

L'anno 2020, il giorno 31 del mese di marzo, a causa dell'emergenza da Covid – 19, viene convocato in videoconferenza il collegio dei docenti settoriale dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta, per ordine di scuola: scuola dell'infanzia e scuola primaria alle ore 16,00, il collegio proseguirà, alle 17,30 con l'ordine di scuola della secondaria di primo grado. Il collegio è stato regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone con nota Prot. n° 1891/A19 del 26 marzo 2020 e successiva integrazione prot. 1932/A19 del 30 marzo 2020.

Il Collegio dei Docenti si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Monitoraggio attività didattica a distanza;
3. Definizione delle modalità e dei criteri di valutazione;
4. Formazione didattica a distanza.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone, svolge le funzioni di segretaria l'ins. Augello Maria Virginia.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONCETTA	P	17	MATRAXIA	ADRIANA	P
2	BORZELLINO	CONCETTA	P	18	OLIVERI	PATRIZIA	P
3	CARDULLO	ROSSELLA	P	19	PALILLA	CARMELINA	P
4	CALDARELLA	FAUSTA	P	20	POLIZZI	CONCETTA	P
5	CARELLI	ANNA CATENA	P	21	TRAMONTANA	ROSETTA	P
6	CIGNA	MARINA	A	22	SALEMI	MARIA CONCETTA	P
7	CINO	GAETANA	P	23	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	P
8	COSENTINO	ALFONSA	P	24	TROPEA	SILVANA	P
9	COSENTINO	BIAGIA	P	25	VENNIRO	MIRANDA	SALERNO
10	FALZONE	VINCENZO	P	26	CALLARI		P
11	FERRARO	GIOVANNA	P	27	CAMMARATA		P
12	FRANGIAMONE	DONATELLA	P	28	MATRAXIA		P
13	GIANNONE	MARIA AUSILIA	P	29	MESSINA		P
14	IACOPELLI	PROVVIDENZA	P	30	NICOLETTI		P
15	INFUSO	PATRIZIA	P	31	VALLONE		P
16	LUPO	RITA LUCIA	P				

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA	P	32	GRECO	CARMELINA	P
2	ASARISI	MARIA ANGELA	P	33	GRILLO	MARIA	P
3	ASARO	GIOVANNI	P	34	GUARNACCIA	ROSANNA	P
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA	P	35	LA MARCA	LILIANA	CAMMARATA
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA	P	36	LAURIA	SALVATRICE	P
6	BASCETTA	CONCETTA	P	37	LOMONACO	GRAZIA	P
7	BELLA	ROSARIA	P	38	LUNETTA	TERESA	P

8	BORRELLI	GIUSEPPA	P	39	MANCUSO	MARIA CARMELA	P
9	BRUNO	GIUSEPPA	P	40	MANISCALCO	CALOGERA	P
10	CAMINITI	ALFONSA	P	41	MARTORANA	RITA	P
11	CASTRONOVO	MARIA GIUSEPPA.	P	42	MISTRETTA	GIUSEPPA	P
12	COMPARATO	ROBERTA	P	43	NUARA	SONIA	P
13	CURATOLO	SERAFINA T.	P	44	PANZICA	VALENTINA	P
14	DI CARO	URSULA	P	45	PATERNA	DOROTEA	P
15	DI MICELI	MARCELLA	P	46	PETIX	AURORA IRMA	P
16	DINATALE	ROSALBA	P	47	PILATO	GEA LARA	P
17	DI PIAZZA	MARIA GIOVANNA	P	48	RUSSELLO	ROSALIA	P
18	ESPOSITO	MARIANTONIETTA	P	49	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	P
19	FALZONE		P	50	SCALZO	MARIA GRAZIA	P
20	FAZIO	VINCENZA RITA	P	51	SCIME'	LAURA ROSA	P
21	FEDERICO	RITA	P	52	TALLUTO	LUCIA	P
22	FERRIGNO	GIUSEPPINA	P	53	TERRASI	ANGELA	P
23	FICICCHIA	ANTONELLO	P	54	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	P
24	FORTE	SILVANA	P	55	TUTTOILMONDO	MARIA	P
25	FOTI	LETTERIA A.	P	56	VALENZA	ANGELA MARIA	P
26	GAGLIANO	ANNA MARIA	P	57	VULLO	MARIA CARMELA	P
27	GAGLIANO	CATERINA	P	58	ZAPPALA'	LILIANA	P
28	GIAMBRA	MARIA GRAZIA	P	59	LO PRESTI	ANGELA	
29	GIUGA	FRANCESCA M.	P	60	ARINI	DANIELA	P
30	GIUSTO	MARIA RITA	CAVALERI	61	MINGOIA		P
31	GRANO		P				

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani.

