	ADRIANA	X
4	CARELLI	ANNA CATENA		17	MAROTTA	SIMONA	
5	CIGNA	MARINA		18	OLIVERI	PATRIZIA	
6	CINO	GAETANA		19	PALILLA	CARMELINA	
7	COSENTINO	ALFONSA		20	POLIZZI	CONCETTA
8	COSENTINO	BIAGIA		21	ROMANO	MARIA ANGELA	
9	FALZONE	VINCENZO		22	SALEMI	MARIA CONCETTA	
10	FRANGIAMONE	DONATELLA		23	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
11	GIANNONE	MARIA AUSILIA		24	TROPEA	SILVANA	
12	IACOPELLI	PROVVIDENZA		25	VENNIRO	MIRANDA	
13	IANNELLO	CETTI		26	VIVIANO	VALENTINA G.	SOSTITUTO

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA**:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		26	LA MARCA	LILIANA	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		27	LA ROCCA	CONNCETTA	
3	ASARO	GIOVANNI		28	LAURIA	SALVATRICE	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		29	LUNETTA	TERESA	
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		30	MAIRO	SABINA	
6	BASCETTA	CONCETTA		31	MANISCALCO	CALOGERA	
7	BRUNO	GIUSEPPA		32	MIRAGLIA	AGATA	X
8	CAMINITI	ALFONSA		33	MISTRETTA	GIUSEPPA	
9	CANTELLA	ASSUNTA M.		34	PANZICA	VALENTINA	
10	COMPARATO	ROBERTA	SOSTITUTO	35	PATERNA	DOROTEA	
11	DI MICELI	MARCELLA	X	36	PETIX	AURORA IRMA	
12	DINATALE	ROSALBA		37	QUARTUCCIO	MARIA	
13	ESPOSITO	MARIANTONietta		38	RUSSELLO	ROSALIA	
14	FAZIO	VINCENZA RITA		39	SALANITRO	MARIA	
15	FERRIGNO	GIUSEPPINA		40	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	X
16	FICICCHIA	ANTONELLO		41	SCIME'	LAURA ROSA	
17	FONTE	SILVANA		42	TERRASI	ANGELA	
18	GAGLIANO	ANNA MARIA		43	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
19	GALLO	FRANCESCA C.		44	TUTTOILMONDO	MARIA	
20	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		45	VALENZA	ANGELA MARIA	
21	GIUGA	FRANCESCA M.		46	VERNAGALLO	SALVATRICE	
22	GRECO	CARMELINA		47	VERDE	SABRINA	
23	GRILLO	MARIA	X	48	VITALE	MARIA CONCETTA	
24	GUARNACCIA	ROSANNA		49	VULLO	MARIA CARMELA	
25	GUGINO	ANGELA	SOSTITUTO	50	ZAPPALA'	LILIANA	

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale n. 5 del Collegio dei Docenti del 20.02.2017

