

Verbale n.1

L'anno 2021, il giorno 02 del mese di Settembre alle ore 9.30 è convocato in videoconferenza il collegio dei docenti unitario dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta dal Dirigente Scolastico Prof. Antonio Diblio con circ. 451 del 26/08/2021 con il seguente ordine del giorno:

- 1.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2.Insediamiento del Collegio dei Docenti a.s. 2021/2022;
- 3.Accoglienza dei nuovi docenti;
- 4.Calendario scolastico – inizio delle lezioni;
5. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 con particolare riguardo alla situazione epidemiologica;
- 6.Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre;
7. Piano triennale dell'Offerta Formativa – Atto d'indirizzo del dirigente Scolastico;
- 8.Indicazioni relative alla richiesta di ferie e permessi e alle comunicazioni interne;^[1]_[SEP]
- 9.Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: PTOF- NIV, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, continuità;
10. Costituzione GLI;
11. Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico;
12. Criteri per la formazione classi/sezioni;
13. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;
14. Comunicazioni

Presiede la seduta il D.S Prof. Antonio Diblio ; svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa Laura Maria Mosca.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA:**

N	Cognome	Nome	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	Anzalone	Vincenza		17	Gulizia	Giuseppina	
2	Augello	Eleonora		18	Iacopelli	Provvidenza	
3	Battaglia	Maria Domenica		19	Infuso	Patrizia	
4	Borzellino	Concetta		20	Lupo	Rita Lucia	
5	Callari	Giuseppa D.		21	Melfa	Paola	
6	Cardullo	Rossella		22	Miceli	Simona S.	
7	Carelli	Anna Catena		23	Oliveri	Patrizia	
8	Cino	Gaetana	assente	24	Todaro	Michela	
9	Cosentino	Alfonsa		25	Saglibene	Monia	
10	Cosentino	Biagia		26	Salemi	Maria Concetta	
11	Di Forti	Maria F.		27	Seminatore	Rosaria	
12	Falzone	Vincenzo		28	Scarciotta	Katia M.	

13	Fabbrica	Maria		29	Scarpulla	Assunta Maria	
14	Frangiamone	Donatella		30	Tropea	Silvana	assente
15	Geraci	Pietro		31	Venniro	Miranda	
16	Giannone	Maria Ausilia					

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA**:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	Arcadipane	Graziella		31	Foti	Letteria A.	
2	Asarisi	Maria Angela		32	Gagliano	Anna Maria	
3	Asaro	Giovanni		33	Giambra	Maria Grazia	
4	Asaro	Graziella		34	Giuga	Francesca M.	
5	Augello	Maria Virginia		35	Giusto	Maria Rita	
6	Ballacchino	Giuseppa		36	Granata	Sabrina	
7	Bascetta	Concetta		37	Grillo	Maria	
8	Bruno	Giuseppa		38	Guarnaccia	Rosanna	
9	Caldarella	Fausta		39	Guarneri	Elvira	
10	Caminiti	Alfonsa		40	Guarnuto	Maria R.	
11	Cardullo	Rossella		41	Lauria	Salvatrice	
12	Castiglione	Monica		42	Lombardo	Carmelina	
13	Castronovo	Maria Giuseppa.		43	Lomaglio	Sonia	
14	Chibbaro	Simona		44	Lomonaco	Grazia	
15	Comparato	Roberta	Assente	45	Maniscalco	Calogera	Assente
16	Costa	Salvatore D.		46	Martorana	Rita	
17	Costanza	Teresa		47	Matraxia	Adriana	
18	Daniele	Francesca S.		48	Nuara	Sonia	
19	Di Bilio	Leonarda		49	Panzica	Valentina	
20	Di Caro	Ursula		50	Parello	Concetta	
21	Di Francesco	Teresa D.		51	Paterna	Dorotea	
22	Di Miceli	Marcella		52	Petix	Aurora Irma	
23	Di Natale	Giuseppa		53	Pilato	Gea Lara	
24	Dinatale	Rosalba		54	Salvaggio	Vita Giuseppa	
25	Falzone	Loredana		55	Scime'	Laura Rosa	
26	Fazio	Vincenza Rita		56	Testaquadra	Maria Rosa	
27	Federico	Rita V.		57	Tuttoilmondo	Maria	
28	Ferrara	Maria Giuseppina		58	Valenza	Angela Maria	
29	Ferrigno	Giuseppina		59	Vullo	Maria Carmela	
30	Ficicchia	Antonello		60	Zappala'	Liliana	
31	Fonte	Silvana					

