

VERBALE N°22- CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29.06.2020

Il giorno 29 del mese di Giugno dell'anno 2020, alle ore 17,45, si riunisce in videoconferenza, nel rispetto di quanto stabilito dal DPCM del 19/03/2020 per il contenimento del contagio da COVID-19, il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Modifica del Programma Annuale E. F. 2020;
3. Verifica PA;
4. Valutazione e monitoraggio del PTOF;
5. Autovalutazione d'Istituto;
6. Richiesta concessione locali;
7. Comunicazioni.

Risultano presenti:

COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE PERS. A.T.A.	COMPONENTE DI DIRITTO
Diforti Ilenia Franzone Giuseppe Notarstefano Danilo A. Ronchi Alessandro Tumminelli Antonella	Asarisi Maria Angela Castellano Benedetta Linda Contino Francesco M.G. Cosentino Biagia Dinatale Rosalba Gagliano Anna Maria Iacopelli Provvidenza R. Spinelli Domenica Elena		D.S. Prof.ssa Perricone Luigia Maria Emilia

Risultano assenti :

COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE PERS. A.T.A.	COMPONENTE DI DIRITTO
Barone Laura Muzzillo Sonia Maria Inserra Salvatore		Lopiano Antonella Passeo Michelina	

Partecipa all'incontro anche il D.S.G.A. Stefania Curatolo.

Il Presidente Ing. D. Notarstefano, verificato che i componenti collegati in videoconferenza raggiungono il numero legale, dichiara valida la riunione. Si procede quindi con la discussione e degli argomenti all'O.d.G.

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

Il Presidente chiede alla Dirigente di condividere il verbale della seduta del 28.05.2020. Se ne da lettura condivisa. Non si registra alcun intervento in merito pertanto il verbale viene messo ai voti per l'approvazione.

Il verbale è approvato all'unanimità. (Delibera N°1.)

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.06.2020

Punto 2: Modifica del Programma Annuale E.F. 2020;

Il Presidente dà la parola alla D.S.G.A che comunica che il Dirigente Scolastico ha provveduto con proprie determinazioni alle seguenti variazioni di bilancio sia nella parte delle entrate sia nella parte delle spese che modificano il programma 2020 ed esattamente:

Determinazione N. 5 del 24/05/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
01 01 01	NON VINCOLATO ALTRO	43.290,03	0,00	-2.422,95	40.867,08
01 02 01	VINCOLATO STATO	175.671,59	0,00	7.230,73	182.902,32
01 02 02	VINCOLATO ALTRO	22.830,30	0,00	-3.993,19	18.837,11
				814,59	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.604,86	564,28	-266,90	7.902,24
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	35.854,17	2.487,09	-182,99	38.158,27
A03	DIDATTICA	15.793,71	17.104,00	1.606,09	34.503,80
A06 01	04 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	6.518,64	620,00	40,80	7.179,44
P01 01	01 - AMBIENTE - SALUTE - STRADALE	4.451,52	0,00	-244,00	4.207,52
P01 02	02 - SPORT	2.208,23	0,00	-357,96	1.850,27
P02 01	03 - EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	3.212,09	0,00	-1.185,34	2.026,75
P02 02	06 - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	46.719,74	1.890,00	753,00	49.362,74
P02 04	09 - EVENTI	2.896,30	0,00	-1.506,57	1.389,73
P02 06	15 - PON 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-403	2.212,31	0,00	-2.047,28	165,03
P02 07	16 - PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-647	6.773,96	0,00	-6.433,97	339,99
P02 09	19 - PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-634	7.520,74	0,00	-6.261,37	1.259,37
P02 10	20 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	3.630,64	340,00	-1.308,92	2.661,72
P04 02	11 - DOCUMENTAZIONE E SITO WEB	822,56	0,00	-140,00	682,56
Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	59.195,61	0,00	18.350,00	77.545,61
				814,59	

Determinazione N. 6 del 31/05/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	0,00	11.119,96	8.634,36	19.754,32
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	1.239,00	306,00	1.545,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	620,00	130,00	750,00

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" - Caltanissetta
Verbale del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.06.2020

