

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.09.17

## Verbale n.2 del 12/09/2017

L'anno 2017, il giorno 12 del mese di Settembre alle ore 9.30 presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Perricone con circ.05 del 08/09/2017, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
  2. Assegnazione dei docenti alle classi;
  3. Eventuale surroga dei membri del comitato di valutazione dei docenti;
  4. Nomine dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori di classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività;
  5. Eventuale surroga membri nucleo di valutazione e piano di miglioramento;
  6. Regolamento di Istituto;
  7. Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;
  8. Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti;
  9. Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica;
  10. Report delle attività delle commissioni;
  11. Approvazione progetti: recupero, potenziamento, continuità, pratica sportiva, pratica musicale, Orto Scolastico, Educazione domiciliare;
  12. Proposte visione films e spettacoli vari- Partecipazione concorsi- bandi;
  13. Progetto mobilità Erasmus+ KA1 2017 Consorzio "Animatori Digitali Siciliani in Europa";
  14. Comunicazioni.
- Presiede la seduta il D.S Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone; svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa Laura Maria Mosca.

### Sono presenti per la SCUOLA DELL'INFANZIA:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONCETTA		13	INFUSO	PATRIZIA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		14	LUPO	RITA LUCIA	
3	CALDARELLA	FAUSTA		15	MATRAXIA	ADRIANA	
4	CARELLI	ANNA CATENA		16	OLIVERI	PATRIZIA	
5	CIGNA	MARINA		17	PALILLA	CARMELINA	
6	CINO	GAETANA		18	POLIZZI	CONCETTA	
7	COSENTINO	ALFONSA		19	ROMANO	MARIA ANGELA	
8	COSENTINO	BIAGIA		20	SALEMI	MARIA CONCETTA	
9	FALZONE	VINCENZO		21	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
10	FRANGIAMONE	DONATELLA		22	TROPEA	SILVANA	

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.09.17

11	GIANNONE	MARIA AUSILIA		23	VENNIRO	MIRANDA	
12	IACOPELLI	PROVVIDENZA		24			

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		26	LA ROCCA	CONNCETTA	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		27	LAURIA	SALVATRICE	
3	ASARO	GIOVANNI		28	LOMONACO	GRAZIA	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		29	LUNETTA	TERESA	
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		30	MANISCALCO	CALOGERA	
6	BASCETTA	CONCETTA		31	MISTRETTA	GIUSEPPA	
7	BORRELLI	GIUSEPPA		32	PANZICA	VALENTINA	
8	BRUNO	GIUSEPPA		33	PATERNA	DOROTEA	
9	CAMINITI	ALFONSA		34	PETIX	AURORA IRMA	
10	CANTELLA	ASSUNTA M.		35	QUARTUCCIO	MARIA	
11	COMPARATO	ROBERTA		36	RUSSELLO	ROSALIA	
12	DI MICELI	MARCELLA		37	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
13	DINATALE	ROSALBA		38	SCIME'	LAURA ROSA	
14	ESPOSITO	MARIANTONIETTA		39	TERRASI	ANGELA	X
15	FERRIGNO	GIUSEPPINA		40	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
16	FICICCHIA	ANTONELLO		41	TUTTOILMONDO	MARIA	
17	FORTE	SILVANA		42	VALENZA	ANGELA MARIA	
18	GAGLIANO	ANNA MARIA		43	VERNAGALLO	SALVATRICE	
19	GALLO	FRANCESCA C.		44	VERDE	SABRINA	
20	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		45	VITALE	MARIA CONCETTA	
21	GIUGA	FRANCESCA M.		46	VULLO	MARIA CARMELA	
22	GRECO	CARMELINA		47	ZAPPALA'	LILIANA	
23	GRILLO	MARIA		48			
24	GUARNACCIA	ROSANNA		49			
25	LA MARCA	LILIANA		50			