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	Cognome	Nome	Assenza	N	Cognome	Nome	Assenza
1	Amico	Fabio		26	La Marca	Olimpia.	
2	Arena	Ilenia		27	Lacagnina	Giancarlo	
3	Avanzato	Grazia		28	Leonardi	Gemma Maria	
4	Bennici	Emanuela	Altra Scuola	29	Lomonaco	Flavia	
5	Bruno	Simona		30	Militello	Giusy	
6	Buonaparte	Ileana Anna		31	Morabito	Fabiana	
7	Cammarata	Laura		32	Mosca	Laura Maria.	
8	Canalella	Daniela		33	Pagano	Grazia Maria Rita	
9	Carmina	Marco		34	Palmeri	Cinzia	
10	Carnicelli	Tiziana		35	Panettiere	Salvatore	
11	Casanova	Rossella		36	Paterna	Rino	
12	Cassenti	Angela		37	Pignatone	Arcangelo	
13	Chiarello	M.Carmela		38	Puccio	Adriana	
14	C'ino	Salvatore		39	Ragusa	Simona	
15	Contino	Francesco Maria		40	Randazzo	Isabella Maria	
16	Contrino	Salvatore		41	Rifici	Katia	
17	Cosentino	Fabiola		42	Rosana	Barbara	
18	Cuscuna'	Giovanna.		43	Scarlata	Anna Maria	
19	Di Vincenzo	Laura		44	Scichilone	Grazia M. Elisa	
20	Failla	Laura		45	Scolaro	Tiziana	
21	Falzone	Linda Carmen M.		46	Sferrazza	Giuseppe	
22	Fasciano	Gisella		47	Spinelli	Domenica Elena	
23	Ferro	Maria Rosaria		48	Terrana	Antonella	
24	Giannavola	Giuseppina		49	Trentuno	Maria	
25	Giarrusso	Loredana S.		50	Valenza	Letizia Nadia	

Il Dirigente Scolastico Antonio C. Diblio constatata la legalità dell'adunanza per la presenza del numero legale e la regolarità della convocazione dichiara aperta la seduta del Collegio unitario dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani.

Si passa, quindi, alla discussione del primo punto posto all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il D.S. avendo inviato, a tutti i Docenti, il verbale della seduta precedente chiede se, ai fini della sua approvazione, vi siano argomenti da chiarire o elementi da aggiungere. Non sono registrati interventi dai a parte dell'Assemblea, pertanto il Verbale viene approvato all'unanimità.

Si passa, quindi, alla trattazione del secondo punto all'O.d.G.:

2. Insediamento del Collegio dei Docenti a.s. 2021/2022

Dopo la verifica della composizione del Collegio e registrate le presenze, il Dirigente rivolge un saluto a tutti i docenti che hanno lasciato la scuola riconoscendo l'eccellente lavoro svolto e comunica che la "famiglia" della nostra istituzione scolastica quest'anno si è allargata con 20 nuovi docenti per un totale di 50 docenti alla scuola

Secondaria, 60 docenti alla scuola Primaria e 31 docenti alla scuola dell'infanzia. Il D.S. informa che la scelta del collegio online è stata motivata dal fatto che "in presenza" ci sarebbero stati oltre 150 green pass da controllare, si stanno predisponendo le app di lettura e istruendo i collaboratori scolastici.

Si passa, quindi, alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.:

3. Accoglienza dei nuovi docenti

Il Dirigente porge il suo benvenuto, e quello dell'intera assemblea, ai nuovi docenti augurando loro di poter lavorare serenamente, durante quest'anno scolastico, stabilendo un rapporto positivo con tutti i componenti della comunità scolastica, collaborando così, in maniera proficua e costruttiva, alla realizzazione delle finalità dell'Istituto.

