



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO "Don L. Milani"

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)

Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008

Codice Meccanografico CLIC830004 Codice Fiscale 92062090854

e-mail: clic830004@istruzione.it clic830004@pec.istruzione.it

www.sestocircolodonmilani.it

L'attività oggetto della presente comunicazione rientra nel Piano Integrato d'Istituto, annualità 2014-15 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007/13 FSE-2007-IT 05 1 PO 007 – Progetto Nazionale "VALES Valutazione e Sviluppo Scuola" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali – UFF.IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale

Prot. n. 2249/A22

Caltanissetta, 19 /03/2015

Albo reg. n. 66

Data affissione: 19 /03/2015

Data di defissione: 03 /04/2015

- Ai Dirigenti Scolastici di ogni Ordine e Grado della Provincia di Caltanissetta
 - All' UST. Caltanissetta
- Alla Direzione Provinciale de l Lavoro Via Sallemi, 12 - Caltanissetta
- All' Ispettorato Provinciale Del Lavoro Via. J.F. Kennedy, 16 - Caltanissetta
- All' albo sito web dell'istituzione scolastica

Bando reclutamento esperti esterni l'amministrazione scolastica per particolari attività d'insegnamento

Piani di Miglioramento delle Scuole partecipanti al Progetto "VALES – Valutazione e Sviluppo Scuola" Progetto P.O.N. "Competenze per Lo Sviluppo" FSE annualità 2014/2015 - autorizzato con prot.n. AOODGAI/577 del 23/01/2015

B-4-FSE-2014-66

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo del Programma operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale europeo
- **VISTO** il bando avviso circolare AOODGAI/9743 del 17/11/2014 a cura del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV-Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
- **VISTA** l'autorizzazione del Progetto PON "Competenze per lo sviluppo" FSE – Piani di Miglioramento delle scuole partecipanti al progetto

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

VAlES Comunicazione USR Sicilia prot.n. n: AOODGAI/577 del 23/01/2015

- **LETTO** il C.d.P. e le Linee Guida per l'attuazione degli interventi progettati a valere del P.O.N. "Competenze per lo Sviluppo ed.2009 e relativa disposizione di controllo ispezione AUDIT (pista di controllo FSE- FESR)
- **VISTO** il D.l. n.44 del 01/02/2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali;
- **VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009
- **VISTO** il decreto dirigenziale di variazione del P.A.2015 e la delibera n. 3 del C.d.I.;
- **Visto** il P.A. 2015
- **VISTO** il verbale del GOP n.3 del 25/02/2015 che detta i criteri guida per l'identificazione del personale esterno
- **Visto** il regolamento d'istituto sull'attività negoziale deliberato dal C.d.I. in data 11/12/2013 .

PUBBLICA IL SEGUENTE BANDO

Art. 1

In esecuzione dei Piani di Miglioramento dell'Istituto in intestazione, è divulgato avviso pubblico per la selezione del seguente **personale esterno all'amministrazione scolastica, ai sensi degli artt. 33/34/40 del D.L.44/2001**

Titolo Progetto	Figura professionale richiesta	Ore
<p>"Insegnare con metodo"</p> <p><i>destinatari: Docenti scuola primaria e secondaria di I grado)</i></p> <p><i>Modulo di 30 ore per sperimentare percorsi e strategie didattiche innovative, conoscere strumenti che favoriscono la didattica inclusiva.</i></p>	<p><u>Esperto in Didattica individualizzata e metodologie per il recupero del disagio</u></p> <p><u>Titolo di Accesso:</u> Laurea in Lettere, Filosofia</p> <p><u>Titoli preferenziali ed integrativi alla valutazione:</u></p> <p>Esperienze di Formazione per docenti e/o TFA</p> <p>Docenza universitaria e/o in Master della Formazione</p> <p>Dottorato di Ricerca</p> <p>Competenze informatiche certificate(ECDL, CISCO, ecc...)</p> <p>Pubblicazioni</p>	<p><u>30</u></p>

N.B. verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il modulo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse o certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.. Qualunque altra informazione contenuta nel C.V., sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Gli incarichi verranno remunerati con **importi massimali pari ad € 65,00 per tutti i progetti (lordi onnicomprensivi).** **Tali importi saranno oggetto di contrattazione in virtù della Circolare 2 febbraio 2009 , n. 2 MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI, in relazione allo status giuridico-fiscale dello stesso.**

Gli importi verranno contrattualizzati e le eventuali economie verranno reinvestire nell'aumento del numero di ore da svolgere all'interno del piano.