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		29	LOMONACO	FLAVIA	
2	BARBERI	CARMELA		30	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	
3	BUONAPARTE	ILEANA ANNA	X	31	MAROTTA	FRANCA	
4	CAMMARATA	MARIA LAURA		32	MOSCA	FRANCESCA (part-time)	
5	CANALELLA	DANIELA		33	MOSCA	LAURA MARIA	
6	CARNICELLI	TIZIANA		34	NICOSIA	ALFONSA RITA	
7	CASANOVA	ROSSELLA		35	OGNIBENE	BENEDETTA	
8	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		36	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	
9	CHIARELLO	MARIA CARMELA		37	LA PLACA	IVANA ROSARIA	X
10	CINO	SALVATORE		38	PALMERI	CINZIA CONCETTA	
11	CIRALLI	MARIA		39	PANETTIERE	SALVATORE	
12	CONTINO	FRANCESCO		40	PATERNA	RINO	
13	COSENTINO	FABIOLA		41	PIGNATONE	ARCANGELO	
14	COSTA	FANNY RITA		42	RAGUSA	SIMONA	X
15	CURATOLO	MIRELLA	X	43	RANDAZZESE	MARIA G.	
16	CUSCUNA'	GIOVANNA		44	RIFICI	KATIA	
17	DANGELO	MARIA ELENA		45	ROSANA	BARBARA	
18	DI VINCENZO	LAURA MARIA		46	SERRA	STEFANA	X
19	FAILLA	LAURA		47	SCALZO	ANGELA	X
20	FERRO	MARIA ROSARIA		48	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
21	FRATTALLONE	MARCELLO	X	49	TALLUTO	ROSALBA	
22	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		50	TERRANA	ANTONELLA	
23	GIARRUSSO	LOREDANA		51	TESORO	VALENTINA	
24	GOLIA	ROSA	X	52	VALENZA	LETIZIA NADIA	
25	LA MARCA	OLIMPIA		53	DI CARO	LOREDANA MARIA	X
26	LACAGNINA	ANNA VALERIA	X	54			
27	LACAGNINA	GIANCARLO		55			
28	LEONARDI	GEMMA MARIA					

Si passa, quindi, all'esame dei punti posti all'O.d.G.

**1° punto all'O.d.G.: Letture ed approvazione del verbale precedente:**

Il D.S. invita il segretario a dare lettura del verbale precedente che viene letto ed approvato ad unanimità dei presenti

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA (n.11)**

All'unanimità, l'approvazione del verbale della seduta precedente

**2° punto all'O.d.G.: Assegnazione dei docenti alle classi:**

Il D.S. riferisce al collegio che l'assegnazione dei docenti alle classi è stata pianificata, tenendo in considerazione i criteri stabiliti nelle precedenti sedute collegiali, in consiglio d'istituto e nel contratto integrativo d'istituto 2016/2017.

Viene data lettura dell'assegnazione per i tre ordini di scuola, il cui prospetto viene allegato al presente verbale.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA (n.12)**

All'unanimità ed approva l'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico 2017/2018.

**3° punto all'O.d.G.: Eventuale surroga dei membri del comitato di valutazione dei docenti:**

Il Dirigente Scolastico illustra le competenze del Comitato di Valutazione dei docenti del quale fanno parte il presidente (Dirigente Scolastico), un docente per ogni ordine di scuola e due genitori del c.d.i. Vengono confermati i docenti dello scorso anno scolastico, mentre nella scuola secondaria il prof. Panzica viene sostituito dalla prof.ssa Failla Laura.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA (n.13)**

All'unanimità ed approva la conferma dei docenti membri del comitato di valutazione.

**4° punto all'O.d.G.: Nomine dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori di classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività:**

Il D.S. riferisce che in vista di un proficuo coordinamento tra i tre ordini di scuola, vengono costituiti per il quarto anno consecutivo, i tre dipartimenti disciplinari. Il D.S. ribadisce che i dipartimenti sono un'articolazione del collegio, composti da docenti della stessa disciplina o area disciplinare, al fine di individuare scelte comuni inerenti alle attività da svolgere. I responsabili dei dipartimenti dovranno relazionarsi con il D.S. e le FFSS.

Viene data lettura dei docenti designati responsabili dei dipartimenti disciplinari, dei coordinatori e segretari dei consigli d'interclasse, di classe per i tre ordini di scuola e dei responsabili dei laboratori.

**RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO**

AREA	DOCENTE RESPONSABILE		
	PRIMARIA	SECONDARIA	INFANZIA
Linguistico espressiva	Zappalà	Ferro	Cigna Marina
Antropologica – storico geografica	Ficicchia	Castellano	Caldarella
Matematico- scientifico- tecnologica	Tuttoilmondo	Giannavola	Iacopelli

**COORDINATORI E SEGRETARI SCUOLA SECONDARIA  
A.S. 2017-18**

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A	La Marca Olimpia	LEONARDI Gemma
2 A	Barberi Carmela	PANETTIERE Salvatore

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
 Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.09.17