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA ASSENTE GIUSTIFICATO	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		30	LACAGNINA	GIANCARLO	
2	BARBERI	CARMELA		31	LA MARCA	OLIMPIA	
3	BENNARDO	GIUSEPPA	X	32	LAMENDOLA	LUCIA	X
4	BIVONA	GIUSY		33	LO BRUTTO	MARIA AZZURRA	
5	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		34	LEONARDI	GEMMA MARIA	
6	CAMMARATA	MARIA LAURA		35	LOMONACO	FLAVIA	
7	CARNICELLI	TIZIANA		36	LO PIANO	MICHELA	
8	CANALELLA	DANIELA	X	37	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	
9	CASANOVA	ROSSELLA		38	MAROTTA	FRANCA	
10	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		39	MELI	RITA	X
11	CHIARELLO	MARIA CARMELA	X	40	MOSCA	FRANCESCA (part-time)	
12	CIGNO	FRANCESCA	X	41	MOSCA	LAURA MARIA	
13	CINO	SALVATORE		42	NICOSIA	ALFONSA RITA	
14	CIRALLI	MARIA		43	OGNIBENE	BENEDETTA	
15	COSENTINO	FABIOLA MARIA		44	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	
16	CONTINO	FRANCESCO		45	PALASCINO	DARIO MICHELE	X
17	CUSCUNA'	GIOVANNA		46	PANETTIERE	SALVATORE	ASSENTE GIUSTIFICATO
18	DANGELO	MARIA ELENA		47	PANZICA	MICHELE	
19	DIFRANCESCO	ANGELA ANTONELLA	X	48	PATERNA	RINO	
20	DI VINCENZO	LAURA MARIA		49	PIGNATONE	ARCANGELO	
21	FAILLA	LAURA		50	RANDAZZESE	MARIA G.	
22	FASULO	MANUELA AZZURRA		51	REAS	PATRIZIA	
23	FERRO	MARIA ROSARIA		52	RIFICI	KATIA	
24	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		53	ROSANA	BARBARA	
25	GIANGRECO	VITO PIETRO		54	SERRA	STEFANA	
26	GIARRUSSO	LOREDANA		55	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
27	GINEVRA	PATRIZIA		56	TALLUTO	ROSALBA	
28	GIUNTA	ADELE GRAZIA	X	57	TERRANA	ANTONELLA	
29	IANNELLO	CETTI		58	VALENZA	LETIZIA NADIA	

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don Milani.

Punto 1 all'O.d.G. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Dirigente comunica all'assemblea che il verbale della seduta precedente è pubblicato nel sito della scuola sezione "organi collegiali".

Il Collegio all'unanimità

DELIBERA

(**delibera n° 37**) l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Il D.S. comunica l'integrazione di un nuovo punto all'O.d.G. 5^{bis} tirocinio ITAS.

Punto 2 all'O.d.G. – Valutazione intermedia attività didattica.

Il D.S. prende la parola e comunica all'assemblea che sono stati effettuati e pubblicati i risultati degli scrutini, è opportuna una riflessione sulla valutazione e autovalutazione della scuola per evidenziarne gli eventuali punti di criticità.

La valutazione intermedia dell'attività didattica svolta a partire da settembre è fondamentale per riflettere sui traguardi raggiunti e sui punti di criticità al fine di correggere il percorso. Quello in corso, è sicuramente un anno impegnativo per tutta la comunità scolastica, un anno che ognuno di noi sta affrontando con il massimo impegno. Diversi sono stati i progetti e le attività realizzati. Innanzi tutto l'aggiornamento del sito rendendolo conforme alla normativa sulla trasparenza e incrementando la pubblicazione di comunicazioni e informazioni rivolte al personale e agli utenti. Anche l'uso del

registro elettronico, esteso quest'anno ai docenti della scuola dell'infanzia, ha consentito di migliorare la comunicazione interna. Relativamente alla sicurezza sono state aggiornate tutte le documentazioni richieste dalla normativa, in alcuni casi mancanti, e si sta provvedendo alla formazione di tutto il personale e delle figure sensibili. Dal mese di settembre sono stati avviati e completati i due progetti FESR che avrebbero dovuto essere completati nei mesi precedenti. Grazie a questi progetti è stata completata la rete LAN WLAN in tutti i plessi, è stato realizzato un nuovo laboratorio nel plesso Don Milani trasferendo e rinnovando quello già esistente, ubicato in un ambiente poco idoneo e sono stati dotati di LIM i plessi di scuola dell'infanzia. Il D.S pone l'attenzione sul notevole lavoro svolto dai progettisti, dai collaudatori, dal personale di segreteria e dallo stesso D.S.

Diversi sono i progetti portati a termine, progetti che hanno contribuito a realizzare le finalità del PTOF in coerenza con gli obiettivi e le priorità del PDM.

In particolare i vari progetti quali Libriamoci, Mercatino di Natale, Legalità, Alimentazione, Percorsi verdi, Sport, Don Milani, hanno permesso di migliorare le competenze-chiave in materia di cittadinanza contribuendo alla civile convivenza democratica, all'accoglienza e integrazione, ai fini del superamento delle situazioni di difficoltà e di disagio degli alunni.

