

Verbale n.1

L'anno 2020, il giorno 02 del mese di Settembre alle ore 10.00 presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" (plesso Rodari) di Caltanissetta regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Perricone con prot.0004274/2020 del 25/08/2020, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario, dopo aver espletato tutte le procedure previste dalla normativa anti-Covid,(misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani, uso della mascherina e distanziamento), con il seguente ordine del giorno:

- 1.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2.Insediamiento del Collegio dei Docenti a.s. 2020/2021
- 3.Accoglienza dei nuovi docenti;
- 4.Calendario scolastico – inizio delle lezioni;
5. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 con particolare riguardo alla situazione epidemiologica;
- 6.Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre;
7. Piano triennale dell'Offerta Formativa – Atto d'indirizzo del dirigente Scolastico;
- 8.Indicazioni relative alla richiesta di ferie e permessi e alle comunicazioni interne;
- 9.Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: PTOF- NIV, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, continuità;
10. Costituzione GLI;
- 11.Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico;
12. Criteri per la formazione classi/sezioni;
13. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;
14. Comunicazioni

Presiede la seduta il D.S Prof. Antonio Diblio; svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa Laura Maria Mosca.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONCETTA		15	INFUSO	PATRIZIA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		16	LUPO	RITA LUCIA	
3	CALDARELLA	FAUSTA		17	MATRAXIA	ADRIANA	
4	CARDULLO	ROSSELLA		18	OLIVERI	PATRIZIA	
6	CIGNA	MARINA		19	PALILLA	CARMELINA	
7	CINO	GAETANA		20	POLIZZI	CONCETTA	
8	COSENTINO	ALFONSA		21	TRAMONTANA	ROSETTA	
9	COSENTINO	BIAGIA		22	SALEMI	MARIA CONCETTA	
10	FALZONE	VINCENZO		23	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
11	FRANGIAMONE	DONATELLA		24	TROPEA	SILVANA	
12	GAGLIANO	CATERINA SAVIA		25	VENNIRO	MIRANDA	
14	IACOPELLI	PROVVIDENZA					

Sono presenti per la SCUOLA PRIMARIA:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		27	GIUSTO	MARIA RITA	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		28	GRECO	CARMELINA M.	
3	ASARO	GIOVANNI		29	GRILLO	MARIA	x
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		30	GUARNACCIA	ROSANNA	
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		31	LA MARCA	LILIANA MARIA G.	
6	BASCETTA	CONCETTA		32	LAURIA	SALVATRICE	
7	BRUNO	GIUSEPPA		33	LOMONACO	GRAZIA	
8	CALDARELLA	FAUSTA		34	LUNETTA	TERESA GIULIA L.	
9	CASTIGLIONE	MONICA		35	MANCUSO	MARIA CARMELA	
10	CAMINITI	ALFONSA		36	MANISCALCO	CALOGERA	
11	CASTRONOVO	MARIA GIUSEPPA		37	MARTORANA	RITA	
12	CHIANETTA	GIOVANNA		38	MISTRETTA	GIUSEPPA	
13	CHIBBARO	SIMONA		39	NUARA	SONIA	
14	COMPARATO	ROBERTA MARIA		40	PANZICA	VALENTINA	
15	DI CARO	URSOLA		41	PATERNA	DOROTEA	
16	DI MICELI	MARCELLA		42	PETIX	AURORA	
17	DINATALE	ROSALBA		43	PILATO	GEA LARA	
18	DI NATALE	GIUSEPPA		44	RUSSELLO	ROSALIA MARIA	
19	ESPOSITO	MARIA ANTONIETTA		45	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
20	FAZIO	VINCENZA RITA		46	SCIME'	LAURA ROSA	
21	FEDERICO	RITA VENERA		47	TERRASI	ANGELA	
22	FONTE	SILVANA		48	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
23	FOTI	LETTERIA ANGELA		49	TUTTOILMONDO	MARIA	
24	GAGLIANO	ANNA MARIA A.		50	VALENZA	ANGELA MARIA	
25	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		51	VULLO	MARIA CARMELA	
26	GIUGA	FRANCESCA		52	ZAPPALA'	LILIANA ROSA A.	