08 04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	0,00	29,50	29,50
11 03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	0,00	50,00	1.050,00	1.100,00
				10.149,86	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.604,86	297,38	7.391,56	15.293,80
A03 02	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	0,00	10.119,96	1.528,53	11.648,49
A06 01	04 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	6.518,64	660,80	130,00	7.309,44
P02 02	06 - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	46.719,74	2.643,00	29,50	49.392,24
P02 10	20 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	3.630,64	-968,92	306,00	2.967,72
P04 04	RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020	0,00	0,00	764,27	764,27
				10.149,86	

Determinazione N. 7 del 29/06/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	1.250,00	1.250,00
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	1.545,00	215,00	1.760,00
06 10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	0,00	750,00	100,00	850,00
06 12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	0,00	0,00	1.400,00	1.400,00
08 04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	0,00	29,50	89,00	118,50
				5.554,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03	DIDATTICA	15.793,71	18.710,09	90,00	34.593,80
A03 01	ACQUISTI DOTAZIONI INFORMATICHE EMERGENZA COVID 19 - REGIONE SICILIA	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
A06 01	04 - ORIENTAMENTO E CONTINUITA'	6.518,64	790,80	100,00	7.409,44
P02 02	06 - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	46.719,74	2.672,50	89,00	49.481,24
P02 10	20 - AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	3.630,64	-662,92	1.525,00	4.492,72
P04 01	10 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	9.836,88	0,00	1.250,00	11.086,88
				5.554,00	

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.06.2020

Successivamente si passa all'approvazione.

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'art. 10 comma 3 del D. I. N. 129 del 28/08/2018;
VISTE le Modifiche al Programma Annuale 2020 sopra riportate;
procede all'approvazione delle modifiche.

Non si registra alcun intervento

La modifica è approvata all'unanimità. (Delibera N°2.)

Punto 3: Verifica PA;

Prende la parola la DSGA che illustra la relazione stilata in merito alla verifica del PA. Analizza le spese che sono state sostenute sia per l'attività ordinaria che per l'implementazione dei sistemi informatici e di connessione in funzione dell'esigenza di sviluppare la Didattica a distanza in seguito alle misure di prevenzione dal contagio da COVID-19.

Inoltre la Dirigente procede quindi alla descrizione della verifica di bilancio che è stato chiuso alla data del 29 Giugno, anziché al 30 Giugno per poterlo presentare nell'attuale riunione del Consiglio di Istituto.

Lo stato di attuazione del Programma Annuale pertanto alla data del 29/06/2020 è il seguente:

ENTRATE					
Agg r.	Descrizione	Programmazio ne iniziale	Programmazio ne al 29/06/2020	Somme accertate	Somme riscosse
01	Avanzo di amministrazione presunto	241.791,92	242.606,51	0,00	0,00
02	Finanziamento dall'Unione Europea	17.846,00	30.846,00		
03	Finanziamento dello Stato	0,00	20.094,32	20.094,32	20.094,32
04	Finanziamento della Regione	20.129,34	27.116,43	24.616,43	24.616,43
05	Finanziamento Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche	0,00	5.849,32	1.250,00	1.250,00
06	Contributi da privati	51.000,00	55.010,00	27.661,00	27.661,00
07	Proventi da Gestione Economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Rimborsi e restituzione di somme	0,00	2.008,50	2.008,50	2.008,50
09	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Alienazione di beni	0,00	0,00	0,00	0,00

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.06.2020

	immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
12	Altre entrate	0,00	0,06	0,06	0,06
13	Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate al 29/06/2020		330.767,26	384.631,14	76.730,31	76.730,31

S P E S E					
Agg r.	Descrizione	Programmazio ne iniziale	Programmazio ne al 29/06/2020	Somme impegnate	Somme pagate
A	Attività	88.499,38	122.976,11	21.150,38	21.150,38
P	Progetti	182.072,27	183.109,36	24.100,00	24.100,00
G	Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
R	Fondo di riserva	1.000,00	1.000,06	0,00	0,00
D	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese al 29/06/2020		271.571,65	307.085,53	45.250,38	45.250,38
Z 01	Disponibilità finanziaria da programmare	59.195,61	77.545,61	0,00	0,00
Totale a pareggio		330.767,26	384.631,14	45.250,38	45.250,38

Dal prospetto sopra riportato si evince con chiarezza che le spese sostenute per lo svolgimento delle attività svolte durante i primi 6 (sei) mesi dell'anno 2020 sono state regolarmente impegnate e pagate utilizzando per la maggior parte i fondi della disponibilità di cassa giacenti al 01/01/2020 e i contributi dei genitori. La Z 01 – Disponibilità finanziaria da programmare ammonta a €. 77.545,61.