Si passa, quindi, alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.:

4. Calendario scolastico

Il Dirigente, rende noto al collegio che la data ufficiale per l'inizio dell'anno scolastico resta quella del 16 settembre e non ritiene opportuno anticipare visto che la scuola alla luce delle nuove disposizioni ministeriali relative all'introduzione del green pass, si sta preparando adeguatamente con i propri dispositivi alla lettura dei codici QR code. Secondo il calendario regionale le lezioni si concluderanno il 10 giugno 2022, le vacanze di Natale saranno dal 23 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022, quelle di Pasqua dal 14 aprile al 19 aprile 2022.

II COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n. 1)

all'unanimità che le lezioni scolastiche avranno inizio il 16 settembre c.m., come da calendario Regionale.

Si passa, quindi, alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.:

5. Organizzazione attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2021 /2022 con particolare riguardo alla situazione epidemiologica

Il D.S., informa il collegio che si sta predisponendo un calendario per l'organizzazione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, esso prevede che il : 6 e 7 settembre si riuniscano i dipartimenti disciplinari, l'8, 9 e 10 i consigli di classe; il suddetto calendario sarà pubblicato a breve su registro elettronico. Il D.S. rende noto che, l'80% della popolazione ha avuto somministrato almeno una dose di vaccino, e tali percentuali sono più alte nel mondo della scuola, anche se l'esperienza dello scorso anno ci insegna che i contagi arrivano dall'esterno, con l'aumento dei vaccinati (genitori, alunni) l'attività didattica in presenza dovrebbe migliorare e subire un numero di interruzioni molto basso o, si spera, nullo.

Per quello che riguarda il distanziamento, all'interno delle classi, esso è ancora obbligatorio, ma laddove le condizioni lo rendano possibile. Resta sempre obbligatorio l'utilizzo delle mascherine, esclusivamente del tipo chirurgico, che continueranno ad essere fornite dalla scuola.

Per favorire l'attività in presenza sono stati stanziati dei fondi per assumere personale docente a tempo determinato da impiegare in attività di recupero e potenziamento, ma tale opportunità si avrà solo sino al 31 dicembre, e personale ATA di supporto alle segreterie e addetti alla vigilanza e pulizia dei locali.

La novità più importante di quest'anno è l'introduzione del green pass che a partire dal 1° settembre 2021 è obbligatorio per tutto il personale scolastico. E' possibile entrare all'interno dei locali scolastici e svolgere il proprio lavoro, solo se in possesso di certificazione verde in corso di validità che, a norma del DL 52/2021 art 9 comma 2, può essere:

1. di avvenuta vaccinazione,
2. di avvenuta guarigione da Covid 19,
3. di effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo (durata 48 ore). I centri privati o pubblici che effettueranno il tampone dovranno inserire nella certificazione codice QR code .

Quindi, alla luce di quanto stabilito dalla norma, **il dipendente che non sia in possesso del Green Pass** o, comunque, non sia in grado di esibirlo al personale addetto al controllo :

1. non può svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola;
2. risulta assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;
3. a decorrere dal **quinto giorno**, viene disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

Si possono presentare delle eccezioni, come indicate dalla Circolare Ministero della Salute n 35309 del 4 agosto 2021 che disciplina la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV- 2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata, nello specifico prevede che per detti soggetti, in luogo della “certificazione verde COVID-19”, sia rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione, a tutti gli effetti utile a “consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3, del decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105” e agli edifici destinati alle attività educative, scolastiche. La certificazione di esenzione può essere rilasciata “direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti- SARS-CoV-2 nazionale”. Le disposizioni in oggetto e le relative certificazioni di esenzione hanno validità fino al 30 settembre 2021. Successivamente, anche le esenzioni dovrebbero essere digitalizzate per poter essere sottoposte a verifica con le stesse modalità già in uso per la certificazione verde. I certificati non possono contenere dati sensibili del soggetto interessato (es. motivazione clinica dell'esenzione).