Le ore per ciascun modulo formativo potranno essere frazionate o unificate a seconda del numero dei richiedenti, delle competenze possedute,

esperienze pregresse ed opportunità operative, insindacabilmente stabilite dal Gruppo Operativo di Piano su direzione e coordinamento del D.S.

Art. 2

Gli esperti esterni richiedenti, dovranno garantire le attività necessarie alla realizzazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di docenza come sopra specificato, nonché collaborare con l'Istituzione scolastica secondo quanto previsto al successivo art. 5

Il Calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà disposto dall'istituzione scolastica e prevarranno in ogni caso le esigenze organizzative dell'Istituto. Le attività avranno decorrenza dal mese di Marzo P.V. e dovranno concludersi entro il mese di Giugno 2015. Per esigenze avvertite potranno prevedersi anche diversi incontri settimanali.

Art. 3

Per l'ammissione alla selezione è richiesto la consegna dei seguenti documenti (tutti pena l'inammissibilità dell'istanza):

1. C.V. esclusivamente in formato Europeo e sottoscritto
2. copia del documento di identità (sottoscritto per copia conforme)
3. copia codice fiscale (sottoscritto per copia conforme)
4. preventiva autorizzazione (art.53 D.Lgs.n.165/2001) formale ad assumere eventuale incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza del dipendente.
5. Progetto didattico orientativo nel quale i concorrenti dovranno indicare: finalità, obiettivi, metodologie e risorse strumentali utili come da indicazioni sommarie indicate nella tabella di cui all'art.1.

La selezione delle domande sarà effettuata dal D.S. con il relativo gruppo di lavoro, comparando i curricula presentati, valutando i titoli attinenti la tematica da trattare, nonché le esperienze formative nel settore specifico richiesto e le esperienze professionali similari pregresse (criterio preferenziale), secondo la tabella approvata in sede collegiale e contenuto nel R.d.I. così come specificato nell'allegato B e inerenti il modulo richiesto. Se necessario si potrà ricorrere a colloquio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative, e le ore bandite potranno essere frazionate in virtù delle esigenze numeriche e professionali dei richiedenti.

Art. 4

Ciascun candidato, pena inammissibilità, dovrà far pervenire istanza cartacea, con annessa tutta la documentazione di cui all'art.3 entro e non oltre le ore **12:00 del 27/03/2015**, presso l'**ufficio protocollo** dell'Istituto Comprensivo Don L. Milani, via Filippo Turati -93100 Caltanissetta . La presentazione potrà avvenire a mano o mezzo raccomandata con A/R .

Non saranno prese in esame le candidature pervenute, per e-mail (se non corredate di firma digitale) e/o per fax e/o oltre il termine perentorio sopra indicato (non farà fede il timbro postale).La scuola non risponde dei disguidi o ritardi postali.

Il candidato può produrre istanza di partecipazione per più moduli formativi; in tal caso, pena inammissibilità, ogni richiesta dovrà essere presentata e documentata singolarmente. È fatta salva la possibilità di scelta di uno dei moduli debitamente documentati.

Nel curriculum, redatto in carta semplice, dovranno essere descritte tutte le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio.

Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi in Segreteria e/o al Dirigente Scolastico.

Art. 5

Gli esperti selezionati, oltre alle ore di docenza attribuite, saranno tenuti a:

1. Partecipare ad incontri propedeutici sulla gestione, valutazione, documentazione relativa ai moduli di partecipazione.
2. Collaborare con il GOP e i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso.
3. Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
4. Predisporre la relazione in itinere e finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo (sia in formato digitale che cartaceo).
5. Espletare le attività di corretta compilazione e gestione della piattaforma PON-INDIRE per quanto correlato alla propria figura.
6. Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto, con somministrazione di test di gradimento e di apprendimento delle competenze sia iniziali, che in itinere e finali (sia in formato digitale che cartaceo).
7. Predisporre e consegnare materiale documentario (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica - sia in formato digitale che cartaceo).
8. Accompagnare ed assistere i corsisti in fase di esame relativi le certificazioni ove previste (Lingue Straniere/Informatica);