<b>3 A</b>	<b>Giannavola Giuseppina</b>	<b>FAILLA Laura</b>
<b>1 B</b>	<b>Randazzese Maria Gemma</b>	<b>CASANOVA Rossella</b>
<b>2 B</b>	<b>Talluto Rosalba</b>	<b>MOSCA Francesca</b>
<b>3 B</b>	<b>Castellano Benedetta Linda</b>	<b>ROSANO Barbara</b>
<b>1 C</b>	<b>Ognibene Letizia</b>	<b>Di Vincenzo Laura</b>
<b>2 C</b>	<b>Nicosia Alfonsa Rita</b>	<b>GIARRUSSO Loredana</b>
<b>3 C</b>	<b>Cino Salvatore</b>	<b>LOMONACO Flavia</b>
<b>1 D</b>	<b>PIGNATONE Arcangelo</b>	<b>LACAGNINA Giancarlo</b>
<b>2 D</b>	<b>Spinelli Elena</b>	<b>CANALELLA Daniela</b>
<b>3 D</b>	<b>Cosentino Fabiola</b>	<b>AMICO Fabio</b>
<b>1 E</b>	<b>Ferro Maria Rosaria</b>	<b>TERRANA Antonella</b>
<b>2 E</b>	<b>Buonaparte Ileana Anna</b>	<b>PATERNA Rino</b>
<b>3 E</b>	<b>Ciralli Maria</b>	<b>RIFICI Katia</b>
<b>1 F</b>	<b>Serra Stefania</b>	<b>COSTA Fanny</b>
<b>2 F</b>	<b>Pagano Grazia</b>	<b>CUSCUNA' Giovanna</b>
<b>3 F</b>	<b>Carnicelli Tiziana</b>	<b>DANGELO Maria Elena</b>
<b>1 G</b>	<b>Valenza Letizia</b>	<b>CAMMARATA Laura</b>
<b>3 G</b>	<b>Marotta Franca</b>	<b>GOLIA Rosa</b>

**PRESIDENTI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA**

<b>Classe</b>	<b>Coordinatore</b>
Prime	ZAPPALA' LILIANA
Seconde	PANZICA VALENTINA
Terze	ESPOSITO MARIA ANTONIETTA
Quarte	FONTE SILVANA
Quinte	TUTTOILMONDO MARIA

**PRESIDENTI DI INTERSEZIONE INFANZIA**

<b>LIVELLO</b>	<b>COORDINATORE</b>
Primo	OLIVERI PATRIZIA
Secondo	VENNIRO MIRANDA
Terzo	BORSELLINO CONCETTA

**RESPONSABILI LABORATORI**

<b>Laboratorio</b>	<b>Sede</b>	<b>Docente responsabile</b>
Informatica	Don Milani Rodari Cordova	Ferrigno Testaquatra Lacagnina
Scienze	Don Milani Rodari Cordova	Di Natale Tuttilmondo Pignatone

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.09.17

Musicale	Don Milani Rodari Cordova	Lunetta Arcadipane  Failla/ Mosca
Artistico	Don Milani Rodari Cordova	Augello Terrasi Rifici
Biblioteca	Don Milani Rodari Cordova	Cantella Ballacchino Amico

**REFERENTI PROGETTI/ ATTIVITA'**

Orto – Ed. Alimentare	Augello- Panzica
Coro	Lunetta- Failla
Istruzione domiciliare	Barberi
Gare matematiche	Giannavola- Ferrigno- Pignatone
Gare linguistiche	Spinelli-Scimè
Visite guidate	Casanova - Lunetta
Sport	Asarisi –Petix - Leonardi
Sito	Frangiamone
Legalità ed Educazione stradale	Valenza - Zappalà - Falzone
Comodato d'uso	Amico F.
Pratica musicale	Testaquatra - Failla/ Mosca L.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

CONSIDERATE le esigenze didattiche e le disponibilità dei docenti

DELIBERA (n.14)

All'unanimità, di approvare la nomina dei docenti coordinatori e segretari dei consigli d'interclasse, di classe, d'intersezione, dei dipartimenti disciplinari, dei laboratori e dei progetti per l'a.s.2017/2018.

**5° punto all'O.d.G.: Eventuale surroga membri nucleo di valutazione e piano di miglioramento:**

Il D.S. propone al collegio, per il corrente anno scolastico, di confermare i componenti del nucleo di valutazione e piano di miglioramento del precedente anno scolastico, visto che i gruppi hanno già iniziato e programmato un percorso. Nello stesso tempo, invita i responsabili dei dipartimenti e i coordinatori di classe a rapportarsi con il nucleo di valutazione e di miglioramento per la pianificazione delle attività. L'insegnante Salanitro viene sostituita dall'ins. Anna Gagliano

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.15)

All'unanimità ed approva la conferma dei docenti componenti il nucleo di valutazione e miglioramento.