Dal punto di vista organizzativo il collegio è stato suddiviso in dipartimenti e gruppi di lavoro e ci si sta avviando ad una progettazione comune per UDA, così come richiesto dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum.

I punti di criticità evidenziati dall'autovalutazione riguardano :

- Alto numero di valutazioni negative in italiano, matematica e inglese, sia nelle prove standardizzate che nei risultati del primo quadrimestre;
- Necessità di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità scolastica da parte di docenti, alunni e famiglie;
- Necessità di condividere finalità comuni e di progettare assieme;
- Necessità di superare l'individualismo;
- Accettazione del cambiamento;
- Mancata partecipazione prove INVALSI della scuola primaria, che ha determinato una mancata rilevazione dei dati.
- Migliorare il funzionamento dei dipartimenti, dove condividere la progettualità, mettere in pratica il curriculum verticale e consentire la continuità didattica;
- Maggiore attenzione ai bisogni degli alunni;
- Superamento della didattica tradizionale per sviluppare una metodologia basata su attività laboratoriali e sull'apprendimento cooperativo;
- La mancanza di risorse economiche e professionali che rende impossibile la realizzazione di molte attività poiché anche il personale di potenziamento viene utilizzato spesso per le sostituzioni;
- La necessità di migliorare la comunicazione interna e con le famiglie perché possano essere consapevoli del lavoro svolto in classe.

Vengono successivamente invitate a relazionare le funzioni strumentali sulla valutazione:

l'ins. Cosentino Biagia per la scuola dell'infanzia

l'ins. Ferrigno Giuseppina per la scuola primaria

l'ins. Spinelli Elena per la scuola secondaria

Le insegnanti illustrano attraverso slides i risultati delle prove standardizzate somministrate e le valutazioni per discipline.

Da un'analisi si evidenzia una leggera differenza tra i risultati delle prove e le valutazioni quadrimestrali, ciò si verifica perché nella valutazione vengono prese in considerazione diverse variabili che concorrono al raggiungimento degli obiettivi.

Le prove standardizzate ci permettono di valutare le classi in parallelo e di evidenziare la presenza di valori negativi proprio nelle competenze-chiave, italiano, matematica, e per la secondaria di primo grado, anche la lingua straniera.

Si dovrà comunque lavorare per migliorare i livelli delle prove.

Successivamente le funzioni strumentali per il PTOF, ins. Cosentino Alfonsa per la scuola dell'infanzia e ins. Tuttoilmondo Maria per la scuola primaria vengono invitate ad illustrare attraverso slides il monitoraggio dei vari progetti.

Quasi tutti i progetti sono avviati, ed alcuni già conclusi con notevole successo, i progetti in corso stanno rispettando i termini previsti.

Ulteriori progetti toccheranno i temi: del bullismo e della socializzazione all'interno delle classi portato avanti dalla dott. Avenia; il progetto tennis per disabili che vede la partecipazione al momento di un solo alunno; "Sintonia"; "Adotta un monumento", progetto in rete, nel quale confluiranno tutte le attività riguardanti la nostra città. I monumenti assegnati al nostro istituto sono il Teatro Margherita e il Palazzo del Carmine. Sarà effettuato uno studio storico-architettonico sul monumento e sarà organizzata una giornata durante la quale 10 alunni faranno da guida ai visitatori. Le classi interessate saranno le quinte della primaria e le terze della secondaria.

Si passa alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.

Punto 3 all'O.d.G. – . Verifica piano di miglioramento

Il D.S. ricorda all'assemblea che l'attività di autovalutazione rappresenta una componente essenziale del processo strategico di gestione della scuola e fornisce una guida all'azione di sviluppo per potenziare il miglioramento continuo, e si configura come un'attività necessaria per individuare gli elementi di maggiore criticità del servizio erogato rispetto al piano dell'offerta formativa e al piano di miglioramento.