Si indicano, in sintesi, i compiti delle figure bandite

L'esperto esterno dovrà fornire il servizio di docenze frontale e laboratoriale seguendo il progetto redatto in fase iniziale e presentare apposita progettazione dettagliata sull'intervento programmato di concerto con il tutor, indicando:

- analisi di partenza (analisi delle competenze in ingresso, la "diagnosi" intesa quale attività volta "a valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli allievi per ancorarvi nuovi contenuti" come recitano le "Indicazioni per il curricolo")
- obiettivi attesi
- descrizione analitica del programma
- metodologia applicata
- risorse strumentali utili
- valutazione risultati attesi in via preventiva e realizzati in fase conclusiva
- valutazione esiti formativi, redazione, distribuzione e valutazione test somministrati

Art. 6

L'individuazione degli esperti verrà formalizzato da apposito contratto d'opera. Ai dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Le dispense prodotte dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica ed il compenso orario è omnicomprendente delle imposte fiscali, delle dispense elaborate e delle eventuali spese di trasferta.

Gli incarichi verranno remunerati con **importi massimali** al lordo degli oneri fiscali (IRAP, Ritenuta d'acconto) a carico dell'esperto.

Nel momento della compilazione della scheda fiscale l'esperto dovrà indicare tutti gli estremi per il corretto pagamento, ed in caso di emissione fattura il corrispettivo lordo dovrà comprendere tutti gli oneri a carico dell'amministrazione scolastica ed a carico del prestatore di lavoro. In ogni caso non potranno essere versate ulteriori somme oltre quelle risultanti dall'applicazione del costo orario per ciascuna ora svolta, così come prescritto dal contratto di prestazione d'opera.

Art. 7

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Il responsabile del procedimento per il trattamento dei dati è il DSGA Sig.ra Stefania Curatolo, numero di contatto 0934-598587.

Art. 8

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Del presente bando viene data diffusione tramite pubblicazione all'albo della Scuola e alle Istituzioni scolastiche della Provincia.

Art. 9

Al termine della scadenza si riunirà il G.O.P. e procederà alla valutazione delle istanze procedendo in una prima analisi alla correttezza, congruità e completezza della documentazione prodotta. Ad accertamento avvenuto, per i soggetti ammessi a valutazione, si procederà alla valutazione dei C.V. secondo la griglia in allegato b valutando esclusivamente: le professionalità richieste dal bando unitamente alle esperienze, i titoli richiesti, le competenze richieste dal bando, la professione esercitata ed il progetto didattico. A parità di punteggio si individuerà colui che ha prodotto progetto didattico migliore, solo in ultima analisi prevarrà il più giovane.

Il DS, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà Decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro non oltre gg.15 dalla sua pubblicazione (art.14 del DPR 275/99). L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. La graduatoria degli individuati provvisoriamente diverrà definitiva trascorsi i 5 giorni o a seguito della decisione sul reclamo. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 o 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione del risultato. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi MIUR Prot. n.AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; DPR n. 1199 del 1971).

Il Direttore e Coordinatore del Piano
Dirigente Scolastico
(Prof. Francesca D'ASARO)

Al D.S. e Coordinatore del Piano dell' Istituto Comprensivo "Don Milani" di Caltanissetta

Domanda per l'ammissione alle candidature nella qualità di Esperto Esterno

Il sottoscritto | _____ |

Nato il | _____ | a | _____ | _____ |

Luogo di residenza | _____ | _____ |

Via | _____ | Telefono | _____ |

e-mail | _____ |

Codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Professionalità esercitata: | _____ |

- Appartenente alla P.A.**
- NON Appartenente alla P.A.**

Chiede di essere incluso nella candidatura come appresso indicato.