**6° punto all'O.d.G.: Regolamento d'Istituto:**

Il D.S. fa presente che la scuola è in possesso di un regolamento articolato approvato lo scorso anno dal collegio dei docenti e dal c.d.i. e propone che lo stesso venga confermato anche per il corrente anno scolastico.

Il D.S. ricorda al collegio che il regolamento d'Istituto, il regolamento disciplinare, il codice di comportamento, sono pubblicati sul Sito della scuola e che a breve sarà inviata ai docenti, tramite registro elettronico, una circolare con le disposizioni per la vigilanza degli allievi.

Per la scuola secondaria, visto che per il primo anno sarà avviata la settimana corta, il D.S. comunica che l'accesso degli alunni nell'atrio della scuola è previsto alle ore 7.55 mentre l'ingresso in classe alle ore 8.00. La tolleranza per i ritardi sarà di 10 minuti, dopodichè l'insegnante dovrà segnare l'assenza per tutta l'ora. L'uscita degli alunni è prevista tra le 13.50 e 13.55 sotto la diretta sorveglianza degli insegnanti fino all'ingresso dell'edificio. La dirigente, inoltre, raccomanda ai docenti la puntualità negli orari di ingresso e al cambio dell'ora e un'attenta e scrupolosa sorveglianza durante le attività didattiche, la ricreazione e gli spostamenti in palestra o nei laboratori. A conclusione delle attività didattiche gli alunni dovranno essere accompagnati all'ingresso dai docenti dell'ultima ora.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI  
DELIBERA (n.16)

All'unanimità ed approva la conferma del regolamento d'istituto per l'anno scolastico 2017/2018.

**7° punto all'O.d.G: Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;** Il D.S. dà lettura delle aree delle funzioni strumentali individuate ed approvate nel precedente anno scolastico e propone lo sdoppiamento dell'area 4 per dare una maggiore valenza alla continuità e orientamento. Quindi vengono proposte le seguenti 6 aree:

Area	Compiti
<b>Area 1 :Gestione del piano dell'offerta formativa</b> <b>n.3 docenti</b> <b>Infanzia</b> <b>Primaria</b> <b>Secondaria di I grado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento del PTOF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Criteri di valutazione, Brochure per i genitori all'atto dell'iscrizione ecc.);</li><li>• Elaborazione su supporto informatico degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali;</li><li>• Attività di impulso, attuazione e coordinamento della progettazione, di ricerca-sperimentazione educativo-didattica relativa a progetti curriculari ed extracurriculari;</li><li>• Verifica e aggiornamento del curricolo dalla scuola dell'infanzia e del primo ciclo alla secondaria di I grado;</li><li>• Cura della documentazione educativa;</li><li>• Calendarizzazione delle attività previste dal PTOF in collaborazione con le F.S. delle altre aree;</li><li>• Gestione rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola( in collaborazione con l'area 4);</li><li>• Gestione orientamento in entrata e in uscita ( in collaborazione con l'area 4 e 3) ;</li><li>• Verifica e valutazione del PTOF e monitoraggio progetti;</li><li>• Partecipazione e coordinamento organizzativo delle riunioni con le FS, con le commissioni, i responsabili di laboratorio e i dipartimenti disciplinari;</li><li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto per facilitare l'inserimento sul sito web dell'Istituto.</li></ul>