I fattori fondamentali di cui deve tenere conto la valutazione di istituto sono essenzialmente tre:

- L'importanza del controllo di processo per la qualità dei servizi
- Il livello di performance (risultati/ prestazione)
- La soddisfazione degli utenti

Finalità della valutazione e dell'autovalutazione sono pertanto:

La Rendicontazione: le scuole infatti sono chiamate a rendere conto del loro operato, in primo luogo ai genitori, agli utenti del servizio e ai contribuenti che finanziano con le tasse il sistema di istruzione e formazione.

Lo sviluppo organizzativo: un processo di autovalutazione, contribuisce a raccogliere informazioni sui livelli organizzativi attivati per assumere decisioni mirate a migliorarne la qualità.

Il miglioramento degli apprendimenti: è la finalità macro in quanto tutti gli altri scopi sono funzionali a garantire un servizio scolastico di qualità che migliori gli esiti del processo di insegnamento-apprendimento.

Il progetto di autovalutazione determina una ricaduta bivalente:

- l'individuazione di metodologie organizzative di qualità che determineranno esiti positivi su tutta l'azione della scuola
- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della scuola nel settore considerato.

Il nostro PDM è strettamente collegato al RAV in quanto le finalità da conseguire scaturiscono dalle criticità del RAV.

Le azioni previste sono:

- analisi e condivisione del RAV e delle linee guida per la stesura del PDM
- riflessione e condivisione della mission e vision d'Istituto
- avvio di reti con altre Istituzioni scolastiche
- progetti volti al successo formativo degli studenti (INVALSI)
- patto di corresponsabilità.

Tali azioni sono state strutturate nei vari progetti previsti per i miglioramento.

EDUCARE PER: Formare, Includere, Valorizzare, Crescere, Migliorare i fattori critici di successo

1. Cresci...Amo i Cittadini: Educhi...Amo & Includi...Amo

- Obiettivi generali di cittadinanza attiva in coerenza con la mission dell'Istituto; • Favorire lo sviluppo di competenze sociali e civiche attraverso percorsi di responsabilità partecipata ed inclusiva; • Migliorare i livelli delle competenze chiave degli alunni utilizzando soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative; • Stimolare l'aggiornamento e la formazione del personale docente sull'uso di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative.

2.Potenzi...Amo & Migliori...Amo

- Elevare gli esiti nelle prove INVALSI attraverso percorsi formativi mirati.

3. Comunichi...Amo: Implementi...Amo & Condividi...Amo

- Migliorare la comunicazione tra i plessi dell'Istituto • Favorire il raccordo e la collaborazione con Enti e organismi associativi che, nel territorio, operano nel settore educativo e culturale • Incrementare i rapporti di partenariato con altre Istituzioni scolastiche • Implementare le relazioni professionali • Caratterizzare il Sito web e il registro on-line come ambienti di condivisione
- competenze-chiave in materia di italiano e matematica (secondaria di primo grado): a tal fine la scuola si impegna ad innalzare i livelli 1-2 in relazione alla media nazionale (INVALSI);
- Competenze chiave: a tal fine la scuola si impegna a realizzare percorsi di apprendimento funzionali all'incremento dei risultati scolastici nelle discipline legate agli ambiti delle competenze chiave.
- continuità e orientamento: a tal fine la scuola si impegna ad incrementare la comunicazione tra i plessi sui progetti di continuità e orientamento; • comunicazione interna ed esterna: a tal fine la scuola si impegna a perfezionare la comunicazione interna dotando ciascun plesso di collegamento in rete e di registro elettronico e la comunicazione esterna attraverso il sito web e il coinvolgimento attivo delle famiglie e degli enti territoriali.

Le varie azioni sono state avviate positivamente e, in particolare, hanno fatto registrare esiti positivi le attività legate ai progetti 1 e 3. E' necessario migliorare le attività di potenziamento e di recupero in cui si riscontrano delle criticità legate soprattutto alla carenza di risorse professionali ed economiche.

Punto 4 all'O.d.G. – Piano annuale di formazione.