Punto 1. all'O.d.G. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La D.S. comunica all'assemblea che il verbale della seduta precedente è pubblicato sul sito della scuola sezione "organi collegiali".

Punto 2. all'O.d.G. – Monitoraggio attività didattica a distanza;

2) Monitoraggio attività didattica a distanza;

La dirigente, nel salutare tutti i presenti, esprime l'apprezzamento verso l'attività svolta fin dal 6 marzo scorso per attivare la didattica a distanza e mantenere un contatto costante con gli alunni, in modo da assicurare loro il diritto all'istruzione costituzionalmente garantito.

In particolare gli alunni del nostro Istituto, per la loro età, vivono un grande disagio e hanno bisogno di maggiori attenzioni.

La didattica a distanza è stata avviata in tutti gli ordini di scuola con modalità adeguate all'età degli alunni e a tal fine sono state organizzate anche delle videoconferenze con i coordinatori di classe e i presidenti di interclasse ed intersezione. Sono state coinvolte anche le famiglie attraverso i rappresentanti di classe e i componenti del C.d.I., in modo da raccogliere particolari problematiche ed esigenze. Una particolare attenzione è stata posta agli alunni disabili e BES di cui devono farsi

carico tutti i docenti della classe. Da un monitoraggio effettuato la percentuale di alunni che hanno difficoltà a seguire non è molto alta. In ogni caso la scuola sta provvedendo ad assegnare alcuni tablet in comodato d'uso.

Successivamente la dirigente, al fine di migliorare l'efficacia degli interventi didattici a distanza, tenuto conto dell'esperienza maturata in questo periodo, dei suggerimenti pervenuti da parte dei docenti in sede formale e informale, degli studenti e delle famiglie, propone la seguente organizzazione:

ORARIO

Al fine di evitare una sovrapposizione delle attività a distanza i docenti rispetteranno l'orario di servizio PRE CORONAVIRUS, ma con unità oraria abbreviata a 40 minuti con orario 9.00-13.00. Si ricorda che, oltre all'utilizzo di strumenti digitali, è necessario cambiata la metodologia attraverso lezioni snelle, feedback continui, flessibilità.

Le attività in modalità sincrona (lezioni video, audio o altre attività che prevedono interazione in tempo reale con gli studenti) non supereranno pertanto i 40 minuti continuativi e devono prevedere una pausa tra un'attività e l'altra. E' opportuno che gli alunni siano impegnati in modalità sincrona al massimo per due unità orarie nell'arco di uno stesso giorno.

Per la scuola primaria

La proposta delle attività deve consentire agli alunni di operare in autonomia, basandosi innanzitutto sulle proprie competenze e riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie (impegnate spesso, a loro volta, nel "lavoro agile") nello svolgimento dei compiti assegnati. Ogni team potrà organizzare una/due videolezioni a settimana con pause di 5 minuti tra un docente e l'altro. Per evitare la sovrapposizione tra classi diverse le videolezioni si svolgeranno possibilmente in giorni diversi per ogni anno (lunedì: quinte, martedì: quarte, mercoledì: terze: giovedì: seconde: venerdì: prime). Alcuni insegnanti chiedono di poter prolungare il tempo della video-lezione, ed eventualmente su richiesta dei genitori, effettuarle anche nel pomeriggio. Eventuali integrazioni dovranno essere comunicate alla dirigenza al fine di verificare la compatibilità con altre attività già programmate.