<p><b>Area 2 : Supporto ai docenti e all'organizzazione didattica</b></p> <p><b>N.2 docenti</b></p> <p><b>Infanzia primaria</b></p> <p><b>Secondaria di I grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento</li> <li>• Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione</li> <li>• Produzione dei materiali didattici.</li> <li>• Promozione e coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali in collaborazione con i responsabili dei laboratori;</li> <li>• Accoglienza nuovi docenti;</li> <li>• Diffusione e pubblicizzare iniziative di formazione specifica e di aggiornamento;</li> <li>• Promozione di incontri e scambi tra i docenti dell'Istituto e non, presenti nel territorio;</li> <li>• Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;</li> <li>• Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc.;</li> <li>• Monitoraggio e verifica attività di area</li> <li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto.</li> </ul>
<p><b>Area 3 : Accoglienza e supporto agli studenti con bisogni educativi speciali</b></p> <p><b>n.2 docenti</b></p> <p><b>Infanzia Primaria</b></p> <p><b>Secondaria di I grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione dei BES presenti nella scuola;</li> <li>• Monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;</li> <li>• Attività di coordinamento organizzativo e didattico rivolta ai docenti di sostegno e curricolari dei diversi plessi;</li> <li>• Gestione della documentazione relativa agli alunni con disabilità;</li> <li>• Progettazione di interventi mirati per facilitare gli apprendimenti degli alunni DVA, DSA, ADHD e con bisogni educativi speciali;</li> <li>• Coordinamento di progetti specifici per gli alunni disabili e con BES;</li> <li>• Cura delle relazioni scuola-famiglia-ASL;</li> <li>• Rapporti con gli Enti locali (ASL, Servizi sociali...), operatori socio-sanitari, educatori in relazione alle problematiche afferenti l'integrazione scolastica;</li> <li>• Partecipazione, collaborazione con GLI e le diverse figure professionali che operano nell'istituto;</li> <li>• Partecipazione ai gruppi di lavoro proposti dal CTRH;</li> <li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto da inserire sul sito web dell'istituto</li> </ul>
<p><b>Area 4 : Interventi e servizi per gli studenti- Continuità – Orientamento e recupero</b></p> <p><b>n.3 docenti</b></p> <p><b>Infanzia primaria</b></p> <p><b>Secondaria di I grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta di materiali e proposte utili all'elaborazione ed alla stesura di progetti inerenti la continuità;</li> <li>• Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale;</li> <li>• Gestione e coordinamento dei rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola;</li> <li>• Programmazione e pianificazione delle attività finalizzate alle informazioni alle famiglie sulle attività poste in essere ( open day- predisposizione di opuscoli informativi e presentazioni multimediali- laboratori di orientamento);</li> <li>• Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita;</li> <li>• Promozione di attività finalizzate al successo scolastico degli alunni;</li> <li>• Monitoraggio, in collaborazione con i coordinatori di classe, dei casi di disagio e di frequenza irregolare;</li> <li>• Rapporti con i servizi sociali per la programmazione di azioni di accompagnamento;</li> <li>• Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione e recupero;</li> <li>• Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione in collaborazione con le F. S. dell'area 5;</li> <li>• Rilevazione dei risultati a distanza;</li> <li>• Monitoraggio e verifica attività di area;</li> </ul>

<p><b>Area 5: Valutazione Sistema Scolastico</b></p> <p><b>n.3 docenti</b></p> <p><b>Infanzia/ primaria</b></p> <p><b>Secondaria di I grado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto.</li> <li>• Coordinamento e organizzazione delle prove di verifica comuni ( prove di ingresso, prove standardizzate) anche con l'ausilio delle tecnologie informatiche;</li> <li>• Monitoraggio ed elaborazione dei risultati delle prove di verifica comuni per l'autovalutazione e la programmazione di Istituto;</li> <li>• Coordinamento e gestione prove INVALSI ,</li> <li>• Raccolta dati prove INVALSI e loro tabulazione;</li> <li>• Coordinamento lavoro con gli uffici di segreteria;</li> <li>• Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d'Istituto;</li> <li>• Collaborazione con i referenti del NIV e del PDM per l'Autovalutazione d'Istituto e valutazione della Customer Satisfaction;</li> <li>• Monitoraggio del PDM in collaborazione con i referenti del NIV e del PDM ;</li> <li>• Autoanalisi e autovalutazione per l'area di competenza;</li> <li>• Stesura rapporto finale di autovalutazione per illustrarlo al C.d.D. e al C.D.I.</li> </ul>
<p><b>Area 6 : Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti esterni - Concorsi ed Eventi</b></p> <p><b>N° 2 docenti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare i rapporti con Enti, associazioni, scuole, agenzie, aziende, istituzioni del territorio e realizzare progetti d'intesa;</li> <li>• Coordinare i progetti finanziati da Enti esterni alla scuola;</li> <li>• Coordinare attività su: legalità, educazione alla salute, multiculturalismo e cittadinanza europea;</li> <li>• Organizzare la partecipazione a mostre, eventi, concorsi e viaggi di istruzione;</li> <li>• Organizzare e coordinare attività e manifestazioni scolastiche ed extrascolastiche, manifestazioni finali, saggi, rassegne, manifestazioni PON, etc e curare la loro pubblicizzazione;</li> <li>• Promuovere e curare i momenti di "restituzione sociale",</li> <li>• Autoanalisi e autovalutazione per l'area di competenza,</li> <li>• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto da inserire sul sito web dell'istituto.</li> </ul>

La Dirigente, inoltre, propone di confermare i seguenti criteri per la nomina delle F.S. e del personale destinato ai progetti:

#### CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Definizione delle aree e delle attività prioritarie

Il Collegio dei Docenti definisce annualmente, entro il 15 settembre:

- a) le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati;
- b) il numero massimo di Funzioni Strumentali assegnabili;
- c) la data di scadenza per la presentazione delle candidature.
- d) Per ciascuna attività individuata il Collegio dei Docenti definisce anche gli obiettivi di massima da raggiungere, che costituiscono la struttura portante del mandato affidato alla Funzione.