Il D.S. informa il Collegio che i mutamenti verificatisi nell'ambito della società e nella scuola implicano che i docenti acquisiscano e sviluppino con continuità nuove conoscenze e competenze. La formazione, pertanto, è indispensabile per mantenere standard elevati di professionalità e per mettere in atto il piano di miglioramento dell'Istituzione scolastica, oltre che obiettivo prioritario da raggiungere per il 2020 nello spazio europeo dell'istruzione e della formazione, che individua nel corpo docente la risorsa chiave per il miglioramento della qualità dei sistemi educativi in Europa. La legge 107/2015 interviene a sostegno di questa politica proponendo un nuovo quadro di riferimento per lo sviluppo professionale di tutti gli operatori della scuola. l'art. 1 comma 124 della Legge 107 afferma che:

“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale...”

La formazione in servizio diventa “ambiente di apprendimento continuo”, cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica.

L'obbligatorietà della formazione in servizio viene portata avanti attraverso la definizione e il finanziamento di un **Piano per la Formazione** dei docenti stabilito a livello nazionale.

Lo sviluppo professionale dei docenti si inquadra in un processo di consolidamento e aggiornamento delle competenze, che permette di realizzare, attraverso la crescita dei singoli e la loro valorizzazione personale e professionale, il miglioramento dell'istituzione scolastica nel suo complesso e, conseguentemente, dei risultati degli studenti.

A livello di Istituto “Il piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione è deliberato dal Collegio dei docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del PTOF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali.” [art. 66 CCNL 2006-09].

Il Collegio Docenti, riunito in data 28 ottobre 2016, ha proceduto alla definizione del Piano annuale delle attività di Aggiornamento e Formazione sulla scorta del lavoro istruttorio predisposto dal Dirigente Scolastico e dai docenti incaricati della funzione strumentale per l'area servizio ai docenti. In relazione a tale lavoro e tenendo conto delle indicazioni scaturite dal Collegio dei Docenti, delle priorità del RAV e del Piano di Miglioramento, sono state definite le seguenti proposte formative per il triennio 2016 - 2019 che si articolano in iniziative promosse dall'Amministrazione e in iniziative progettate dalla rete di ambito e dalla scuola, autonomamente o consorziata in rete. *...le attività saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico.*

Per quanto riguarda la partecipazione (anche di gruppi o di singoli docenti) ad iniziative non ancora determinabili, il Collegio delibera di delegare il Dirigente Scolastico a verificare la legittimità della richiesta ed a procedere all'autorizzazione.

Tali autorizzazioni saranno comunicate al Collegio nella prima riunione utile per la relativa formale ratifica...

Il D.S. comunica all'assemblea che l'avvenuta partecipazione alle iniziative di aggiornamento, espressamente autorizzate, verrà documentata nelle modalità sotto elencate:

- a) per le iniziative promosse direttamente dal Collegio mediante firma sul foglio di presenza;
- b) per la partecipazione ad iniziative esterne con attestato di partecipazione rilasciato dall'Istituzione o dall'Ente organizzatore.

Chiunque partecipi ad attività formative esterne all'Istituto dovrà mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito in sede di corso e/o relazionare al Collegio dei Docenti.

La scuola deve garantire ad ogni docente almeno UNA unità formativa per ogni anno scolastico. Si stabilisce che una unità formativa è costituita da 20 ore di formazione in presenza o formazione on line più 5 ore di sperimentazione didattica, lavoro in rete, approfondimento personale e collegiale, documentazione e forme di restituzione alla scuola, progettazione e rielaborazione.

Sono unità formative anche la formazione per animatori digitali, team per l'innovazione, tutor neo-immessi, coordinatori per l'inclusione, ruoli chiave sull'Alternanza scuola-lavoro, approfondimento CLIL.

In ottemperanza alla legge 107, che prevede la formazione come obbligo per i docenti nonché l'apertura di una piattaforma dove i docenti produrranno il loro Portfolio, i docenti che non hanno ancora partecipato ad attività di formazione possono scegliere una unità di formazione tra:

Unità Formazione 1 "L'inclusione della normale specialità" (inclusione e DSA)

Unità Formazione 2 "Didattica innovativa" (didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base)

Unità formazione 3 "Non solo digitale" (competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento)

Unità formazione 4 "Valutare per migliorare" (valutazione e miglioramento)

Unità Formazione 5 "Alternanza scuola lavoro: i nuovi ambienti di apprendimento per l'occupabilità e la competitività" (ASL).

