

SERVIZIO DI PRE -POST SCUOLA NELLA SCUOLA PRIMARIA

REGOLAMENTO

Art. 1 – Servizio PRE- POST SCUOLA

Il servizio di pre - scuola, previsto dal progetto “Accoglienza” facente parte integrante del P.O.F. (vedi delibera OO.CC.) consiste nell’accoglimento e vigilanza degli alunni della scuola primaria “Don Milani” di Via Turati e di quella “G. Rodari” di via Ferdinando I in orario antecedente le lezioni e precisamente dalle **7,45 alle 8,30 dal lunedì al venerdì**.

In presenza di un congruo numero di iscrizioni per plesso e della disponibilità dei docenti, può attivarsi il servizio anche per la scuola dell’infanzia dalle **7.45 fino all’inizio delle lezioni.**

Il servizio di post- scuola consiste nell’accoglimento e vigilanza degli alunni dalle ore **14.00 alle 14,20 dal lunedì al venerdì** nei plessi della scuola primaria “Don Milani” di Via Turati e di quella “G. Rodari” di via Ferdinando

Art. 2 – Personale

Il servizio di pre - scuola può essere affidato ai docenti interni e ai collaboratori scolastici , o in alternativa ad associazioni esterne.

Art. 3 – Fruizione e realizzazione

Il servizio ha carattere aggiuntivo, è legato alla disponibilità del personale e alla consistenza organica dello stesso, pertanto potrebbe subire variazioni nei plessi nel corso dell’anno.

In caso di gravi disfunzioni la scuola si riserva di sospendere il servizio.

Per garantire la vigilanza , il servizio è a numero chiuso , nello specifico potrà attivarsi con un numero minimo di 10 richiedenti e un numero massimo di 50 persone.

I genitori accompagneranno gli alunni ammessi al servizio di pre scuola dentro l’atrio e si impegnano a rispettare gli orari del servizio. I genitori preleveranno dall’atrio gli alunni ammessi al servizio di post scuola e si impegnano a rispettare gli orari del servizio.

Art. 4 – Beneficiari

Il servizio è diretto esclusivamente a:

- alunni i cui genitori lavorino entrambi;
- alunni di famiglie monoparentali con il genitore lavoratore

Tali situazioni dovranno essere attestate dai certificati di servizio o da autocertificazioni da cui si desumano datore e luogo di lavoro ed orario dello stesso.

A parità di situazioni legittimanti sarà data la precedenza all’ordine di presentazione della domanda. In caso di iscrizioni oltre i numeri di cui all’articolo precedente, verrà stilata una lista di attesa.

Art. 5 – Assicurazione

Anche il servizio di pre – post scuola rientra nella copertura assicurativa annuale sugli infortuni che la scuola stipula annualmente.

Art. 6 – Costo

Il servizio di pre – post scuola è a pagamento.

In caso di affidamento del servizio a personale interno, la quota di contribuzione è forfetariamente stabilita in

€ 20,00 (venti) mensili per la fruizione di un servizio pre – scuola o post scuola

Le quote di partecipazione sono diminuite del 50% per il 2° figlio, il servizio è gratuito per il 3°.
La decurtazione del pagamento in base al numero dei figli **non** si applica al caso di alunni frequentanti ordini di scuola diversi.

Le quote mensili non sono riducibili o rimborsabili in caso di assenza (tranne in caso di sospensione del servizio). In caso di affidamento a personale esterno, saranno stabilite nuove condizioni.

Per i mesi di settembre e giugno il servizio sarà gratuito.

Nel caso di fruizione di entrambi i servizi la quota di contribuzione è stabilita in

€ 30,00 (trenta) mensili

L'ammissione al servizio è subordinata alla consegna alla segreteria della scuola (sez. alunni) della ricevuta dell'avvenuto versamento sul **c.c. postale** intestato a Istituto comprensivo Don Milani - Caltanissetta.

Il richiedente dovrà effettuare versamenti quadrimestrali anticipati, pena l'esclusione dal servizio.

Art. 7– Domanda

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata a seguito di comunicazione della segreteria della scuola, insieme al versamento della prima quota quadrimestrale.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO NELLA SEDUTA DEL 02/09/2015

Per la compilazione del c/c postale attenersi alle seguenti indicazioni

Il versamento va effettuato su c/c postale n. **001023511312** intestato a Istituto comprensivo Don L. Milani- CL

Nel caso di bonifico l' IBAN è **IT62X0760116700001023511312**

IMPORTO € _____

NELLA CAUSALE INDICARE:

SERVIZIO PRE - POST SCUOLA – 1°/ 2 ° QUADRIMESTRE

Il nome dell' alunno - La Classe e la Sezione frequentata.

ESEGUITO DA: Cognome e nome del genitore

La ricevuta del versamento eseguito dovrà essere consegnata alla Segreteria della Scuola.