Criteri di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

- a) aventi un incarico almeno annuale in questo Istituto, che non ricoprano il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico e che non ricadano nel caso previsto dall'art. 5 comma 5;
- b) che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico;

Per l'attribuzione dell'incarico il Collegio prenderà in considerazione i seguenti criteri:

1. Breve descrizione dei criteri di gestione che si adotteranno durante l'esercizio delle funzione;

2. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
  3. Attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
  4. Titoli culturali, partecipazione a progetti, ed esperienze accertate e valutabili;
  5. Disponibilità a frequentare corsi di formazione relativi all'attività di loro competenza;
  6. Impegno ad una frequenza assidua alla vita della scuola;
  7. Conoscenza di elementi di informatica utili all'espletamento della funzione richiesta;
  9. Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;
- Si stabilisce, inoltre, di garantire preferibilmente l'assegnazione di almeno una F.S. per ogni ordine di scuola.

Al fine di favorire la valorizzazione di tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti si stabilisce che uno stesso docente può ricoprire l'incarico di F. S. per non più di tre anni, tranne nel caso in cui non vengano presentate altre domande per la medesima funzione. Inoltre per ogni ordine di scuola possono essere accettate istanze per non più di cinque aree.

Sulla base di tali criteri viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi, che possono essere anche suddivisi tra più unità di personale.

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio docenti, in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di Istituto.

Il collegio dei docenti, ferma restando la propria autonomia organizzativa, si può avvale della commissione costituita dai collaboratori e dalle funzioni strumentali dell'anno precedente per identificare le aree di intervento delle funzioni strumentali.

2. Il Collegio dei Docenti può delegare un'apposita Commissione istruttoria, istituita come da articolo successivo, a selezionare le candidature presentate alla luce dei criteri suesposti.

Commissione istruttoria e raccolta delle candidature

a) La Commissione istruttoria per l'individuazione delle Funzioni Strumentali è formata da quattro docenti nominati dal Dirigente Scolastico su autocandidatura espressa in Collegio dei Docenti.

b) I membri della Commissione non possono presentare candidature per le Funzioni Strumentali.

3. La Commissione istruttoria svolge i seguenti compiti:

a) raccolta delle candidature, analisi dei curriculum e pubblicazione dei risultati;

Monitoraggio

1. I docenti incaricati di Funzioni Strumentali sono tenuti a rendere conto della loro attività al Dirigente Scolastico o al Collegio dei Docenti ogni volta che ne siano richiesti.

2. Almeno 10 giorni prima dell'ultima seduta annuale del Collegio dei Docenti i docenti incaricati di Funzioni Strumentali dovranno presentare una relazione finale in cui sia precisato chiaramente se gli obiettivi prefissati nel mandato sono stati raggiunti e in quale misura e che sarà illustrata al Collegio dei docenti,

3. Il Collegio dei Docenti, nell'ultima seduta dell'anno scolastico, sulla base delle relazioni presentate dai docenti incaricati, esprime la propria valutazione, positiva o negativa, per ciascuna delle attività approvate,

4. Qualora il Collegio esprima parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni strumentali.

#### CRITERI PER LA NOMINA DEL PERSONALE DA DESTINARE AI PROGETTI

Premesso che la nomina del personale da destinare ai progetti è di competenza del D.S., l'assegnazione del personale docente alle attività del PTOF, deliberate dal Collegio dei Docenti, è determinata dai seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire gli incarichi
- Esperienza pregressa

- Possesso di competenze professionali e titoli coerenti con l'incarico da svolgere
- Formazione specifica e attestati di frequenza a corsi inerenti il progetto/attività.

In caso di più docenti disponibili per ogni singolo progetto/attività, aventi titoli equivalenti, per il primo anno l'incarico sarà attribuito al docente con maggiore punteggio nella graduatoria d'Istituto; negli anni seguenti si procederà ad una rotazione secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso si cercherà di valorizzare tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti.