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il 22 febbraio in segreteria.

Un corso di formazione obbligatorio è previsto per il 22 e 23 febbraio sul tema della sicurezza della durata di quattro ore al quale parteciperà tutto il Collegio.

Altri corsi di formazione e aggiornamento sono previsti per un gruppo di docenti e per i responsabili di plesso e per le figure speciali (primo soccorso- antincendio).

Un Convegno - formazione sul tema "Don L. Milani" è previsto per il 26 e 27 maggio sarà per tutto il personale docente.

Saranno presenti come relatori due rappresentanti della "Fondazione Don L. Milani" e una professoressa Tomarchio dell'Università di Catania che relazionerà sul tema: "Povertà educativa".

Durante il mese di giugno i docenti saranno impegnati in una autoformazione sulla progettazione delle UdA.

Il collegio prende atto.

Punto 5 all'O.d.G. – . Approvazione griglia di valutazione titoli esperti e tutor progetti PON.

L'eventuale avvio dei progetti PON prevede la selezione delle suddette figure, si prende visione dei criteri già esistenti nel Regolamento d'Istituto per procedere ad eventuali modifiche.

Dopo attenta disamina si ritiene opportuno formare un gruppo ristretto che lavori alla stesura di nuovi criteri di individuazione.

Il gruppo sarà così composto:

inss. Cosentino Alfonsa - Frangiamone Donatella scuola dell'infanzia

Inss. Salanitro Maria- Ficcchia Antonello scuola primaria

Inss. Nicosia Rita- Amico Fabio scuola secondaria.

Il Collegio all'unanimità

DELIBERA

(**delibera n° 38**) la costituzione di un gruppo per stabilire nuovi criteri per la scelta di esperti interni ed esterni per l'avvio dei progetti PON.

Punto 5bis all'O.d.G. – . Alternanza scuola lavoro: tirocinio ITAS.

Il D.S comunica che saranno ospitati alcuni alunni del corso linguistico dell'ITAS, che effettueranno 10 ore di tirocinio nella Scuola primaria (nelle classi 1^e, 2^e e 3^e) e 40 ore nella Scuola dell'infanzia da svolgersi nel pomeriggio o nel mese di giugno.

Il collegio all'unanimità

DELIBERA

(**delibera n° 39**) Il consenso allo svolgimento del tirocinio.

Punto 6 all'O.d.G. – .Comunicazioni

- Il D.S. comunica i dati delle iscrizioni alle prime classi per l'anno scolastico 2017/18.

La Scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado fanno registrare un incremento degli iscritti, tale da formare una classe in più nella scuola secondaria, anello debole risulta essere la scuola primaria dove si registra una significativa diminuzione rispetto al numero degli alunni uscenti, si spera, tuttavia, di formare cinque classi.

- È attivo lo sportello DSA nei plessi Cordova e Don L. Milani per insegnanti e famiglie, per informazioni ci si può rivolgere alle insegnanti Chiarello, Fonte e Salanitro.
- Giorno 23 febbraio alcune classi della Scuola secondaria di primo grado si recheranno nel plesso G. Rodari per realizzare con le classi quarte un laboratorio di maschere di carnevalesche e per consumare una colazione con i dolci tipici della tradizione.
- Giorno 28 febbraio tutte le classi festeggeranno il carnevale gli alunni saranno congedati alle ore 12,30.
- L'insegnante Tuttoilmondo comunica all'assemblea la possibilità di organizzare il "Summer City Camp", una settimana post-scolastica, dal 16 al 23 giugno, di approfondimento della lingua inglese, il corso sarà a pagamento con l'intervento di esperti esterni.

Alle ore 19,00 la seduta viene sciolta.