Per la scuola dell'infanzia

E' opportuno sviluppare attività, per quanto possibile, in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto "diretto" (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe. I docenti potranno organizzare un incontro sincrono a settimana della durata massima di 15 minuti. Naturalmente l'incontro dovrà servire a mantenere un contatto con i bambini e i genitori possono scegliere liberamente se partecipare o no. Eventuali integrazioni dovranno essere comunicate alla dirigenza al fine di verificare la compatibilità con altre attività

Si raccomanda di annotare sempre sul Registro elettronico i compiti assegnati, anche al fine di consentire ai docenti del consiglio di classe di prenderne visione e distribuire in maniera equilibrata il carico di lavoro per gli studenti.

La dirigente, inoltre, pone l'attenzione al rispetto della privacy e comunica di avere inviato delle istruzioni a genitori e docenti e l'informativa sulla privacy.

MONITORAGGIO DELLE PRESENZE

Per verificare le difficoltà degli alunni a partecipare alle attività è opportuno effettuare un monitoraggio delle presenze.

In caso di assenza ripetuta dello studente alle attività programmate o di mancata rispondenza alle attività proposte tramite FAD, si procederà alla segnalazione alla famiglia sul Registro elettronico ed eventualmente anche al dirigente scolastico.

Si sottolinea che le motivazioni delle eventuali assenze possono essere molteplici, come già evidenziato, infatti, alcuni alunni devono condividere il pc con altri familiari, giova, pertanto, ribadire l'importanza di mettere a disposizione materiale utile a comprendere gli argomenti affrontati durante la lezione.

Il collegio approva

Relativamente alla concessione di device per gli alunni in difficoltà la dirigente comunica che con la circ. n° 187 del 26/03/2020 di attuazione decreto legge n. 18 del 17 Marzo 2020 (art. 120) alle Istituzioni scolastiche sono assegnate complessivamente:

a) euro 10.000.000,00 nel 2020, a consentire alle istituzioni scolastiche statali di dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione, nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità;

b) euro 70.000.000,00 nel 2020, a mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso gratuito, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme e degli strumenti digitali di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete;

c) per euro 5.000.000,00 nel 2020, a formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.

2. Le risorse di cui al comma 1 sono assegnate alle istituzioni scolastiche statali sulla base degli indicatori effettivamente disponibili per ciascuna istituzione scolastica, tenendo conto:

- **per il riparto delle risorse di cui alla lettera b), del numero degli studenti derivanti dall'Anagrafe nazionale degli studenti rilevato per l'anno scolastico 2019-2020, in misura ponderale pari al 30%, e dello status socio-economico delle famiglie degli studenti – dato ESCS, come rilevato dall'INVALSI, in misura ponderale pari al 70%;**
- **per il riparto delle risorse di cui alle lettere a) e c), del numero degli studenti derivanti dall'Anagrafe nazionale degli studenti rilevato per l'anno scolastico 2019-2020, in misura ponderale pari al 50%, e dello status socio-economico delle famiglie degli studenti – dato ESCS, come rilevato dall'INVALSI, in misura ponderale pari al 50%.**

I finanziamenti al nostro Istituto, secondo quanto indicato nell'allegato 1 - Riparto dei fondi di cui all'articolo 120, comma 2, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n.18, sono i seguenti:

Denominazione	Comune	Codice meccanografico	Risorse per piattaforme e strumenti digitali (lett.a)	Risorse per dispositivi digitali e connettività di rete (lett. B)	Risorse per formazione del personale scolastico (lett. c)	Totale
"DON L. MILANI" CALTANISSETTA	CALTANISSETTA	CLIC830004	1.528,53 €	10.119,96 €	764,27 €	12.412,76 €

Tali finanziamenti saranno utilizzati fondamentalmente per l'acquisto di notebook e di schede sim per la connettività.

Le inss. Di Miceli e Petix, informano il Collegio che per mantenere costanti i contatti telefonici con i loro alunni hanno avuto degli addebiti da parte delle loro compagnie telefoniche pari a circa 60 euro.

Il bando e la domanda per la richiesta dei dispositivi si trovano sul sito della scuola

Si prenderanno in considerazione in primo luogo, le richieste avanzate per la scuola secondaria e primaria, successivamente quelle della scuola dell'infanzia.

Il collegio prende atto e approva le linee-guida indicate dal Ministero e attuate nel nostro istituto.

Il collegio prende atto.

Punto 3. all'O.d.G. – Definizione delle modalità e dei criteri di valutazione;

La dirigente afferma che in questo momento così delicato la valutazione dei contributi degli studenti non può che essere formativa e tenere conto soprattutto di quelle skill necessarie a proseguire il percorso formativo con la modalità della didattica a distanza.

Nell'assenza di un quadro normativo di riferimento ben definito, si suggerisce di adottare un atteggiamento costruttivo e responsabile. È importante documentare il proprio operato, utilizzando il registro elettronico nell'area delle annotazioni e l'applicazione FAD. Si suggerisce anche di proporre ai ragazzi attività e prove adatte ai mezzi della DAD, per verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF. Devono quindi essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti positivi, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno. Si ribadisce, inoltre, che lo strumento tecnologico non deve essere usato esclusivamente al fine di assegnare compiti da svolgere a casa ma, piuttosto, per mantenere vivo il contatto tra docente e discenti.

Il processo di verifica e valutazione deve essere definito dai docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza e puntando sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento (a maggior ragione nell'impossibilità di controllo diretto del lavoro)

È necessario pertanto tenere conto dell'aspetto FORMATIVO della valutazione.

La valutazione va concordata fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

La modalità può essere in asincrono e/o sincrono; in asincrono con compiti, preferibilmente autentici e collaborativi, attraverso la FAD, oppure in sincrono preferendo e valutando anche le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni.

Nel contesto nuovo della didattica a distanza, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, non si può pensare di esprimere una valutazione basata solo sugli apprendimenti disciplinari e bisogna privilegiare modalità di verifica e valutazione di tipo formativo.

In questo senso la valutazione terrà conto soprattutto del processo e non degli esiti.

Anche l'eventuale valutazione negativa troverà posto all'interno di un percorso di supporto e miglioramento da costruire con l'alunno e come tale verrà comunicata.

In ogni caso è opportuno per ora dare una valutazione attraverso un giudizio che può essere comunicato tramite FAD. Si propongono i seguenti criteri:

VERIFICA DELLE PRESENZE E DELLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ

A questo proposito occorre accertarsi tempestivamente di effettive difficoltà da parte delle famiglie e mettere in atto quanto possibile per evitare discriminazioni e, ove possibile, fornire gli strumenti adeguati per partecipare all'attività didattica a distanza (contattare il DS, se casi non segnalati durante il primo monitoraggio).

Solo dopo aver ricevuto tali riscontri e tenendo conto di essi si potrà acquisire elementi utili per la valutazione tramite:

- controllo della partecipazione attraverso la risposta agli input della scuola (comunicazioni, trasmissione di materiali, dialogo didattico);
- controllo delle presenze on line durante video lezioni;
- controllo del lavoro svolto tramite FAD(consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Le prove di verifica sono valide soprattutto come verifica formativa per la valutazione del processo di apprendimento e, in questo senso è opportuno, in caso di insuccesso, fornire strumenti per il recupero.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La Valutazione viene operata con i seguenti criteri

- partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- interazione costruttiva
- costanza nello svolgimento delle attività
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.

La valutazione delle prove vengono registrate tramite un giudizio sulla FAD e comunicate alle famiglie.

Esempio di griglia

SOFT SKILLS	DIMENSIONI	LIVELLI
COSCIENZIOSITA'	FREQUENZA	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
PROBLEM POSING PROBLEM SOLVING	ABILITA'	Parziale (4/5) Accettabile (6) Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
APERTURA MENTALE CREATIVITA'	DISPONIBILITA'	Parziale (4/5) Accettabile (6)

TEAM BUILDING (COOPERAZIONE – NEGOZIAZIONE)		Intermedio (7/8) Avanzato (9/10)
---	--	---

	Parziale	Accettabile	Intermedio	Avanzato
FREQUENZA	Ha bisogno di frequenti sollecitazioni per effettuare l'accesso. Non è puntuale Non rispetta le consegne	Se orientato è in grado di effettuare l'accesso in maniera autonoma. Non è sempre puntuale nel rispettare i tempi delle consegne.	E' in grado di effettuare l'accesso in modo autonomo. E' puntuale nelle consegne.	E' in grado di utilizzare le risorse digitali e di trasferire le sue conoscenze al gruppo classe. E' sempre puntuali nelle consegne.
ABILITA'	Ha difficoltà a comprendere le consegne. Lo svolgimento delle consegne è inadeguato. Non riesce ad orientarsi nell'adempimento delle consegne. Ha difficoltà nell'utilizzare le risorse a disposizione.	Se orientato, comprende le consegne. Nello svolgimento manifesta qualche incertezza. Utilizza le risorse in modo disorganico e parziale.	Comprende le consegne e sa svolgerle in modo adeguato. Utilizza le risorse a disposizione in modo consapevole ed efficace.	Analizza con sicurezza le conoscenze a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.
DISPONIBILITA'	Non sa formulare adeguatamente le richieste. Non propone soluzioni Non interagisce con i compagni	Se orientato, formula richieste, non sempre adeguate. Se sollecitato, interagisce con i compagni.	Sa formulare richieste pertinenti ed adeguate. Interagisce in modo costruttivo con i compagni.	Sa organizzare le informazioni per formulare richieste in funzione del proprio scopo e a beneficio del gruppo classe.

Griglia per l'autovalutazione

RIFLETTI SULLA TUA ESPERIENZA				
METTI UNA X NELLA CASELLA CHE CORRISPONDE ALLA FACCINA SCELTA				
		No	In parte	Si
1	TI SONO PIACIUTE LE ATTIVITÀ SVOLTE A DISTANZA?			
2	PENSI DI AVER CAPITO CHE COSA TI ERA RICHiesto DI FARE?			
3	HAI PARTECIPATO ATTIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ?			
4	HAI INCONTRATO DIFFICOLTÀ NELLO SVOLGERE LE ATTIVITÀ SENZA LA PRESENZA DELL'INSEGNANTE?			
5	PENSI DI AVER IMPARATO COSE NUOVE E INTERESSANTI?			

Il collegio approva

Punto 4. all'O.d.G. – Formazione didattica a distanza;

Al fine di supportare gli insegnanti nell'attività di didattica a distanza, nell'uso delle piattaforme digitali e di software specifici, si propone un'attività di formazione in videoconferenza tenuta dall'animatore digitale con il supporto del team digitale. Tale attività di formazione avrà la durata massima di 10 ore in videoconferenza e sarà supportata anche dal prof. Pignatone, componente dell'équipe formativa che per due volte la settimana offrirà una consulenza.

A tale proposito l'ins. Ficicchia fa notare come tutto il Collegio in questo frangente si sia autonomamente "autoaggiornato" e, che questo va certamente riconosciuto, auspica che la disponibilità del professore Pignatone avvenga all'interno del suo ruolo istituzionale.

Il collegio delibera di riconoscere anche l'attività di autoformazione svolta dai docenti per l'aggiornamento sulla didattica a distanza. Attraverso tale attività tutti gli insegnanti hanno potuto accrescere le loro competenze e sviluppare la propria professionalità, rafforzando la coesione e la collaborazione all'interno dei vari gruppi di lavoro. In particolare il gruppo di supporto costituito dai collaboratori della dirigente, proff. Lacagnina, Ficicchia, Mosca L., Gagliano, Augello, Frangiamone e dai componenti del team digitale, proff. Amico (animatore digitale), Pignatone, Ferrigno, Cosentino A. e Lacagnina G., ha svolto un encomiabile lavoro collaborando con la dirigente nell'organizzazione delle attività, nella comunicazione interna e nella consulenza relativamente all'uso delle piattaforme.

Il collegio approva.

Punto 5. all'O.d.G. Comunicazioni;

La dirigente propone al collegio di devolvere in beneficenza i proventi del Mercatino di Natale a supporto delle famiglie in difficoltà. Dopo una breve discussione si perviene alla conclusione di donare tali proventi alla CARITAS.

Propone inoltre di predisporre un documento per esprimere ai genitori la vicinanza di docenti e dirigente e l'impegno di tutti nel favorire il benessere dei propri alunni e la loro crescita culturale

Alle ore 17,35 la seduta viene sciolta.

La segretaria

Insegnante Augello Maria Virginia

La Dirigente Scolastica

Professoressa Perricone Luigia Maria Emilia