Sono presenti per la SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		27	LACAGNINA	GIANCARLO	
2	ARENA	ILENIA		28	LEONARDI	GEMMA MARIA	
3	AVANZATO	GRAZIA		29	LOMONACO	FLAVIA	
4	BARBERI	CARMELA		30	LUNETTA	M. GIOVANNA	
5	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		31	MILITELLO	GIUSEPPINA	
6	CAMMARATA	MARIA LAURA		32	MORABITO	FABIANA	
7	CANALELLA	DANIELA		33	MOSCA	LAURA MARIA.	
8	CARNICELLI	TIZIANA		34	NICOSIA	ALFONSA RITA	
9	CASANOVA	ROSSELLA		35	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	
10	CASSENTI	ANGELA		36	PALMERI	CINZIA	X
11	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		37	PANEPINTO	SALVATORE	
12	CIGNO	FRANCESCA		38	PANETTIERE	SALVATORE	
13	CINO	SALVATORE		39	PATERNA	RINO	
14	CONGIU	LAURA		40	PIGNATONE	ARCANGELO	
15	CONTINO	FRANCESCO MARIA		41	RAGUSA	SIMONA	
16	CHIARELLO	M. CARMELA		42	RANDAZZO	ISABELLA MARIA	
17	COSENTINO	FABIOLA		43	RIFICI	KATIA	
18	CUSCUNA'	GIOVANNA.		44	ROSANA	BARBARA	
19	DI VINCENZO	LAURA		45	SCICHLONE	GRAZIA M. ELISA	
20	FAILLA	LAURA		46	SFERRAZZA	GIUSEPPE	
21	FALZONE	LINDA CARMEN M.		47	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
22	FASCIANO	GISELLA		48	TERRANA	ANTONELLA	
23	FERRO	MARIA ROSARIA		49	TORNATORE	STEFANIA	
24	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA		50	TRENTUNO	MARIA	
25	GIARRUSSO	LOREDANA S.		51	VALENZA	LETIZIA NADIA	
26	LA MARCA	OLIMPIA.		31	MILITELLO	GIUSEPPINA	

Si passa, quindi, alla discussione del primo punto posto all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente:

Il D.S. invita il segretario a dare lettura del verbale precedente che, all'unanimità, viene approvato.

Si passa, quindi, alla discussione del secondopunto posto all'O.d.G.:

2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2020/2021;

Dopo la verifica della composizione del Collegio si procede all'insediamento.

Il Dirigente dell'istituto appena insediato, prof. Antonio Diblio, rivolge un saluto a tutti i docenti, comunicando che, avendo constatato la possibilità di riunire il collegio rispettando le misure imposte dall'emergenza in corso, ha preferito svolgere la prima seduta collegiale "in presenza" per il piacere di incontrare personalmente tutti i suoi componenti.

Riconoscendo l'eccellente lavoro svolto dalla collega che lo ha preceduto, auspica che si possa creare un clima di lavoro sereno e collaborativo al fine di continuare a far crescere la qualità del servizio offerto e augura a tutti un buon anno scolastico.

Si passa, quindi, alla discussione del terzopuntoposto all'O.d.G.:

3. Accoglienza dei nuovi docenti;

Il dirigente presenta al collegio i nuovi docenti e augura loro di poter lavorare serenamente, stabilendo un rapporto positivo con tutti i componenti della comunità scolastica, collaborando in maniera proficua e costruttiva alla realizzazione delle finalità dell'Istituto ricordando che i docenti provenienti da altri istituti, con esperienze e vissuti diversi, rappresentano un ulteriore risorsa e stimolo per la nostra istituzione scolastica.

Si passa, quindi, alla discussione del quartopunto posto all'O.d.G.:

4. Calendario scolastico

Il dirigente, rende noto al collegio, che la data ufficiale per l'avvio dell'anno scolastico resta quella del 14 settembre, come stabilito dal D.A. n. 2 del 10/08/2020, ma la Giunta regionale, con la delibera n. 363 del 31/08/2020, ha esteso anche alle scuole che non sono sede di seggi elettorali la possibilità, nel rispetto dell'Autonomia organizzativa, di fare slittare l'avvio dell'a.s. sino al 24 settembre.