Preme sottolineare:

Per le Entrate

Ad oggi i fondi accreditati risultano nelle seguenti percentuali:

- Stato 100,00% dello stanziamento previsto;
- Regione 90,78% dello stanziamento previsto;
- Enti Locali o altre istituzioni pubbliche 21,37% dello stanziamento previsto;
- Contributi da privati 50,28% dello stanziamento previsto.

Per le Spese

Allo stato attuale la situazione è la seguente:

1. le attività didattiche in presenza fino al 04/03/2020 si sono regolarmente svolte e sono state tutte supportate in maniera sufficiente sia dal punto di vista delle attrezzature, che dei materiali di facile consumo.

2. le richieste di materiali e attrezzature da parte del personale insegnante sempre alla stessa data, in parte ridimensionate, sono state evase e le fatture regolarmente pagate con cadenza mensile (disponibilità di cassa permettendo);
3. a causa dell'emergenza Covid-19 e della conseguenti disposizioni normative dal 05/03/2020 si è attuata la DAD, Didattica a distanza e grazie ai finanziamenti ricevuti si è provveduto all'acquisto di dispositivi multimediali (all in one, notebook) e di schede SIM per i collegamenti Internet sia per il personale che ha adottato lo Smart Work sia per gli alunni;
4. si è regolarmente provveduto a pagare i compensi accessori del personale a versare i relativi contributi;
5. si è utilizzato, come citato sopra, buona parte delle disponibilità dell'Istituzione Scolastica, i contributi versati dalle famiglie e i contributi versati dai privati;
6. la disponibilità liquida attualmente in cassa ammonta a Euro 203.765,54, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 1.000,06 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 77.545,61 considerando che allo stato attuale parte degli impegni già presi sono stati pagati.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 comma 1 del Decreto Ministeriale 28/08/2018 N. 129;

VISTA l'Attuazione al Programma Annuale 2020 al 29/06/2020 sopra riportata;
Approva all'unanimità l'Attuazione del Programma Annuale 2020.

Non si registra alcun intervento

Il C.d.I. approva all'unanimità la relazione di verifica del P.A.. (Delibera N° 3.)

Punto 4: Valutazione e monitoraggio del PTOF;

Prende la parola la D.S. che commenta la comunicazione già inviata con la documentazione prevista dalla normativa vigente per la verifica del PTOF. Sono state indicate le priorità, già dall'inizio dell'anno, in collaborazione con gli insegnanti e con la DSGA. L'anno scolastico che si è concluso è stato particolarmente impegnativo sia per l'emergenza sorta nel mese di Marzo ma anche per la complessità intrinseca dell'Istituto Comprensivo. L'istituto, nonostante il generalizzato calo della popolazione scolastica, ha mantenuto un numero costante di alunni. La scuola ha provveduto all'acquisto e alla fornitura di dispositivi per favorire la partecipazione alla didattica a distanza per alcune famiglie che ne hanno fatto richiesta.

I progetti che si erano avviati sono stati completati prima della chiusura dell'attività didattica in presenza. Alcuni progetti, come i Giochi Matematici e il Problem Solving, sono stati completati con incontri via web nelle scorse settimane.

L'attività non si è fermata in quanto l'Istituto ha subito attivato lo smart working per il personale di segreteria e la didattica a distanza per gli alunni. Da oggi, 29 Giugno, i plessi sono nuovamente aperti per consentire di svolgere quelle attività che non è possibile svolgere a distanza e procedere alla pulizia e sanificazione dei locali, allo svuotamento e sistemazione dei magazzini con la dismissione dei materiali inutilizzabili, così da potere aggiornare l'inventario e organizzare la ripresa delle attività previste per il prossimo anno scolastico.

Si è dimostrato positivo l'impegno di tutti per l'attività didattica a distanza, che la scuola ha attivato da subito, e che ha consentito agli alunni di proseguire nello studio e nel completamento dell'anno scolastico. Sono stati somministrati dei questionari per verificare l'attività svolta, sia ad alunni sia ai genitori, che hanno dimostrato una buona percentuale di partecipazione, pur lamentando occasionali problemi legati alla connessione. Non è stato possibile svolgere alcune attività programmate come le prove standardizzate orizzontali del secondo quadrimestre e le prove INVALSI.