Per lo svolgimento dell'educazione fisica non sono stati forniti chiarimenti, per cui si farà riferimento alle disposizioni dello scorso anno (attività all'aperto, distanziamento sociale, niente uso del pallone).

Si passa, quindi, alla trattazione del sesto punto all'O.d.G.:

6. Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento, scelta trimestre/quadrimestre

Il Dirigente comunica che il piano annuale delle attività sarà pubblicato a breve sul sito e trasmesso il registro elettronico.

Ai fini della valutazione periodica degli studenti, il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi in merito.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n. 2)

All'unanimità la suddivisione, dell'anno scolastico, in quadrimestri con valutazione intermedia bimestrale da comunicare ai genitori.

Si passa, quindi, alla trattazione del settimo punto all'O.d.G.:

7. Piano triennale dell'Offerta Formativa – Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico

Nell'a.s. 2018-2019 è stato elaborato il PTOF triennale per gli anni 2019-'20; '20-'21; '21-'22. I principi di riferimento e la mission del nostro Istituto, riferisce il D.S., rimangono naturalmente gli stessi, anche se nei prossimi giorni si lavorerà ad un aggiornamento del piano, alla luce dei necessari aggiustamenti delle nuove disposizioni normative.

8. Indicazioni relative alla richiesta di ferie e permessi e alle comunicazioni interne

Il D.S., inoltre, ritiene doveroso ricordare al collegio che come prevede il contratto collettivo nazionale, l'assenza per malattia, va comunicata in segreteria e ai responsabili di plesso, la mattina dalle 7.45 alle 8.00, onde evitare disservizi alla scuola e all'utenza. Anche i permessi retribuiti vanno chiesti in anticipo e i permessi L.104 vanno chiesti all'inizio del mese, tranne per gravi e improvvisi motivi. I sei giorni di ferie e i permessi retribuiti, vengono concessi dal D.S. per motivi ben precisi e vanno documentati anche tramite autocertificazione. I permessi orario, che devono essere restituiti alla scuola, sono facoltà del dirigente che ne comunicherà o meno la possibilità di concederli; il D.S., invita i docenti, quando è possibile, ad effettuare scambi di ore per venire incontro alla scuola nelle sostituzioni.

Si passa, quindi, alla trattazione del nono punto all'O.d.G.:

9. Suddivisione del collegio in dipartimenti e gruppi di lavoro. Commissioni: PTOF- NIV, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, continuità

Il D.S. riferisce che intende mantenere la composizione dello scorso anno tenendo conto di eventuali integrazioni o sostituzioni di docenti che intendano ritirarsi o che sono andati in pensione. Così come lo scorso anno i dipartimenti sono divisi in tre gruppi:

AREA
Linguistico espressiva: Italiano, lingue straniere, musica, arte e immagine, sostegno.
Storico geografica: storia, geografia, cittadinanza e costituzione, religione
Matematico- scientifico- tecnologica: matematica, scienze, tecnologia, informatica, scienze motorie.

I dipartimenti si occupano di portare proposte sulla programmazione (UDA), sui criteri di valutazione, sulle prove parallele, corsi di formazione, gite d'istruzione, continuità. I gruppi di lavoro e le commissioni designate come lo scorso anno saranno le seguenti:

PTOF- Valutazione, orario, formazione classi, accoglienza, inclusione e BES, orientamento e continuità;

La commissione orario per l'anno scolastico 2021/2022 nella scuola secondaria sarà composta dai docenti Lacagnina e Amico. Per gli altri ordini di scuola vengono confermati i docenti dello scorso anno.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.3)

all'unanimità ed approva la suddetta suddivisione del collegio in dipartimenti, gruppi di lavoro e commissioni.

Si passa, quindi, alla trattazione del decimo punto all'O.d.G.:

10. Costituzione GLI.

Vengono confermati i componenti dello scorso anno e si provvederà alla eventuale sostituzione dei docenti che sono andati in pensione o trasferiti.

Scuola dell'Infanzia: Falzone V, Tropea S (**da sostituire**), Cosentino B., Frangiamone D;

Scuola Primaria: Comparato Roberta, Petix A. e Costanza T.;

Scuola Secondaria: Carnicelli T., Morabito F.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.4)

All'unanimità ed approva la conferma dei docenti componenti il GLI, che sarà integrato dalle FF.SS area 3.