Nel momento in cui la nostra scuola aspetta ancora l'inizio dei lavori, a carico dell'Ente locale, relativi all'adeguamento di alcune classi, l'arrivo dei nuovi banchi monoposto e per dare modo di effettuare la sanificazione dei locali anche dopo le elezioni, il D.S., sentito il parere del collegio, vorrebbe proporre al C.d. I. di posticipare l'inizio dell'a.s. al 24 settembre, fermo restando che i 5 giorni dovranno essere recuperati nelle giornate di sabato da calendarizzare.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Visto il Decreto Assessoriale n. 2 del 10/08/2020;
- Vista la delibera n. 363 del 31/08/2020 della Giunta Regionale;
- Considerato che, ad oggi non sono stati consegnati i banchi monoposto che garantiscono una diversa distribuzione all'interno delle classi e quindi il distanziamento fisico fra gli alunni;

- Considerato che l'Ente locale non ha ancora provveduto ad effettuare i lavori necessari per favorire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza

DELIBERA(n.1)

dopo ampia discussione, all'unanimità di proporre al Consiglio d'Istituto il 24 settembre c.a. come data per l'inizio delle lezioni.

Si passa, quindi, alla discussione del quintopuntoposto all'O.d.G.:

5. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2010/2021:

Il D.S., invita i docenti ad organizzare sulla base del PIA e PAI le attività di recuperostabilite alla fine del precedente anno scolastico. Il prof. Lacagninaprende la parola e rende noto al collegio che è stato predisposto una ipotesi di calendario, dal 7 all'11 settembre, con incontri di un'ora e mezza per ogni disciplina; il suddetto calendario sarà pubblicato sul registro archimede.

Il D.S. invita i docenti ad organizzare nei primi giorni di scuola, soprattutto per gli alunni delle prime classi, attività laboratoriali e attività di socializzazione, per rendere l'avvio del nuovo percorso scolastico piacevole eaccattivante; per gli alunni delle seconde e terze classi della scuola secondaria, ove si rendesse necessario, si effettuerà una breve pausa didattica per il recupero degli apprendimenti.

Si passa, quindi, alla discussione del sestopunto posto all'O.d.G.:

6. Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre:

Il dirigente comunica che il piano annuale delle attività sarà propostoa breve sul sito e sul registro Archimede in quanto ancora in corso di elaborazione.

Ai fini della valutazione periodica degli studenti,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.2)

all'unanimità la suddivisione in quadrimestridell'anno scolastico.

Si passa, quindi, alla discussione del settimopunto posto all'O.d.G.:

7. Piano triennale dell'Offerta Formativa – Atto d'indirizzo del dirigente Scolastico

Nell'a.s. 2018-2019 è stato elaborato il PTOF triennale per gli anni 2019/20; 2020/21 e2021/22. I principi di riferimento e la mission del nostro Istituto, riferisce il D.S., rimangono naturalmente gli stessi, anche se nei prossimi giorni si lavorerà ad un aggiornamento del piano, alla luce delle nuove disposizioni normative .

Si passa, quindi, alla discussione dell'ottavopunto posto all'O.d.G.:

8. Indicazioni relative alla richiesta di ferie e permessi e alle comunicazioni interne;

Il D.S. comunicache anche quest'anno la segreteria digitale sarà supportata dal registro archimede; utilizzando la stessa password per accedere al registro e attraverso un'apposita icona, si potrà inoltrare

domanda di ferie, malattia e comunicazioni interne direttamente alla segreteria, con lo stesso mezzo sarà possibile ricevere comunicazione dell'esito della richiesta.

Il D.S., inoltre, ritiene doveroso ricordare al collegio che come prevede il contratto collettivo nazionale, l'assenza per malattia, va comunicata in segreteria e ai responsabili di plesso, la mattina dalle 7.45 alle 8.00, onde evitare disservizi alla scuola e all'utenza. Anche i permessi retribuiti vanno chiesti in anticipo e i permessi L.104 vanno chiesti all'inizio del mese, tranne per gravi e improvvisi motivi. I sei giorni di ferie e i permessi retribuiti, vengono concessi dal D.S. per motivi ben precisi e vanno documentati anche tramite autocertificazione. I permessi orario, che devono essere restituiti alla scuola, sono facoltà del dirigente che ne comunicherà o meno la possibilità di concederli; il D.S., invita i docenti, quando è possibile, ad effettuare scambi di ore per venire incontro alla scuola nelle sostituzioni.