Il prossimo anno presenterà ulteriori incognite con la riapertura che dovrà fare i conti con le indicazioni emanate dal Ministero proprio dei giorni scorsi ma che potrebbero vedere ulteriori sviluppi e evoluzioni nelle prossime settimane. Sono state prese in considerazione alcune soluzioni che dovranno necessariamente coinvolgere l'amministrazione comunale, proprietaria degli immobili.

In conclusione la D.S. ringrazia i componenti del C.d.I. per il loro supporto e per l'impegno dimostrato anche in questo particolare momento.

Non si registra alcun intervento

Il C.d.I. approva all'unanimità la relazione della Dirigente scolastica. (Delibera N° 4.)

Punto 5: Autovalutazione d'Istituto;

La DS comunica che, anche quest'anno, nell'ottica di miglioramento continuo sono stati attivati dei processi valutativi efficaci al fine di poter individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione scolastica soprattutto relativamente alla Didattica a distanza e alle problematiche emerse in seguito all'emergenza covid.

A tal fine sono stati somministrati, anche in itinere, dei questionari a genitori, docenti e alunni. Tali dati sono stati rielaborati dalle F.S. per l'autovalutazione e discussi in collegio dei docenti.

Le occasioni di riflessione e di analisi si sono presentate anche nelle periodiche riunioni collegiali delle varie commissioni e/o gruppi di lavoro, dei consigli di intersezione, interclasse e classe e del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti e hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal PTOF.

Dalle risposte ai questionari si evince che quasi la totalità degli alunni ha seguito le attività di didattica a distanza e che le difficoltà incontrate sono state causate soprattutto dal cattivo collegamento ad internet. La maggior parte dei genitori e dei docenti ritiene che la didattica a distanza debba essere utilizzata solo per particolari attività o in periodi di criticità. Si esprime un giudizio positivo anche sulle attività proposte dai docenti e sull'organizzazione complessiva.

Non si registra alcun intervento

Il C.d.I. approva all'unanimità (Delibera N° 5.)

Punto 6: Richiesta concessione locali;

È stata richiesta la disponibilità della Palestra della Don L. Milani" da parte di una associazione, come già fatto negli scorsi anni, che si occupa di danza sportiva. Un'altra richiesta è giunta da parte della compagnia teatrale che già utilizzava i locali a piano seminterrato. La compagnia fino allo scorso anno utilizzava i locali anche come deposito di alcuni materiali di scena che è stato necessario chiedere di rimuovere perché incidavano sul carico di incendio dei locali stessi. L'Associazione richiede comunque i locali a titolo gratuito in quanto non terranno più in loco i materiali di scena.

Anche la Corale Don Milanirichiede i locali del seminterrato del plesso Don Milani di cui ha usufruito anche negli anni precedenti. La DS esprime qualche perplessità e sottolinea che nel caso di concessione dei locali è necessario applicare il protocollo che prevede la sanificazione degli spazi prima e dopo il loro utilizzo da altre organizzazioni.

Visto che la situazione delle misure anticontagio sono in continua evoluzione e in prospettiva dell'incontro con l'amministrazione comunale in programma per mercoledì 1 Luglio, si propone di rinviare qualsiasi decisione.

Il Sig. Ronchi sottolinea che le misure anticontagio definite nel primo decreto sono ancora in vigore pertanto è opportuno aspettare di avere ulteriori indicazioni sia da parte del Ministero che da parte del Comune.

Non si registra alcun altro intervento

Il C.d.I. approva all'unanimità di rinviare ad una successiva seduta la decisione relativa alla concessione dei locali alle associazioni che ne hanno fatto richiesta (Delibera N° 6)

Punto 7: Comunicazioni.

La DS comunica al Consiglio che è stato istituito un gruppo di lavoro, di cui fa parte anche l'Ing. Notarstefano, presidente del Consiglio di Istituto, per effettuare un sopralluogo dei locali in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico. Il gruppo ha anche elaborato delle proposte che tengono conto delle linee guida del C.T.S. istituito dal Ministero. Successivamente vengono descritte sinteticamente le linee guida che di seguito vengono riportate assieme alle proposte del gruppo di lavoro e alle problematiche riscontrate.