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA (n.17)

All'unanimità ed approva le 6 aree delle funzioni strumentali proposte per l'a.s. 2017/2018.

#### **8° punto all'O.d.G.: Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti:**

La dirigente fa presente che con la dotazione organica assegnata risulta difficile procedere alle sostituzioni nel momento in cui si verificano delle assenze da parte dei docenti.

A tal proposito vengono richiamate le prescrizioni contenute nell'art. 1, comma 333, della legge 23 dicembre 2014 ( Legge di stabilità 2015) che introduce il divieto di conferire supplenze al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare e la normativa che prevede la possibilità di sostituire gli insegnanti assenti con personale supplente esterno solo per assenze superiori a cinque giorni nella scuola primaria e superiori a quindici giorni nella scuola secondaria di primo grado.

Si precisa, inoltre, che l'art. 85 della legge 107 del luglio 2015 afferma che: *"Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza"*.

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare la sostituzione utilizzando l'organico dell'autonomia o attraverso una rimodulazione temporanea dell'orario degli altri docenti, il collegio propone di utilizzare le disponibilità date dai docenti ad effettuare ore di supplenza con ore eccedenti l'orario d'obbligo.

In particolare:

I docenti che danno la propria disponibilità ad effettuare le supplenze dei colleghi assenti possono farlo secondo 2 diverse tipologie:

- Banca delle disposizioni. Ogni docente può mettere a disposizione un'ora settimanale per eventuali supplenze che potrà recuperare attraverso i permessi brevi secondo quanto previsto dall'art 16 del CCNL
- Supplenza a pagamento: disponibilità offerta in caso di urgenza.

Dovrà essere predisposto un prospetto in modo da assicurare un certo numero di insegnanti a disposizione in ogni ora tenendo conto del fatto che gli alunni della scuola sono minori e la loro vigilanza è costituzionalmente protetta.

La compilazione del prospetto delle possibili utilizzazioni giornaliere è compito del docente responsabile di plesso.

I collaboratori scolastici del plesso avviseranno appena possibile il responsabile di plesso e collaboreranno a garantire la vigilanza in attesa del docente delegato alla sostituzione o di disposizioni specifiche per la soluzione del problema.

In tutti i casi in cui la classe dovrà essere divisa si seguirà uno schema prestabilito che sarà affisso nelle singole classi (gruppi di allievi e classi in cui si dovranno recare, prioritariamente in quelle con minor numero di allievi, e, se possibile, a livello di classi parallele)

#### **AFFIDAMENTO DELLE SUPPLENZE**

I docenti potranno essere utilizzati dal D.S. per supplenze brevi con i seguenti criteri:

1. Docenti a disposizione senza impegno di cattedra;
2. Docenti a disposizione per completamento orario di cattedra;
3. Docenti a disposizione perché tenuti al recupero di permessi brevi;
2. Docente a disposizione perché la classe è assente;
3. Docente dell'organico potenziato al massimo per 1/3 del monte ore;
4. Il docente di sostegno sia a tempo determinato che indeterminato nel caso di assenza (anche oraria) dell'alunno disabile nell'ambito del proprio team, e in caso di emergenza, anche in altre classi;
5. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti secondo le seguenti priorità:
  - a) docente stessa disciplina o disciplina affine
  - b) docente della stessa classe;
  - c) docente non di ruolo in servizio nell'Istituto.

6. Il Dirigente, o il suo delegato assegna le sostituzioni, ove sia possibile, con il seguente ordine:

classe - modulo - interclasse - dove necessita.

7. In regime di compresenza, per le sostituzioni, si utilizza la graduatoria di istituto seguendo una turnazione.

8. Nella scuola dell'infanzia, durante la sospensione del servizio mensa, i docenti possono essere utilizzati per sostituzioni anche negli altri plessi, qualora manchino le risorse nel plesso dove si manifesti la necessità sulla base della disponibilità individuale. In questo caso si utilizzano i docenti a turno scorrendo la graduatoria d'istituto dall'ultimo graduato.

9. Nei casi di sospensione delle attività didattiche in alcuni plessi (es. elezioni, calamità naturali, attività concorsuali ecc.), il personale assegnato al plesso le cui attività sono sospese, in maniera residuale e nei casi di impossibilità a provvedere alla sostituzione con altro personale dei plessi funzionanti, potrà essere, a turno, utilizzato per la sostituzione dei colleghi assenti nei plessi funzionanti. Il Dirigente convoca i docenti utilizzando la graduatoria d'istituto partendo dal minor graduato. Se le esigenze di servizio si protraggono per più giorni, si procede a turno risalendo la graduatoria di cui sopra.