Si passa, quindi, alla discussione del nonopuntoposto all'O.d.G.:

9.Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: PTOF- NIV, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, continuità;

Il D.S. riferisce che è buona regola per un dirigente appena arrivato, non stravolgere l'organizzazione costituita all'interno della scuola e che intende mantenere la composizione dello scorso anno tenendo conto di eventuali integrazioni o sostituzioni di docenti che intendano ritirarsi o che sono andati in pensione. Così come lo scorso anno i dipartimenti sono stati divisi in tre gruppi:

AREA
Linguistico espressiva: Italiano, lingue straniere, musica, arte e immagine, sostegno.
Storico geografica: storia, geografia, cittadinanza e costituzione, religione
Matematico- scientifico- tecnologica: matematica, scienze, tecnologia, informatica, scienze motorie.

I dipartimenti si occupano di portare proposte sulla programmazione (UDA), sui criteri di valutazione, sulle prove parallele, corsi di formazione, gite d'istruzione, continuità. Sarà istituita inoltre, una commissione per la rendicontazione sociale che dovrà relazionare su obiettivi, finalità e qualità della scuola, PDM per far conoscere all'utenza come lavora la scuola. I gruppi di lavoro e le commissioni designate come lo scorso anno saranno le seguenti:

PTOF- Valutazione, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, orientamento e continuità;

La commissione orario per l'anno scolastico 2020/2021 nella scuola secondaria sarà composta dai docenti Lacagninae Carnicelli. Per gli altri ordini di scuola vengono confermati i docenti dello scorso anno.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.3)

All'unanimità la suddivisione del collegio in dipartimenti, gruppi di lavoro e commissioni.

Si passa, quindi, alla discussione del decimopunto posto all'O.d.G.:

10. Costituzione GLI.

Vengono confermati i componenti del GLI, in carica durante lo scorso anno, e si provvederà alla eventuale sostituzione dei docenti che vogliono rinunciare all'incarico.

Scuola dell'Infanzia: Falzone V, Tropea S., Cosentino B., Frangiamone D;

Scuola Primaria: Comparato Roberta, Fonte S., Esposito Antonietta;

Scuola Secondaria: Carnicelli T., Chiarello, M.C., Morabito F.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.4)

all'unanimità la conferma dei docenti componenti il GLI

Si passa, quindi, alla discussione dell'undicesimopunto posto all'O.d.G.:

11. Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico:

Il dirigente riferisce al collegio di voler confermare lo stesso staff di docenti collaboratori in carica anche per il corrente anno scolastico.

COLLABORATORI VICARI

Ficichia Antonello

Lacagnina Giancarlo

DOCENTI A SUPPORTO DEL DS E DEI COLLABORATORI DEL DS

Laura Mosca (F. Cordova)

Gagliano – Augello (Rodari)

RESPONSABILI DI PLESSO

DON MILANI PRIMARIA Ficichia

RODARI Augello / Gagliano

CORDOVA: Lacagnina G./ Mosca L.

DON MILANI INFANZIA: Cosentino A.

ALDO MORO: Oliveri

TURATI: Matraxia

Si passa, quindi, alla discussione del dodicesimopunto posto all'O.d.G.:

12. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri

Il D.S. invita il collegio a valutare la possibilità di ridurre di 5 minuti l'unità oraria di

lezione, indispensabile per motivi organizzativi, in quanto le ore residue settimanali di ogni docente, andrebbero a coprire eventuali ore di sostituzioni di docenti assenti.

Il D.S., inoltre, ricorda al collegio che la normativa anti covid prevede i dovuti distanziamenti degli alunni che non potranno più essere divisi in classi parallele e che la scuola ha pochi docenti a disposizione per le sostituzioni.

Si propone, pertanto, la riduzione di 5 minuti per la scuola secondaria e 10 minuti per la scuola primaria, con il seguente orario:

- Scuola secondaria 8.00- 13.30 (ora di 55')
- Scuola primaria 8.00 -13.30 (ora di 50')

Per le classi a tempo pieno della scuola primaria e le classi della scuola dell'infanzia, sarà ridiscussa l'organizzazione oraria nei prossimi giorni; inoltre gli ingressi e le uscite degli alunni saranno scaglionati in orari diversi.