Sintesi linee guida piano scuola MIUR al 29/06/2020

1. Organizzazione avvio anno scolastico coordinata da tavoli regionali, insediati presso gli USR.
2. Organizzazione di conferenze di servizi con l'Ente locale per analizzare le criticità delle singole istituzioni scolastiche e raccogliere le istanze delle scuole relativamente a spazi, arredi, edilizia ed individuare delle soluzioni tenendo conto delle risorse.
3. Protocollo di sicurezza a scuola predisposto dall'Amministrazione centrale con il Dipartimento della Protezione civile, d'intesa con le organizzazioni sindacali. Nell'ambito del predetto tavolo, l'Amministrazione centrale coinvolge le Organizzazioni sindacali nella disamina delle questioni relative all'attuazione delle misure contenute nel presente documento, anche con riferimento agli eventuali incrementi di organico del personale scolastico, nel rispetto della disciplina normativa e contrattuale vigente.
4. Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, si fa esclusivo rinvio al Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti, allegati al presente testo. In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione letterale tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «**Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni), rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...**». Il CTS medesimo, almeno 2 settimane prima dell'inizio dell'anno scolastico, aggiornerà, in considerazione del quadro epidemiologico, le proprie indicazioni in merito all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per gli alunni e per gli insegnanti all'interno dell'aula e/o negli spostamenti e nella permanenza nei locali comuni. In sede di Conferenza unificata si procederà ad eventuali determinazioni. (Mascherine-Visiere)
5. Già dal 2018 il Ministero ha adottato un nuovo sistema di Anagrafe per l'edilizia scolastica più ampio e completo. Sulla base dei dati trasmessi dalle regioni è stato costruito un cruscotto informativo, che sarà reso disponibile alla consultazione, che restituisce, a livello di regioni, provincia, comune e singola scuola, dati di dettaglio che consentiranno, nei vari livelli istituzionali coinvolti, di operare proiezioni da parte dei soggetti chiamati poi ad assumere decisioni, ossia da parte degli enti locali proprietari degli edifici ma anche degli stessi dirigenti scolastici, nonché a vantaggio dei direttori degli uffici scolastici regionali. Il cruscotto consentirà, ad esempio, attraverso un cursore, di poter definire il distanziamento e di rendere evidente, segnalandoli "in rosso", i casi in cui gli spazi delle aule didattiche espresse in metri quadrati non siano sufficienti ad accogliere tutti gli studenti iscritti. Questo dato viene restituito sia in modo aggregato per regione, provincia e comune sia, in modo disaggregato per singola istituzione scolastica e addirittura per singolo edificio scolastico di cui si compone la scuola.
6. Valorizzazione delle forme di flessibilità derivanti dall'autonomia scolastica:
 - riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento
 - Articolazione modulare di gruppi di alunni provenienti dalla stessa classe o da classi diverse
 - Frequenza scolastica in turni differenziati

- Per le scuole secondarie di II grado alternanza tra attività a distanza e attività in presenza
 - l'aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari, ove non già previsto dalle recenti innovazioni ordinamentali;
 - Estensione del tempo scuola al sabato su delibera degli organi collegiali
7. PAI : le attività di recupero a partire dal primo settembre possono coinvolgere in percorsi di valorizzazione e potenziamento anche ragazzi che pur non essendo destinatari di progetti di recupero, hanno necessità di consolidare le conoscenze e le competenze maturate nel corso dell'a.s. 2019-2020. (Con particolare riferimento alle attività da porre in essere a vantaggio degli alunni ammessi all'anno scolastico 2020-21 con Piano di Apprendimento Individualizzato ed alle indicazioni della OM già richiamata, le istituzioni scolastiche hanno l'opportunità di coinvolgere a partire dal 1 settembre, in percorsi di valorizzazione e potenziamento, anche gli alunni che, pur non essendo esplicitamente destinatari di progetti finalizzati al recupero, siano positivamente orientati al consolidamento dei contenuti didattici e delle competenze maturate nel corso dell'a.s. 2019-2020, ferma restando la data ufficiale di inizio delle lezioni che sarà individuata e successivamente comunicata, per i diversi territori, dalle competenti Giunte regionali sulla base di quanto stabilito dall'ordinanza ministeriale attuativa dell'art. 2, comma 1, lettera a) del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22 convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41.)
8. Sottoscrizione di Patti educativi di comunità con Enti locali, associazioni, realtà del Terzo settore, istituzioni pubbliche e private per favorire la messa a disposizione di strutture o spazi come teatri, biblioteche, cinema, musei, al fine di svolgere attività didattiche alternative a quelle tradizionali volte a finalità educative.
9. Favorire la presenza a scuola di personale educativo responsabile di attività integrative da coinvolgere anche nella responsabilità della sorveglianza e vigilanza degli alunni
10. Collaborazione delle famiglie- Aggiornamento Patto di Corresponsabilità
11. Alunni disabili e BES: garantire la presenza quotidiana a scuola in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Utilizzo di visiere e guanti in vinile per il personale non essendo sempre possibile il distanziamento fisico.
12. Formazione. Organizzazione di attività specifiche su:
- Metodologie innovative di insegnamento- apprendimento
 - Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
 - Modelli di didattica interdisciplinare
 - Modalità e strumenti per la valutazione.
13. In via di predisposizione documento recante Linee guida per la Didattica digitale integrata. Integrazione del PTOF .
14. Organizzazione funzionale degli spazi esterni e interni per evitare assembramenti e raggruppamenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico. Differimento o scaglionamento dell'ingresso a scuola. (In ogni scuola è necessario prevedere attività di funzionale organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica, per alunni, famiglie, personale scolastico e non scolastico. In particolare le istituzioni scolastiche, ove interessate da un servizio di trasporto appositamente erogato per la mobilità verso la scuola, comunicano singolarmente o in forma aggregata all'Ente competente, anche per il tramite dell'Ufficio di ambito territoriale, gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, tenendo a riferimento costante l'esigenza che l'arrivo a scuola degli alunni possa essere differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario)