Si passa, quindi, alla trattazione dell'undicesimo punto all'O.d.G.:

11. Designazione Responsabili di plesso e Collaboratori del Dirigente Scolastico:

Il dirigente comunica al Collegio la conferma, anche per questo anno scolastico, lo stesso staff che lo ha affiancato durante lo scorso anno scolastico.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

Ficicchia Antonello

Lacagnina Giancarlo

RESPONSABILI DI PLESSO E SUPPORTO AL D.S.

DON LORENZO MILANI	Ficicchia A. G.
GIANNI RODARI	Gagliano A.M. / Augello M.V.
FILIPPO CORDOVA	Lacagnina G. / Mosca M.L.
TURATI	Cosentino B.
DON LORENZO MILANI INFANZIA	Cosentino A.
ALDO MORO	Oliveri P.

Si passa, quindi, alla trattazione del dodicesimo punto all'O.d.G.:

12. Formulazione orario delle lezioni: indicazioni e criteri;

Il D.S. comunica che l'orario provvisorio è in via di definizione e che, a causa della persistente situazione epidemiologica, le unità orario rimarranno le stesse dello scorso anno (55' minuti per la scuola secondaria e 50' minuti per la scuola primaria).

- Scuola secondaria 8.00- 13.30 (ora di 55')
- Scuola primaria 8.30 -13.50 (ora di 50')

Le classi a tempo pieno alla scuola primaria sono diventate una bella realtà tanto che quest'anno si formeranno due prime classi con la stessa organizzazione oraria dello scorso anno.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n. 5)

All'unanimità ed approva la riduzione dell'unità oraria e i criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni.

Si passa, quindi, alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.:

13. Criteri per la formazione classi/sezioni

Si confermano i criteri approvati dal C.d. I. anche per il corrente anno scolastico e riferisce che nei limiti del possibile si è cercato di accontentare le richieste dei genitori. Quest'anno, riferisce il D.S. per evitare gli spezzoni orario, negli organici sono state create cattedre di 20, 21,22 ore; per effetto di queste decisioni si sono create delle cattedre anomale che hanno influito e complicato l'assegnazione dei docenti alle classi.

Si riprendono i criteri, già adottati dal Consiglio d'Istituto:

Scuola Primaria

- Distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle insegnanti;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento (per l'inserimento di detti alunni si terrà conto anche delle indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia).
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Eventuali richieste delle famiglie, ove possibile;
- Capienza obiettiva dell'istituzione scolastica per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa.

Scuola Secondaria

- Distribuzione degli alunni nelle classi in numero equo tenuto conto del sesso maschile e femminile;
- Formazione di gruppi di livello eterogenei in base alle fasce indicate dagli insegnanti di scuola primaria;
- Distribuzione in modo uniforme di eventuali ripetenti o non scolarizzati o provenienti dall'estero;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. (per l'inserimento di detti alunni si terrà conto anche delle indicazioni delle insegnanti della scuola Primaria);
- Richieste reciproche di un compagno/a;
- Eventuali richieste delle famiglie, ove possibile.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n. 6)

All'unanimità i criteri, per la formazione delle classi, stabiliti dal C.d.I.

Si passa, quindi, alla trattazione del quattordicesimo punto all'O.d.G.:

14. Comunicazioni:

IL D.S. avendo discusso tutti i punti all'O.d.G., riepiloga gli impegni futuri:

- venerdì 3 settembre ore 9.30 riunione con lo staff, RSPP, RSL e responsabili di plesso
- sarà comunicato a breve tramite registro elettronico, il calendario degli incontri settimanali per la programmazione delle attività didattiche, dei gruppi di lavoro consigli di classe e la data del prossimo collegio;
- al prossimo collegio saranno individuati i tutor per i tre docenti immessi in ruolo alla scuola primaria
- l'assegnazione definitiva dei docenti alle classi sarà comunicata nei prossimi giorni.

Non essendoci ulteriori comunicazioni ed esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.30

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Laura Maria Mosca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Diblio