Allego alla presente C.V. i documenti di cui all'art.4, tutti debitamente sottoscritti per copia conforme

Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto	ORE	×
B-4-FSE-2014-66	"Insegnare con metodo"	<u>30</u>	

Infine il sottoscritto dichiara quanto segue:

- di aver letto il bando e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di partecipare al modulo contrassegnato accettando incondizionatamente il calendario delle attività formative che verrà proposto dall'istituzione scolastica ;
- che le funzioni di esperto sono a me chiare e corrispondono alle possibilità di intervento didattico;
- che le ore per ciascun modulo formativo potranno essere unificate o ripartite a necessità avvertita secondo le risorse umane individuate;
- che sarò tenuto a partecipare ad incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività o altri organizzati dal G.O.P., predisponendo un piano di intervento

didattico completo di obiettivi, contenuti didattici metodologie operative e modalità di valutazione.

- che sarò tenuto a collaborare con il GOP e i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai tutor del corso.
- che sarò tenuto a espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali.
- che sarò tenuto a predisporre per ciascun allievo la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite,;
- che sarò tenuto a coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini del riconoscimento dell'attività in sede di valutazione finale dell'alunno, con somministrazione di test di gradimento e di apprendimento delle competenze sia iniziali che in itinere e finali.

- che sarò tenuto a predisporre e consegnare materiale documentario (che resterà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica).
- che le dispense proprietarie e quant'altro da me prodotto sarà di esclusiva proprietà intellettuale dell'Istituzione Scolastica ed il compenso orario, indicato in bando, potrà essere oggetto di contrattazione per quanto applicabile al CCNL comparto Scuola e/o circolare 2 febbraio 2009 , n. 2 MINISTERO

DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI

- che espletterò le attività di corretta compilazione e gestione della piattaforma PON-INDIRE per quanto correlato alla propria figura.
- che accompagnerò ed assisterò i corsisti in fase di esame relativi le certificazioni ove previste (Lingue Straniere/Informatica);

Caltanissetta, _____

Richiedente (FIRMA) Sig. _____

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.vo 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, La informiamo che i dati personali da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso di cui sopra e saranno comunicati alle competenti Autorità solo per i compiti istituzionali.

(Firma per il consenso) _____

N.B. L'istanza sarà considerata inammissibile in mancanza della seguente dichiarazione e sottoscrizione:

Visto e letti gli art.li 1-2-3-4-5-6-7-8-9 si
accettano e sottoscrivono le condizioni: Il
richiedente (FIRMA)
Sig. _____

Allegato B

sezione A) valutazioni titolo di studio

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Titolo Laurea magistrale o Diploma Accademico in Belle Arti	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
110 e lode	15		0
Altro punteggio	10		0
Studi Compiuti in ulteriori alla Laurea Magistrale	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Laurea Triennale	5		0
Altri titoli	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Dottorato di Ricerca	8		0
		Tot.A	
sezione B) esperienze formative			
	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Direzione di Master	4		0
Direzione corsi TFA	4		0
Certificazioni o attestati utili per l'accesso al modulo di riferimento (ECDL, Lingue straniere e/o altro).	1 (Max 3)		0
		TOT.B	
sezione C) esperienza di docenza nello specifico settore			
Competenze specifiche sull'argomento	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
pubblicazioni	3	0	0
Docenza Universitaria	5	0	0
Docenza Formazione docenti (personale scolastico)	4	0	0
Docenza in Master	4		
Partecipazione a concorsi e sperimentazioni inerenti il modulo	1 (Max 3)	0	0
sezione D) esperienze lavorative ritenute utili e significative			
Consulenze e realizzazioni prodotti o servizi utili ed attinenti al modulo richiesto	Valutazione punteggio	numero esperienze	punti attribuiti
Collaborazione con Università - Enti Accreditati e/o di Formazione	2 (Max 5)		0
		TOT.C	

Nota (1) Richiesto solo per il modulo di lingua inglese

Si richiede la presentazione di un percorso didattico con relativo prodotto finale afferente al progetto del modulo richiesto che tenga conto dei punti sottoelencati:

- analisi di partenza (analisi delle competenze in ingresso, la "diagnosi" intesa quale attività volta "a valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli allievi per ancorarvi nuovi contenuti" come recitano le "Indicazioni per il curricolo")
- obiettivi attesi
- descrizione analitica del programma
- metodologia applicata
- risorse strumentali utili
- valutazione risultati attesi in via preventiva e realizzati in fase conclusiva
- valutazione esiti formativi, redazione, distribuzione e valutazione test somministrati.