15. Riorganizzazione, miglioramento e valorizzazione di eventuali spazi già presenti a scuola attraverso una manutenzione straordinaria da concordare con gli Enti locali, creando spazi supplementari in aree all'aperto.
Il Ministero dell'Istruzione sta lavorando con le autonomie territoriali per accompagnare tutte le scuole nella gestione delle situazioni più delicate. A tal fine, l'Amministrazione centrale avvia un apposito monitoraggio, sulla base dei dati emergenti dai Tavoli regionali e dalle conferenze di servizio, per valutare ogni possibile intervento, su specifiche situazioni, prevedendo, ove necessario, anche ai fini del rispetto delle misure sanitarie contenute nei documenti del CTS allegati al presente atto e degli strumenti indispensabili per garantire la riapertura delle scuole, ulteriori incrementi di organico, aggiuntivi, di personale scolastico per le istituzioni scolastiche statali. Le singole istituzioni scolastiche potranno riorganizzare, migliorare e valorizzare eventuali spazi già presenti a scuola attraverso interventi di manutenzione ordinaria o di "edilizia leggera" finalizzata alla manutenzione straordinaria, in accordo con gli Enti locali, creando spazi supplementari in aree all'aperto interne alla pertinenza scolastica, ove presenti e limitatamente ai periodi in cui le condizioni climatiche lo consentano.
16. Gli Enti Locali effettuano la ricognizione degli spazi scolastici esistenti, predispongono l'adeguamento di ulteriori spazi.
17. 16. Competenza degli Enti locali nell'utilizzo delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi intercorrenti tra Enti locali ed associazioni siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita ed igienizzazione da condurre obbligatoriamente al termine delle stesse attività e non a carico del personale della scuola.
18. Formazione ed informazione dei lavoratori e degli alunni sui temi della salute e della sicurezza sul lavoro.
19. Integrazione del DVR
20. Scuola dell'infanzia:
 - I bambini non devono avere restrizioni e devono potersi esprimere con naturalezza .
Attenzione ai bambini del primo anno. Utilizzo di visiere per i docenti. Definizione degli spazi assegnati ad ogni gruppo. Evitare gli spazi comuni. Stabilità dei gruppi.
Sanificazione dei giochi, degli ambienti e dei mobili. Divieto di portare giocattoli da casa. Suddivisione con segnaletica mobile degli spazi esterni. Flessibilità nell'orario di entrata e di uscita programmandola con i genitori.
21. Laboratori: Tutte le attività laboratoriali devono essere precedute dall'igienizzazione dei locali quando si alternano i gruppi classe.
22. Refezione scolastica: Programmare due o più turni. Approfondita pulizia dei locali.
Possibilità di consumare il pasto in monoporzioni all'interno dell'aula
23. Piano scolastico per la Didattica digitale integrata: Ogni Istituzione scolastica integra il proprio PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata in cui si individuano le modalità per riprogettare l'attività didattica nel caso del verificarsi di ulteriori emergenze.
Le linee guida proporranno i seguenti elementi:
 - Quadro normativo di riferimento
 - Come organizzare la didattica digitale integrata (analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni)
 - Indicazioni sulla didattica digitale integrata e integrazione del Patto di corresponsabilità e del regolamento di disciplina: indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività di didattica a distanza.
 - Metodologie e strumenti per la verifica
 - La valutazione
 - Alunni BES
 - Gestione privacy
 - Organi collegiali e assemblee