Nella scuola dell'infanzia

- E' auspicabile, nei limiti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente, la sostituzione dei docenti titolari assenti con supplenti temporanei. Nel caso di assenze inferiori a tre giorni che non è possibile coprire utilizzando l'organico dell'autonomia così come previsto dall'art. 85 della legge 107/2015 in seguito a consultazione dell'insegnante collaboratrice responsabile del plesso, si potranno cercare diverse possibili soluzioni, quali ad esempio:
  - in caso di assenza del bambino disabile utilizzo dell'insegnante di sostegno, per cui tale assenza va segnalata in Presidenza ed alla Coordinatrice per la scuola dell'infanzia.
  - possibile accorpamento di sezioni per basso numero di presenze (malattie..)
  - possibile accorpamento nei giorni di presenza dell'ins. IRC.

Per favorire la ricerca del supplente, gli insegnanti sono invitati a modalità di cambio turno in modo da permettere la soluzione di emergenza più idonea.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.18)

All'unanimità ed approva i criteri stabiliti per la sostituzione dei docenti assenti

9° punto all'O.d.G.: Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica:

Il D.S. propone al collegio di mantenere i criteri e le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica approvate lo scorso anno, cioè di inserire l'alunno, in classi parallele. Per la scuola secondaria, se lezione di religione è calendarizzata l'ultima ora, gli alunni su richiesta dei genitori, potranno uscire anticipatamente.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.19)

All'unanimità ed approva i criteri sopra citati.

10° punto all'O.d.G.: Report delle attività delle commissioni: Il D.S. comunica di aver letto le relazioni delle varie commissioni e di considerare valide tutte le attività proposte, ma ritiene che si dovrà dare ampio spazio alle attività progettuali di continuità che coinvolgeranno tutti e tre gli ordini di scuola.

11° punto all'O.d.G.: Approvazione progetti: recupero, potenziamento, continuità, pratica sportiva, Centro sportivo scolastico, pratica musicale, Orto Scolastico, Educazione domiciliare; Il D.S. propone al collegio di confermare i progetti sopra citati approvati lo scorso anno e la riapprovazione del Centro Sportivo Scolastico

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.20)

All'unanimità ed approva i progetti sopra menzionati e la riapprovazione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2017/2018.

12° punto all'O.d.G.: Proposte visione films e spettacoli vari - Partecipazione concorsi – bandi.

Su proposta del D.S., il collegio stabilisce di demandare ai consigli d'interclasse e di classe, le proposte di partecipazioni a concorsi, visioni di films e spettacoli vari. Il D.S. fa presente che si potranno effettuare al massimo due uscite didattiche per classe, di cui una per il cinema e una per altro genere di spettacolo, fatte salve eventuali attività previste all'interno dell'attività progettuale delle singole discipline e inserite nella programmazione annuale quali ad esempio rappresentazioni teatrali in lingua straniera o visite a mostre .

13° punto all'O.d.G.: Progetto mobilità Erasmus+ KA1 2017 Consorzio "Animatori Digitali Siciliani in Europa": Il prof. Amico è invitato dal D.S. a relazionare in merito al progetto Erasmus Ka1 2017 al quale la nostra scuola ha partecipato ed è stata selezionata sulla base dei titoli presentati. Sono stati selezionati 30 docenti in tutta la Sicilia tra cui il prof. Fabio Amico che in qualità di animatore digitale parteciperà ad un corso di formazione che si terrà a Lisbona dal 30 ottobre al 3 novembre 2017.

14° punto all'O.d.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il D.S. rende noto al collegio le seguenti comunicazioni:

- i primi giorni di scuola saranno dedicati all'accoglienza e alle attività laboratoriali soprattutto per gli alunni in entrata delle classi prime;
- è stato approvato un documento sulla privacy in cui non è concesso pubblicare foto tramite WhatsApp o altri mezzi elettronici senza autorizzazione;
- viene richiesta la disponibilità dei docenti per il pre e post scuola;
- il 6 Ottobre si terrà un convegno su F. Cordova al quale la nostra scuola è stata invitata a partecipare con dei lavori sul patriota e politico italiano;

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta  
Verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 12.09.17

- la Caritas ha invitato la nostra scuola a raccogliere prodotti di cancelleria per distribuirli ai bambini disagiati.

Non essendoci ulteriori comunicazioni ed esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il D.S dichiara chiusa la seduta alle ore 11.30.

**IL SEGRETARIO**  
Prof.ssa Laura Maria Mosca

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone