

Verbale n.2 Collegio del 09/09/19

L'anno 2019, il giorno 09 del mese di settembre alle ore 9,30 presso l'aula magna dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta, plesso regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone con nota Prot. n° 0005097 del 04/09/2019, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assegnazione dei docenti alle classi;
3. Nomine dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori di classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività; dei membri nucleo di valutazione e piano di miglioramento;
4. Regolamento di Istituto; S.Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;
5. Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti;
6. Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica;
7. Approvazione progetto Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I- Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.2- Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I- Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.2
8. Approvazione progetti vari: recupero, potenziamento, continuità, pratica sportiva, pratica musicale, Orto Scolastico, Educazione domiciliare;ecc.
9. Proposte visione films e spettacoli vari- Partecipazione concorsi- bandi;
10. Comunicazioni

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone, svolge le funzioni di segretaria l'ins. Augello Maria Virginia

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONTCETTA		15	LUPO	RITA LUCIA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		16	MATRAXIA	ADRIANA	
3	CARDULLO	ROSSELLA		17	OLIVERI	PATRIZIA	
4	CALDARELLA	FAUSTA		18	PALILLA	CARMELINA	
5	CARELLI	ANNA CATENA		19	POLIZZI	CONCETTA	
6	CIGNA	MARINA	X	20	TRAMONTANA	ROSETTA	
7	CINO	GAETANA		21	SALEMI	MARIA CONCETTA	
8	COSENTINO	ALFONSA		22	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
9	COSENTINO	BIAGIA		23	TROPEA	SILVANA	
10	FALZONE	VINCENZO		24	VENNIRO	MIRANDA	
11	FRANGIAMONE	DONATELLA		25			
12	GIANNONE	MARIA AUSILIA		26			
13	IACOPELLI	PROVVIDENZA		27			
14	INFUSO	PATRIZIA		28			

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
---	---------	------	---------	---	---------	------	---------

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 09.09.19

1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		29	LA MARCA	LILIANA	X
2	ASARISI	MARIA ANGELA		30	LAURIA	SALVATRICE	X
3	ASARO	GIOVANNI		31	LOMONACO	GRAZIA	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		32	LUNETTA	TERESA	
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		33	MANCUSO	MARIA CARMELA	
6	BASCETTA	CONCETTA		34	MANISCALCO	CALOGERA	
7	BORRELLI	GIUSEPPA	X	35	MARTORANA	RITA	
8	BRUNO	GIUSEPPA		36	MISTRETTA	GIUSEPPA	
9	CAMINITI	ALFONSA		37	NUARA	SONIA	
10	CASTRONOVO	MARIA GIUSEPPA.		38	PANZICA	VALENTINA	
11	COMPARATO	ROBERTA		39	PATERNA	DOROTEA	
12	DI CARO	URSULA		40	PETIX	AURORA IRMA	
13	DI MICELI	MARCELLA		41	PILATO	GEA LARA	
14	DINATALE	ROSALBA		42	RUSSELLO	ROSALIA	
15	ESPOSITO	MARIANTONIETTA		43	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
16	FAZIO	VINCENZA RITA		44	SCIME'	LAURA ROSA	
17	FERRIGNO	GIUSEPPINA		45	TERRASI	ANGELA	
18	FICICCHIA	ANTONELLO		46	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
19	FONTE	SILVANA		47	TUTTOILMONDO	MARIA	
20	FOTI	LETTERIA A.		48	VALENZA	ANGELA MARIA	
21	GAGLIANO	ANNA MARIA		49	VULLO	MARIA CARMELA	
22	GAGLIANO	CATERINA		50	ZAPPALA'	LILIANA	
23	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		51	LO PRESTI	ANGELA	
24	GIUGA	FRANCESCA M.		52			
25	GIUSTO	MARIA RITA					
26	GRECO	CARMELINA					
27	GRILLO	MARIA					
28	GUARNACCIA	ROSANNA					

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		29	LOMONACO	FLAVIA	
2	AVANZATO	GRAZIA		30	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	
3	BARBERI	CARMELA		31	MILITELLO	GIUSEPPINA	
4	BENNARDO	GIUSEPPA		32	MORABITO	FABIANA	
5	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		33	MOSCA	FRANCESCA	
6	CAMMARATA	MARIA LAURA		34	MOSCA	LAURA MARIA	X
7	CANALELLA	DANIELA		35	NICOSIA	ALFONSA RITA	
8	CARNICELLI	TIZIANA		36	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	

9	CASANOVA	ROSSELLA		37	PALASCINO	DARIO MICHELE	
10	CASSENTI	ANGELA		38	PALERMO	CATALDO G.	
11	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA	X	39	PALMERI	CINZIA CONCETTA	
12	CINO	SALVATORE		40	PANETTIERE	SALVATORE	
13	CONTINO	FRANCESCO		41	PATERNA	RINO	
14	COSENTINO	FABIOLA		42	PIGNATONE	ARCANGELO	
15	CHIARELLO	MARIA CARMELA		43	RAGUSA	SIMONA	X
16	CUSCUNA'	GIOVANNA		44	RANDAZZO	ISABELLA MARIA.	
17	DI VENTRA	VALENTINO	X	45	RIFICI	KATIA	
18	DI VINCENZO	LAURA MARIA		46	ROSANA	BARBARA	
19	FAILLA	LAURA		47	SCICHLONE	GRAZIA MARIA ELISA	
20	FASCIANO	GISELLA		48	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
21	FALZONE	LINDA CARMEN M.		49	TERRANA	ANTONELLA	
22	FERRO	MARIA ROSARIA		50	TORNATORE	STEFANIA	
23	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		51	VALENZA	LETIZIA NADIA	
24	GIARRATANO	ROSA RITA		52			
25	GIARRUSSO	LOREDANA		53			
26	LA MARCA	OLIMPIA		54			
27	LACAGNINA	GIANCARLO		55			
28	LEONARDI	GEMMA		56			

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani.

Punto 1. all'O.d.G. – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La D.S. comunica all'assemblea che il verbale della seduta precedente è pubblicato sul sito della scuola sezione "organi collegiali".

Il Collegio all'unanimità

DELIBERA

(**delibera n°12**) l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Punto 2. All'O.d.G. – Assegnazione dei docenti alle classi;

La DS ricorda che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, nonché l'assegnazione degli ambiti disciplinari ai singoli docenti, secondo la normativa vigente, sono rimesse alla competenza del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente deve garantire, nei limiti consentiti della dotazione organica, le condizioni per la continuità didattica, riservandosi la facoltà di valutazione e decisione in merito a situazioni particolari e problematiche, tenendo conto della particolare complessità organizzativa determinata dalla distribuzione delle classi su più plessi.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi si è tenuto conto prioritariamente dei criteri approvati dal c.d.d. e dal c.d.i. e in sede di contrattazione di Istituto.

Viene data lettura dell'assegnazione per i tre ordini di scuola, il cui prospetto viene allegato al presente verbale.

Il collegio prende atto.

Punto 3. All'O.d.G. – Nomine dei responsabili di dipartimento, dei coordinatori di classe/interclasse e intersezione, dei referenti progetti/attività; dei membri nucleo di valutazione e piano di miglioramento;

La DS sottolinea l'importanza della partecipazione a tutte le iniziative programmate dall'Istituto, ai fini della coesione e della condivisione di obiettivi e responsabilità. E' importante che ogni docente non si senta responsabile esclusivamente della sua classe e della sua disciplina ma sia consapevole che la crescita della comunità scolastica dipende da un impegno comune, dal contributo costruttivo di tutte le sue componenti, ognuna secondo le proprie competenze e responsabilità.

Viene, quindi, data lettura dei docenti designati responsabili dei dipartimenti disciplinari, dei coordinatori e segretari dei consigli d'interclasse, di classe per i tre ordini di scuola e dei responsabili dei laboratori. Si ricorda, inoltre, che la redazione dei verbali dei vari incontri è un obbligo istituzionale che rientra tra i compiti del docente e non si configura come attività supplementare.

PRESIDENTI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA

Classe	Coordinatore
Prime	Castronovo Maria
Seconde	Tuttoilmondo Maria
Terze	Petix Aurora
Quarte	Guarnaccia Rosanna
Quinte	Lunetta Teresa

COORDINATORI DI INTERSEZIONE INFANZIA

LIVELLO	COORDINATORE
Primo	Caldarella Fausta
Secondo	Salemi Maria
Terzo	Oliveri Patrizia

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA

DON MILANI	CLASSE	G.RODARI	CLASSE
Caminiti Alfonsa	1 ^a A	Martorana	1 ^a E
Giambra Maria Grazia	1 ^a B	Paterna Dorotea	1 ^a F
Lauria Salvatrice	1 ^a C	Asarisi	1 ^a G
Dinatale Rosalba	2 ^a A	Salvaggio Vita Giuseppa	2 ^a E
Scimè Laura Rosa	2 ^a B	Giuga Francesca Maria	2 ^a F
Nuara Sonia	2 ^a C	Bruno	2 ^a G
Di Miceli	3 ^a A	Arcadipane Graziella	3 ^a E
Petix Aurora	3 ^a B	Asaro Giovanni	3 ^a F
Borrelli	3 ^a C	Maniscalco Calogera	4 ^a E

Mancuso	4 ^a A	Greco Carmelina	4 ^a F
Russello Rosalia	4 ^a B	Esposito Mariantonietta	5 ^a E
Terrasi Angela	4 ^a C	Gagliano Anna Maria Ausilia	5 ^a F
Comparato.	5 ^a A		
Lunetta Teresa	5 ^a B		
Grillo Maria	5 ^a C		

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 A	Barberi Carmela	CONTINO Francesco
2 A	Giannavola Giuseppina	CANALELLA Daniela
3 A	La Marca Olimpia	LEONARDI Gemma
1 B	Falzone Linda	MOSCA Laura
2 B	Castellano Benedetta Linda	ROSANA Barbara
3 B	Ragusa Simona	CASANOVA Rossella
1 C	Nicosia Alfonsa Rita	CHIARELLO Maria Carmela
2 C	Cino Salvatore	FAILLA Laura
3 C	Cassenti Angela	PANETTIERE Salvatore
1 D	Spinelli Domenica Elena	Fasciano Gisella
2 D	Cosentino Fabiola Maria	Di Vincenzo Laura
3 D	Pignatone Arcangelo	LACAGNINA Giancarlo
1 E	Avanzato Grazia	PALMERI Cinzia
2 E	Pagano Grazia	Randazzo Isabella
3 E	Ferro Maria Rosaria	TERRANA Antonella
1 F	Buonaparte Ileana	CAMMARATA Maria Laura
2 F	Carnicelli Tiziana	AMICO Fabio
3 F	Morabito Fabiana	RIFICI Katia
1 G	Militello Giusy	Docente di spagnolo
2 G	Scichilone Grazia Maria Elisa	PATERNA Rino
3 G	Valenza Letizia Nadia M	Lo MONACO Flavia

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

AREA	DOCENTE RESPONSABILE		
	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Linguistico - espressiva	Cosentino B.	Zappalà Liliana Rosa	Ferro Maria Rosaria
Antropologica- Storico- Geografica	Caldarella Fausta	Ficicchia Antonello Gabriele	Castellano Benedetta Linda
Matematico- scientifico- tecnologica	Iacopelli Provvidenza Rosa	Tuttoilmondo Maria	Giannavola Giuseppina

COMMISSIONI

PTOF	F.S. (Area 1)
Orario	Spinelli - Carnicelli – Lacagnina Ficicchia - Ferrigno - Gagliano
BES	F. S. (Area 3) Insegnanti di sostegno e funzione strumentale.
Accoglienza	F.S (Area 4) Insegnanti delle classi prime di ogni ordine e funzione strumentale
Continuità	F.S. (Area 1 e Area 4) Insegnanti delle classi ponte di ogni ordine e funzione strumentale
PDM/ NIV	Referente: Amico Fabio Componenti: <u>Infanzia:</u> Cosentino A. - Falzone V. <u>Primaria:</u> Ferrigno G. - Ficicchia A. G. - Gagliano A.M. <u>Secondaria:</u> Castellano B.L. - Spinelli D.E.

RESPONSABILI LABORATORI

Laboratorio	Sede	Docente responsabile
Informatica	Don Milani	Ferrigno G.
	Rodari	Testaquadra M.
	Cordova	Lacagnina G.
Scienze	Don Milani	Di Natale R.
	Rodari	Tuttoilmondo M.
	Cordova	Pignatone A.
Musicale	Don Milani	Lunetta T.
	Rodari	Arcadipane G.

	Cordova	Failla L./ Mosca L. M.
Artistico	Don Milani Rodari Cordova	Di Miceli M. Augello M. V. Rifici K.
Biblioteca	Don Milani Rodari Cordova	Scimè L. Ballacchino G. Amico F.

REFERENTI PROGETTI/ ATTIVITA'

Orto-Educazione Alimentare	Augello M.V. – Panzica V.
Coro	Lunetta T. – Failla L.
Istruzione domiciliare	Barberi C.
Gare matematiche	Ferrigno G. – Giannavola G - Pignatone A.
Legalità - Educazione stradale	Falzone V. - Zappalà L. – Valenza L.

Gare linguistiche	Esposito/ Grillo- Spinelli D. E.
Visite guidate	Panzica - Casanova R.
Sport	Asarisi M. A. – Russello – Leonardi G.
Sito	Frangiamone D.
Comodato d'uso	Amico F.
Pratica musicale	Testaquadra M. - Failla L. /Mosca L.M.
Cyberbullismo	Amico
Comunicazione	Augello M. V.
Ed. alla salute	Pignatone- Tuttoilmondo
Comitato di valutazione	Failla Laura
	Gagliano Anna Maria Ausilia
	Cosentino Biagia
	Notarstefano Danilo (genitori)
	Barone Laura (Genitori)
	Iacuzzo S. (componente USR)

Il Collegio prende atto

Punto 4. all'O.d.G. – Regolamento di Istituto; Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;

La D.S. fa presente che la scuola è in possesso di un regolamento articolato approvato lo scorso anno dal collegio dei docenti e dal c.d.i. Il regolamento d'Istituto, il regolamento disciplinare, il codice di comportamento, sono pubblicati sul Sito della scuola e che a breve sarà inviata ai docenti, tramite registro elettronico, una circolare con le disposizioni per la vigilanza degli allievi.

Ai sensi delle norme vigenti in materia, e tenuto conto dei consolidati orientamenti giurisprudenziali, si ricorda che l'obbligo della sorveglianza sugli allievi, che assume contenuti diversi in rapporto al grado della loro maturità, si protrae dal momento dell'ingresso (anche anticipato se autorizzato rispetto all'inizio delle lezioni) nei locali dell'Istituto e delle relative pertinenze (cfr. Cassazione civile, sez. I, 30 marzo 1999, n. 3074), e sussiste anche nel caso di loro permanenza successiva (cfr. Cassazione civile, sez. III, 19/02/1994, n. 1623). Vengono ricordate le più importanti disposizioni al fine di assicurare la sorveglianza sugli allievi ed un servizio regolare ed efficiente.

ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori degli alunni dovranno lasciare i figli all'ingresso principale dell'edificio scolastico che sarà chiuso alle ore 8:35, nei plessi della scuola primaria, alle ore 8,05 nella scuola secondaria e alle ore 8:45 nei plessi in cui opera la scuola dell'infanzia. Si ricorda, inoltre, che è vietato entrare nei cortili della scuola con le automobili. Non è consentito incontrare i genitori degli alunni durante l'orario scolastico, se non negli orari di ricevimento. Per i casi che necessitano colloqui più frequenti, è consentito ricevere o convocare i genitori in orari non coincidenti con quelli di lezione. I genitori degli alunni della scuola primaria potranno incontrare i docenti il martedì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,00 previo appuntamento. I genitori degli alunni della scuola secondaria potranno incontrare i docenti nelle ore stabilite che verranno comunicate. Nessun estraneo può essere ammesso negli edifici scolastici senza l'autorizzazione della Dirigenza. Il personale ausiliario dovrà vigilare, in modo costante e assiduo, all'ingresso dell'edificio, per l'intero orario di funzionamento della scuola.

RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

Gli alunni della scuola secondaria e della scuola primaria che giungono a scuola in orario posticipato, in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni con permesso del dirigente o di un suo delegato e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. Se i ritardi diventano frequenti (dopo tre ritardi) se ne dovrà dare comunicazione alla dirigente e dovranno essere convocati i genitori. Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe. Nella scuola secondaria i ritardi superiori ai 10 minuti costituiranno detrazione di un'intera unità oraria, la cui somma sarà detratta dal monte ore annuale obbligatorio, ai sensi dell'art.11 del 1° decreto attuativo della legge 53/2003.

L'autorizzazione ad uscire anticipatamente dovrà essere richiesta dal genitore ed essere firmata, nella scuola secondaria, dal Dirigente o da un suo delegato mentre nella primaria e nell'infanzia dall'insegnante della classe. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso avranno cura di far firmare l'apposita richiesta al genitore e portarla all'insegnante. Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà l'uscita anticipata sul registro. In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico.

ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA E DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Ufficio di Segreteria riceve i genitori e il personale docente nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle ore 11.30 alle ore 13.00 e il MARTEDI' e GIOVEDÌ dalle 16,00 alle 18,00. Il Dirigente scolastico riceve l'utenza esterna e tutto il personale scolastico negli stessi giorni previo appuntamento.

VIGILANZA IN AULA

La vigilanza in aula è assicurata dai docenti in servizio e dal collaboratore scolastico assegnato al reparto. Qualora il docente in servizio abbia necessità di lasciare momentaneamente l'aula per comprovate urgenti necessità, è tenuto a darne comunicazione al collaboratore scolastico in servizio nel reparto. L'avvicendamento degli insegnanti al "cambio dell'ora" deve avvenire con la massima rapidità. Si raccomanda, pertanto, di non permanere nell'aula oltre il tempo stabilito dall'orario delle lezioni. Le classi, comunque, non dovranno mai essere lasciate incustodite, ma affidate, in attesa del cambio, alla sorveglianza del collaboratore scolastico in servizio nel reparto.

INTERVALLO

L'orario della ricreazione sarà il seguente:

Scuola secondaria - Plesso Filippo Cordova - 10:50-11:05

Durante la ricreazione gli insegnanti sorveglieranno gli alunni secondo i turni appositamente predisposti. Agli alunni è consentito sostare nel corridoio sul quale si affaccia la propria aula. E' possibile trascorrere la sospensione nel cortile della scuola purché si evitino situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.

Scuola primaria – 10,15- 10,30 (prima ricreazione) – 12,00- 12,15 (seconda ricreazione)

Il cambio dell'ora avverrà, rispettivamente, alle ore 10,20 e 12,05 e deve essere effettuato con puntualità e rapidità. In ogni caso non è consentito lasciare la classe priva di vigilanza.

E' possibile, qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, trascorrere la sospensione nel cortile della scuola purché si evitino situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.

Durante i momenti ricreativi, i docenti che prestano sorveglianza vigileranno affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti, impedendo giochi pericolosi per le persone o dannosi per le cose.

L'alunno che non si comporta in modo corretto sarà segnalato al dirigente per eventuali provvedimenti disciplinari. Non è consentito l'uso di materiali di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi. Al suono della campana che indica la fine della ricreazione docenti e alunni devono recarsi in classe ordinatamente. Si ribadisce che durante l'intervallo i docenti dovranno vigilare affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti ed evitando situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi. Non è consentito l'uso di materiali o giochi di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi.

L'uscita degli alunni è prevista tra le 13.50 e 13.55 sotto la diretta sorveglianza degli insegnanti fino all'ingresso dell'edificio. La dirigente, inoltre, raccomanda ai docenti la puntualità negli orari di ingresso e al cambio dell'ora e un'attenta e scrupolosa sorveglianza durante le attività didattiche, la ricreazione e gli spostamenti in palestra o nei laboratori. A conclusione delle attività didattiche gli alunni dovranno essere accompagnati all'ingresso dai docenti dell'ultima ora. Nella scuola secondaria, se hanno l'autorizzazione dei genitori, possono uscire autonomamente. I docenti dovranno accertarsi che non rimangano all'interno del cancello. Gli alunni che non sono in possesso di autorizzazione potranno rimanere nell'atrio. Se il ritardo si protrae saranno chiamati i genitori.

Per assicurare una convivenza serena all'interno della scuola, è necessario il rispetto delle regole, delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata. È importante a tal fine la massima collaborazione tra scuola e famiglia.

In particolare gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale e dei compagni, ad utilizzare correttamente le strutture e gli strumenti della scuola, senza arrecare danni e avendone cura come fattore di qualità della vita della scuola.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio scolastico e il passaggio da un'aula all'altra o alla palestra o ad aule speciali, deve essere effettuato con ordine e in silenzio. Gli alunni devono entrare utilizzando gli ingressi prescelti al suono della campanella e recarsi nella propria aula senza correre, urlare, intrattenersi nei corridoi.

Durante il cambio dell'ora devono rimanere in aula.

Negli spazi esterni, nei corridoi e durante la ricreazione devono astenersi da comportamenti che possano arrecare danno a se stessi o agli altri.

L'alunno deve assicurare la regolarità di frequenza e presentarsi puntuale alle lezioni.

Il professore Amico ha realizzato una presentazione riassuntiva del regolamento e del patto di corresponsabilità da socializzare ai genitori durante l'accoglienza.

La DS invita i docenti a revisionare ed eventualmente integrare il regolamento sull'uso dei "dispositivi informatici personali" che possono essere usati in classe.

E', inoltre, fatto carico agli insegnanti della secondaria rendere nota la tabella di corrispondenza tra comportamenti non rispettosi del regolamento di Istituto e sanzioni qui di seguito riportata:

Mancanze	Descrizione Comportamenti Sanzionabili	Azioni di responsabilizzazione	Organo competente
1-frequenza poco regolare	Assenze continue, assenze ingiustificate.	Annotazione su registro elettronico	Docente
		richiamo verbale, comunicazione alla famiglia	Dirigente Scolastico o delegato
2- impegno poco assiduo e mancanza dei doveri scolastici	Negligenza reiterata, scarso impegno nell'esecuzione e nella consegna dei lavori, continui ritardi nell'orario di ingresso a scuola, contraffazione voti e firme.	Richiamo verbale, richiamo scritto su registro o su diario	Dirigente Scolastico o delegato
		Comunicazione alla famiglia	Docente attraverso il registro elettronico o la segreteria
3- danneggiamento dei beni comuni della scuola e dei singoli	Deturpare o danneggiare le pareti, i banchi e le sedie. Danneggiare il	Richiamo verbale, annotazione su registro	Docente

	materiale dei compagni, i sussidi didattici e le strutture della scuola.	elettronico. Convocazione dei genitori.	
		Risarcimento del danno in denaro o con prestazione personale - allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 3 giorni con o senza obbligo di frequenza	Dirigente Scolastico o delegato – Consiglio di classe
4- condotta non conforme ai principi di correttezza e buona educazione	Mancato rispetto delle regole, interruzione continua della lezione, atteggiamenti arroganti, azione di disturbo o scherzi inopportuni, azioni di bullismo- appropriazione indebita del materiale altrui, violazione del diritto alla privacy. Atti di bullismo o cyberbullismo	Richiamo verbale, annotazione su registro elettronico, chiedere scuse in presenza dei compagni agli offesi. Convocazione dei genitori.	Docente
		Censura formale con lettera e convocazione della famiglia - eventuale esclusione da partecipazione ad eventi- allontanamento dalla comunità scolastica con o senza obbligo di frequenza. Nei casi gravi segnalazione alle autorità.	Consiglio di classe e interclasse / Dirigente Scolastico o suo delegato
5- Violazione delle norme di sicurezza	Allontanarsi dal gruppo senza permesso, correre in maniera sfrenata all'interno degli spazi scolastici, scherzare o giocare in modo pericoloso (spinte, sgambetti, lancio di oggetti)	Richiamo verbale, annotazione su registro elettronico	Docente
		Censura formale con lettera e convocazione della famiglia- allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 3 giorni con o senza obbligo di frequenza	Dirigente Scolastico o delegato – Consiglio di classe
6-Mancanza di rispetto nei confronti del Capo di Istituto, personale docente e non docente, compagni.		Censura formale con lettera e convocazione della famiglia - allontanamento dalla comunità scolastica da 1 a 3 giorni con o senza obbligo di frequenza	Consiglio di classe e interclasse / Dirigente Scolastico o suo delegato

Il Collegio prende atto.

Punto 5. all'O.d.G. –Individuazione delle aree delle funzioni strumentali e approvazione dei criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;

Dopo aver visionato la suddivisione delle aree del precedente anno scolastico, la DS propone una suddivisione in 5 aree, come da tabella seguente:

Area 1 :Gestione del piano dell'offerta formativa n.3 docenti- Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado
Area 2 : Supporto ai docenti e all'organizzazione didattica- Formazione- Laboratori N.3 docenti Infanzia – primaria- Secondaria di I grado
Area 3 : Accoglienza e supporto agli studenti con bisogni educativi speciali- Dispersione n.3 docenti Infanzia –Primaria-Secondaria di I grado
Area 4 : Interventi e servizi per gli studenti- Continuità – Orientamento – Concorsi ed eventi n.3 docenti Infanzia- primaria-Secondaria di I grado
Area 5: Valutazione Sistema Scolastico n.3 docenti Infanzia/ primaria/Secondaria di I grado

Il Collegio approva la proposta.

La Dirigente, inoltre, propone di confermare i seguenti criteri per la nomina delle FF.SS. e del personale destinato ai progetti:

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Definizione delle aree e delle attività prioritarie

Il Collegio dei Docenti definisce annualmente, entro il 15 settembre:

a) le aree di pertinenza delle Funzioni strumentali e le attività ritenute prioritarie da affidare ai candidati;

b) il numero massimo di Funzioni Strumentali assegnabili;

c) la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

d) Per ciascuna attività individuata il Collegio dei Docenti definisce anche gli obiettivi di massima da raggiungere, che costituiscono la struttura portante del mandato affidato alla Funzione.

Criteri di ammissibilità

1. Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni strumentali i docenti:

a) aventi un incarico almeno annuale in questo Istituto, che non ricoprano il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico e che non ricadano nel caso previsto dall'art. 5 comma 5;

b)che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un curriculum che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico;

Per l'attribuzione dell'incarico il Collegio prenderà in considerazione i seguenti criteri:

1. Breve descrizione dei criteri di gestione che si adotteranno durante l'esercizio delle funzioni;
2. Essere in possesso di competenze e titoli coerenti con l'incarico da svolgere;
3. Attestati di frequenza a corsi di specializzazione e/o pubblicazioni inerenti la funzione richiesta;
4. Titoli culturali, partecipazione a progetti, ed esperienze accertate e valutabili;
5. Disponibilità a frequentare corsi di formazione relativi all'attività di loro competenza;
6. Impegno ad una frequenza assidua alla vita della scuola;
7. Conoscenza di elementi di informatica utili all'espletamento della funzione richiesta;
9. Assunzione di responsabilità degli incarichi specifici relativi alle varie aree di funzione;

Si stabilisce, inoltre, di garantire preferibilmente l'assegnazione di almeno una F.S. per ogni ordine di scuola.

Al fine di favorire la valorizzazione di tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti si stabilisce che uno stesso docente può ricoprire l'incarico di F. S. per non più di tre anni, tranne nel caso in cui non vengano presentate altre domande per la medesima funzione. Inoltre per ogni ordine di scuola possono essere accettate istanze per non più di cinque aree.

Sulla base di tali criteri viene stilata una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi, che possono essere anche suddivisi tra più unità di personale.

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio docenti, in coerenza con il piano

dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare oneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione di Istituto.

Il collegio dei docenti, ferma restando la propria autonomia organizzativa, si può avvalere della commissione costituita dai collaboratori e dalle funzioni strumentali dell'anno precedente per identificare le aree di intervento delle funzioni strumentali.

2. Il Collegio dei Docenti può delegare un'apposita Commissione istruttoria, istituita come da articolo successivo, a selezionare le candidature presentate alla luce dei criteri suesposti.

Commissione istruttoria e raccolta delle candidature

a) La Commissione istruttoria per l'individuazione delle Funzioni Strumentali è formata da quattro docenti nominati dal Dirigente Scolastico su autocandidatura espressa in Collegio dei Docenti.

b) I membri della Commissione non possono presentare candidature per le Funzioni Strumentali.

3. La Commissione istruttoria svolge i seguenti compiti:

a) raccolta delle candidature, analisi dei curriculum e pubblicazione dei risultati;

Monitoraggio

1. I docenti incaricati di Funzioni Strumentali sono tenuti a rendere conto della loro attività al Dirigente Scolastico o al Collegio dei Docenti ogni volta che ne siano richiesti.

2. Almeno 10 giorni prima dell'ultima seduta annuale del Collegio dei Docenti i docenti incaricati di Funzioni Strumentali dovranno presentare una relazione finale in cui sia precisato chiaramente se gli obiettivi prefissati nel mandato sono stati raggiunti e in quale misura e che sarà illustrata al Collegio dei docenti,

3. Il Collegio dei Docenti, nell'ultima seduta dell'anno scolastico, sulla base delle relazioni presentate dai docenti incaricati, esprime la propria valutazione, positiva o negativa, per ciascuna delle attività approvate,

4. Qualora il Collegio esprima parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni strumentali.

CRITERI PER LA NOMINA DEL PERSONALE DA DESTINARE AI PROGETTI

Premesso che la nomina del personale da destinare ai progetti è di competenza del D.S., l'assegnazione del personale docente alle attività del PTOF, deliberate dal Collegio dei Docenti, è determinata dai seguenti criteri:

- Disponibilità a ricoprire gli incarichi
- Esperienza pregressa
- Possesso di competenze professionali e titoli coerenti con l'incarico da svolgere
- Formazione specifica e attestati di frequenza a corsi inerenti il progetto/attività.

In caso di più docenti disponibili per ogni singolo progetto/attività, aventi titoli equivalenti, per il primo anno l'incarico sarà attribuito al docente con maggiore punteggio nella graduatoria d'Istituto; negli anni seguenti si procederà ad una rotazione secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso si cercherà di valorizzare tutte le professionalità presenti all'interno del collegio dei docenti.

DELIBERA

(**delibera n°13**) il collegio all'unanimità approva: l'individuazione delle 5 aree delle funzioni strumentali così come proposta per l'a.s. 2019-2020 e i criteri per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali e per la nomina del personale da destinare ai progetti;

Punto 6. all'O.d.G. – Determinazione dei criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti;

La dirigente fa presente che con la dotazione organica assegnata risulta difficile procedere alle sostituzioni nel momento in cui si verificano delle assenze da parte dei docenti.

A tal proposito vengono richiamate le prescrizioni contenute nell'art. 1, comma 333, della legge 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015) che introduce il divieto di conferire supplenze al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare e la normativa che prevede la possibilità di sostituire gli insegnanti assenti con personale supplente esterno solo per assenze superiori a cinque giorni nella scuola primaria e superiori a quindici giorni nella scuola secondaria di primo grado.

Si precisa, inoltre, che l'art. 85 della legge 107 del luglio 2015 afferma che: *"Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza"*.

Nel caso in cui non fosse possibile effettuare la sostituzione utilizzando l'organico dell'autonomia o attraverso una rimodulazione temporanea dell'orario degli altri docenti, il collegio propone di utilizzare le disponibilità date dai docenti ad effettuare ore di supplenza con ore eccedenti l'orario d'obbligo.

In particolare:

I docenti che danno la propria disponibilità ad effettuare le supplenze dei colleghi assenti possono farlo secondo 2 diverse tipologie:

- Banca delle disposizioni. Ogni docente può mettere a disposizione un'ora settimanale per eventuali supplenze che potrà recuperare attraverso i permessi brevi secondo quanto previsto dall'art 16 del CCNL

- Supplenza a pagamento: disponibilità offerta in caso di urgenza.

Dovrà essere predisposto un prospetto in modo da assicurare un certo numero di insegnanti a disposizione in ogni ora tenendo conto del fatto che gli alunni della scuola sono minori e la loro vigilanza è costituzionalmente protetta.

La compilazione del prospetto delle possibili utilizzazioni giornaliere è compito del docente responsabile di plesso.

I collaboratori scolastici del plesso avviseranno appena possibile il responsabile di plesso e collaboreranno a garantire la vigilanza in attesa del docente delegato alla sostituzione o di disposizioni specifiche per la soluzione del problema.

In tutti i casi in cui la classe dovrà essere divisa si seguirà uno schema prestabilito che sarà affisso nelle singole classi (gruppi di allievi e classi in cui si dovranno recare, prioritariamente in quelle con minor numero di allievi, e, se possibile, a livello di classi parallele)

AFFIDAMENTO DELLE SUPPLENZE

I docenti potranno essere utilizzati dal D.S. per supplenze brevi con i seguenti criteri:

1. Docenti a disposizione senza impegno di cattedra;
2. Docenti a disposizione per completamento orario di cattedra;

3. Docenti a disposizione perché tenuti al recupero di permessi brevi;
2. Docente a disposizione perché la classe è assente;
3. Docente dell'organico potenziato al massimo per 1/3 del monte ore;
4. Il docente di sostegno sia a tempo determinato che indeterminato nel caso di assenza (anche oraria) dell'alunno disabile nell'ambito del proprio team, e in caso di emergenza, anche in altre classi;
5. Il docente disponibile per lo svolgimento di ore eccedenti secondo le seguenti priorità:
 - a) docente stessa disciplina o disciplina affine
 - b) docente della stessa classe;
 - c) docente non di ruolo in servizio nell'Istituto.

6. Il Dirigente, o il suo delegato assegna le sostituzioni, ove sia possibile, con il seguente ordine:

classe - modulo - interclasse - dove necessita.

7. In regime di compresenza, per le sostituzioni, si utilizza la graduatoria di istituto seguendo una turnazione.

8. Nella scuola dell'infanzia, durante la sospensione del servizio mensa, i docenti possono essere utilizzati per sostituzioni anche negli altri plessi, qualora manchino le risorse nel plesso dove si manifesta la necessità sulla base della disponibilità individuale. In questo caso si utilizzano i docenti a turno scorrendo la graduatoria d'istituto dall'ultimo graduato.

9. Nei casi di sospensione delle attività didattiche in alcuni plessi (es. elezioni, calamità naturali, attività concorsuali ecc.), il personale assegnato al plesso le cui attività sono sospese, in maniera residuale e nei casi di impossibilità a provvedere alla sostituzione con altro personale dei plessi funzionanti, potrà essere, a turno, utilizzato per la sostituzione dei colleghi assenti nei plessi funzionanti. Il Dirigente convoca i docenti utilizzando la graduatoria d'istituto partendo dal minor graduato. Se le esigenze di servizio si protraggono per più giorni, si procede a turno risalendo la graduatoria di cui sopra.

Nella scuola dell'infanzia

- E' auspicabile, nei limiti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente, la sostituzione dei docenti titolari assenti con supplenti temporanei. Nel caso di assenze inferiori a tre giorni che non è possibile coprire utilizzando l'organico dell'autonomia così come previsto dall'art. 85 della legge 107/2015 in seguito a consultazione dell'insegnante collaboratrice responsabile del plesso, si potranno cercare diverse possibili soluzioni, quali ad esempio:

- in caso di assenza del bambino disabile utilizzo dell'insegnante di sostegno, per cui tale assenza va segnalata in Presidenza ed alla Coordinatrice per la scuola dell'infanzia.

- possibile accorpamento di sezioni per basso numero di presenze (malattie..)
- possibile accorpamento nei giorni di presenza dell'ins. IRC.

Per favorire la ricerca del supplente, gli insegnanti sono invitati a modalità di cambio turno in modo da permettere la soluzione di emergenza più idonea.

Il collegio dei docenti all'unanimità approva

DELIBERA

(**delibera n° 14**) il collegio approva i criteri per la sostituzione degli insegnanti assenti

Punto 7. all'O.d.G. – Organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica;

La DS comunica che per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, si può proporre:
l'entrata posticipata (dietro autorizzazione dei genitori);
l'uscita anticipata (dietro autorizzazione dei genitori);
Uno studio autonomo sorvegliato dall'insegnante;

una disciplina alternativa.

Il collegio dei docenti all'unanimità approva i primi tre punti

DELIBERA

(**delibera n° 15**) il collegio approva l'organizzazione attività alternative all'insegnamento di Religione cattolica.

Punto 8. all'O.d.G. – Approvazione progetto Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I- Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.2- Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse I- Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 — Azione 10.2.2

La DS illustra il bando suindicato che prevede la realizzazione di interventi educativi di durata biennale volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazione di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità nelle aree di esclusione sociale caratterizzate da povertà educativa minorile, da dispersione scolastica, nonché da un elevato tasso di fenomeni di criminalità organizzata. Sono state individuate 292 aree territoriali di esclusione sociale.

Per ogni progetto presentato è possibile attivare fino a un massimo di 5 moduli didattici da 30 ore ciascuno, proporzionalmente al numero di studenti di ciascuna istituzione scolastica (cfr. tabella riportata all'art. 8 del presente Avviso).

2. I moduli didattici riguardano la sotto-azione 10.2.2.A “*Competenze di base*”.

- **competenza alfabetica funzionale;**

competenza multilinguistica;

competenza in Scienze, Tecnologie,

Ingegneria e Matematica (STEM);

competenza digitale;

competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;

competenza in materia di cittadinanza;

competenza imprenditoriale;

competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

3. Ogni istituzione scolastica, statale o paritaria, può richiedere un solo modulo didattico che preveda il coinvolgimento dei genitori riferito esclusivamente a una delle seguenti tematiche: competenze digitali, competenze in materia di cittadinanza, competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

le attività proposte con la candidatura possono essere realizzate dalla data di autorizzazione da parte del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e fino al termine dell'anno scolastico 2020-2021, utilizzando anche i periodi di sospensione della didattica curricolare e, in particolare, il periodo estivo.

le attività finanziate con il presente Avviso sono di tipo aggiuntivo rispetto alla programmazione ordinaria delle istituzioni scolastiche. Pertanto, tali attività formative vanno programmate oltre il “tempo scuola” curricolare degli allievi e oltre l'orario di servizio per i docenti e per il personale ATA e nel rispetto delle “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”.

Solo un modulo didattico può essere riservato al coinvolgimento dei genitori e deve essere scelto tra quelli proposti nell'ambito delle seguenti tematiche: competenze digitali, competenze in materia di cittadinanza, competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale.

Si costituisce un gruppo di lavoro, che entro il 21/10/19, procederà alla progettazione dei moduli.

Del gruppo faranno parte le insegnanti Fonte, Ballacchino, Chiarello, Ficicchia, Amico F., Ferrigno G., Pignatone A.

Il collegio dei docenti all'unanimità approva

DELIBERA

(**delibera n°16**) il collegio approva la partecipazione al bando PON suindicato.

Punto 9. all'O.d.G. – Approvazione progetti vari: recupero, potenziamento, continuità, pratica sportiva, pratica musicale, Orto Scolastico, Educazione domiciliare;ecc.

D.S. propone al collegio di confermare i progetti sopra citati approvati lo scorso anno e la riapprovazione del Centro Sportivo Scolastico. Inoltre si stabilisce di sottoporre all'esame della commissione PTOF gli altri progetti presentati da enti e associazioni del territorio al fine di verificarne la fattibilità e la coerenza con le finalità dell'Istituto.

L'insegnante Caldarella propone la realizzazione di un progetto sportivo per la scuola dell'infanzia, oppure un'eventuale adesione al progetto "bimbinsegnantinclassa", qualora venisse riproposto.

La DS, vista la positiva esperienza dello scorso anno, ripropone l'adesione al progetto "Stage Malta" con la possibilità di estenderlo alla scuola primaria. Viene proposto anche un progetto sulla legalità con la visita al Parlamento Europeo.

Si propone anche il "progetto Dusty" di educazione alla raccolta differenziata. L'organizzazione prevede la realizzazione di 3 laboratori:

Classi I e II, titolo: "I rifiuti e la raccolta differenziata"

Classi III, IV e V, titolo: "I rifiuti e la raccolta differenziata".

Classi della scuola secondaria, titolo: "raccolta differenziata e spesa consapevole".

Per il progetto "Orto" si propone di stipulare una collaborazione con l'Istituto agrario.

In seguito alla discussione vengono approvati i seguenti Progetti:

STAGE MALTA- VISITA AL PARLAMENTO EUROPEO- PROGETTO DUSTY- SCUOLA PLASTIC FREE-
COLLABORAZIONE AGRARIO PER PROGETTO ORTO

Si stabilisce inoltre la costituzione e il riavvio del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO.

Il collegio dei docenti all'unanimità approva

DELIBERA

(**delibera n°17**) il collegio approva i progetti: **RECUPERO, POTENZIAMENTO, CONTINUITÀ, PRATICA SPORTIVA, PRATICA MUSICALE, ORTO SCOLASTICO, EDUCAZIONE DOMICILIARE STAGE MALTA- VISITA AL PARLAMENTO EUROPEO- PROGETTO DUSTY- SCUOLA PLASTIC FREE-
COLLABORAZIONE AGRARIO PER PROGETTO ORTO**

Il collegio dei docenti all'unanimità approva

DELIBERA

(**delibera n°18**) la costituzione e il riavvio del CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO.

Il collegio dei docenti all'unanimità approva

Punto 10. all'O.d.G. – Proposte visione films e spettacoli vari- Partecipazione concorsi- bandi;

La DS, per motivi di sicurezza, ritiene che per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria sia opportuno evitare le uscite per recarsi al cinema, quindi, su proposta della D.S., il collegio stabilisce di demandare ai consigli d'interclasse e di classe, le proposte di partecipazioni a concorsi, visioni di films e spettacoli vari. La D.S. fa presente che si potranno effettuare al massimo due uscite didattiche per classe, di cui una per il cinema e una per altro genere di spettacolo, fatte salve eventuali attività previste all'interno dell'attività progettuale delle singole discipline e inserite nella programmazione annuale quali ad esempio rappresentazioni teatrali in lingua straniera o visite a mostre. Per la scuola secondaria si prevede la visione di due film.

Si ripropone la partecipazione ai concorsi di Italiano e Matematica.

La professoressa Failla propone di approcciare gli alunni delle IV e delle V alla musica lirica, proponendo la visione di spettacoli al Teatro Massimo di Palermo.

Infine la DS esorta il collegio a presentare quanto prima il piano delle uscite didattiche.

Il collegio prende atto

Punto 11 all'O.d.G. – Comunicazioni

Il D.S. rende noto al collegio le seguenti comunicazioni:

- Si invitano i docenti a comunicare l'organizzazione dell'accoglienza;
- viene richiesta la disponibilità dei docenti per il pre e post scuola;
- il Rotary propone una cena per la raccolta fondi a favore degli studenti svantaggiati.

La DS augura un buon anno scolastico con la lettura di un brano:

“ogni bravo insegnantenon è qualcuno che istruisce raddrizzando la pianta storta, né qualcuno che sistematicamente trasferisce i contenuti da un contenitore a un altro, secondo schemi o mappature cognitive più o meno raffinate, ma colui che sa portare e dare la parola, sa coltivare la possibilità di stare insieme, sa fare esistere la cultura come possibilità della Comunità, sa valorizzare le differenze, la singolarità, animando la curiosità senza però inseguire un'immagine di allievo ideale. Piuttosto, esalta i difetti, persino i sintomi, le storture di ciascuno dei suoi allievi, uno per uno. E', insomma, qualcuno che, innanzitutto, sa amare chi impara, il che significa che sa amare la vite storta.

Alle ore 11,30 la seduta viene sciolta.

La segretaria

Insegnante Augello Maria Virginia

La Dirigente Scolastica

Professoressa Perricone Luigia Maria Emilia