- Rapporti scuola- famiglia

Proposte

Scaglionamento delle entrate tramite l'utilizzo delle diverse entrate. Regolarizzazione dell'ingresso da parte dei collaboratori scolastici mentre i docenti dovrebbero accogliere gli alunni nelle aule.

Suddivisione dei percorsi per l'entrata e l'uscita da parte degli utenti esterni.

Didattica in presenza per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle prime classi della primaria che dovrebbero essere suddivisi in due gruppi.

Possibile sdoppiamento di classi

(Oppure turnazione con unità orarie di 45 minuti tra mattina e pomeriggio sempre alternativamente- possibilità da attuare solo in caso di estrema necessità).

Flessibilità oraria per i docenti.

Individuazione di spazi delimitati per la ricreazione che dovrebbe anche essere programmata in due tempi diversi per ogni piano.

Utilizzazione di tutti gli spazi a disposizione e richiesta di adeguamento agli Enti locali.

Organizzazione di riunioni, eventi ed attività extracurricolari attraverso la didattica a distanza.

Problematiche

Necessità di un incremento dell'organico di docenti e collaboratori scolastici

Difficoltà di reperire gli spazi necessari

Difficoltà per le famiglie nell'adeguarsi alla nuova organizzazione oraria

Difficoltà degli alunni a rispettare le regole del distanziamento.

Esauriti tutti gli argomenti la D.S. comunica ai presenti che dal primo Settembre 2020 sarà in pensione, avendone avuto conferma solo da pochi giorni. La DS sottolinea che, fin dal suo arrivo nell'Istituto Don Milani ha lavorato con abnegazione per migliorare la qualità della didattica e dell'organizzazione e per favorire la coesione del corpo docente. Ha cercato di instaurare un buon rapporto con tutto il personale, dando merito a ciascuno per le proprie competenze. Anche con i rappresentanti dei genitori ed i componenti del Consiglio di Istituto ha sempre mantenuto dei rapporti positivi improntati sulla stima e la collaborazione reciproca. L'Istituto è cresciuto sia come numero di classi che come organico e presenta un progetto educativo unitario che, pur tenendo conto delle peculiarità dei diversi ordini di scuola, ha una mission e delle finalità comuni. Sicuramente risulta più forte il senso di appartenenza alla Comunità scolastica e più efficace la capacità di lavorare in gruppo tra i docenti anche di ordini di scuola diversi. Nei quattro anni di dirigenza diversi sono stati gli eventi e le attività organizzate che hanno consentito agli alunni di migliorare e accrescere le loro competenze e conoscenze rendendoli consapevoli del loro ruolo nella società civile.

Il Presidente ringrazia la Dirigente per il lavoro svolto in questi anni e per la sua dedizione per la scuola. A nome di tutti può affermare che questi quattro anni sono stati ottimi sia dal punto di vista dei rapporti tra i componenti sia per il lavoro che è stato portato avanti. Gli altri presenti condividono e si associano alle considerazioni del Presidente.

La Sig.ra Diforti chiede, anche a nome di altri genitori che l'hanno contattata, se sarà possibile avere a disposizione un medico che monitori la situazione degli alunni.

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" - Caltanissetta
Verbale del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.06.2020

La D.S. comunica che attualmente un medico della medicina scolastica è già a disposizione della scuola, ma con la nuova situazione creata dal COVID-19, dovrebbe cambiare il suo ruolo, passando da un controllo occasionale a uno più frequente e mirato alla prevenzione del contagio. Si sta già lavorando alla modifica del patto di corresponsabilità con le famiglie che dovranno impegnarsi a non mandare a scuola i propri figli se dovessero accusare malessere e febbre.

Esauriti i punti all'O.d.g. e non registrandosi ulteriori interventi il Presidente dichiara la riunione chiusa alle ore 19,00.

Il Segretario

Prof. Francesco M. G. Contino

Il Presidente

Ing. Danilo Notarstefano