CRITERI

L'orario di servizio per il personale docente sarà articolato sulla base dei seguenti criteri che terranno conto prioritariamente dei vincoli interni ed esterni derivanti da compresenze, docenti in comune con altre scuole, ecc.:

- 1- Equità nella distribuzione delle prime e ultime ore e dei buchi;
- 2- Priorità ad una sola richiesta;
- 3- Distribuzione uniforme del carico di lavoro per gli alunni;
- 4- Tutti i desiderata saranno accolti solo se compatibili con un corretto svolgimento didattico e non penalizzando altri colleghi, salvo in caso di accordo consensuale

Si stabilisce, inoltre, che:

- L'orario settimanale dei docenti è organizzato in cinque giorni lavorativi (da lunedì al venerdì).
- Le attività funzionali all'insegnamento saranno programmate, da parte del DS, nell'ambito del piano annuale delle attività, impegnando gli stessi secondo il criterio di rotazione.
- Il docente può scambiare ore di lezione con un collega a condizione che tale scambio non alteri il quadro generale dell'orario e previa comunicazione scritta al dirigente.
- La richiesta di permessi retribuiti di cui all'Art. 15 del CCNL è inoltrata al dirigente per iscritto almeno 3 giorni prima e, solo in caso di comprovata urgenza, anche il giorno precedente.

- Compatibilmente con le esigenze didattiche e di servizio il permesso orario, che non può superare la metà dell'orario di servizio giornaliero (per i docenti fino ad un massimo di due ore e riferite ad unità minime che siano orarie di lezione), va richiesto per particolari esigenze personali al dirigente o al docente collaboratore con comunicazione scritta. La concessione è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio e alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per l'amministrazione scolastica. Il recupero avverrà in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro due mesi con le seguenti modalità: propria classe; modulo; interclasse; ove necessita.
- Il recupero dei permessi brevi concessi va effettuato secondo le esigenze di servizio della scuola, comunque concordato e con congruo preavviso (48 ore).

Flessibilità oraria individuale

Il docente può chiedere al D.S. di scambiare le proprie ore con quelle di altro docente a condizione che lo scambio sia pareggiato entro i termini programmati per la prima scadenza relativa alle valutazioni. Nel caso in cui lo scambio avvenga tra docenti della stessa classe, esclusivamente per motivi di ordine didattico o per un numero di ore pari o inferiore alla metà dell'orario giornaliero, la variazione non sarà richiesta ma comunicata e monitorata

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.5)

All'unanimità ed approva la riduzione dell'unità oraria e i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni.

Si passa, quindi, alla discussione del tredicesimopuntoposto all'O.d.G.:

13. Criteri per la formazione classi/sezioni;

Si confermano i criteri approvati dal C.d. I., lo scorso anno scolastico, anche per il corrente anno, tenendo conto che la normativa vigente anti-Covid prevede la formazione di classi meno numerose con i distanziamenti stabiliti dalle linee guida.

Scuola Primaria

Per la formazione delle classi sarà costituita un'apposita commissione composta dai docenti della scuola dell'infanzia e primaria che terrà conto dei seguenti criteri:

- Distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle insegnanti;

- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. Per l'inserimento di detti alunni si terrà conto anche delle indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia.
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Eventuali richieste delle famiglie, ove possibile;
- Capienza obiettiva dell'istituzione scolastica per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa.

Scuola Secondaria

Per la formazione delle classi sarà costituita un'apposita commissione composta dai docenti della scuola secondaria che terrà conto dei seguenti criteri:

- Distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- Formazione di gruppi di livello eterogenei in base alle fasce indicate dagli insegnanti di scuola primaria;
- Distribuzione in modo uniforme di eventuali ripetenti o non scolarizzati o provenienti dall'estero;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. Per l'inserimento di detti alunni si terrà conto anche delle indicazioni delle insegnanti della scuola Primaria;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Eventuali richieste delle famiglie, ove possibile.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.6)

All'unanimità ed approva i criteri stabiliti dal C.d.I. per la formazione delle classi.

Si passa, quindi, alla discussione del quattordicesimopuntoposto all'O.d.G.:

14. Comunicazioni:

IL D.S. avendo discusso tutti i punti all'O.d.G., comunica ai docenti di collegarsi ogni giorno tramite il registro archimede per essere informati sul calendario dei prossimi incontri settimanali di programmazione delle attività e dei gruppi di lavoro.

Non essendoci ulteriori comunicazioni ed esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il D.S dichiara chiusa la seduta alle ore 11.50

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Laura Maria Mosca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Diblio