



Codice Meccanografico  
CLEE006009

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 6° CIRCOLO - DON L. MILANI**

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)  
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008

e-mail: [clee006009@istruzione.it](mailto:clee006009@istruzione.it)  
[clee006009@pec.istruzione.it](mailto:clee006009@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.sestocircolodonmilani.it](http://www.sestocircolodonmilani.it)

Codice Fiscale  
80004350858

**REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26/9/2012  
e modificato nella seduta del 08 novembre 2012

**ART. 1 - PRINCIPI**

1. L'attività contrattuale dell'Istituto VI Circolo Didattico "Don Milani" di Caltanissetta qui di seguito denominato Istituto si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità, pubblicità.

**ART. 2 - DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

1. L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e dal presente regolamento.
2. Le principali disposizioni di carattere generale alle quali deve uniformarsi l'attività negoziale dell'Istituto, sono :
  - Il nuovo regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla legge 94/97 – D. L.vo 297/97 , D.A. 895 del 31/12/2001
  - La legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005.
  - Le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D. L.vo 112/98 e dal DPR 275/99.
  - Regolamento di contabilità scolastica di cui al D. I. n° 44/2001.
  - Il codice dei contratti pubblici di cui al D. L.vo 163/2006 e il Regolamento di esecuzione di cui al DPR n° 207/2010.

**ART. 3 - ACQUISTI, APPALTI E FORNITURE**

1. Gli acquisti, appalti e forniture sono effettuati, nell'ambito dei budget previsti nel P.A. approvati dal Consiglio d'Istituto.
2. L'attività gestionale e contrattuale spetta al D.S. attraverso procedure che garantiscono la pubblicizzazione attraverso il sito dell'Istituto.
3. L'affidamento di acquisti, appalti e forniture è eseguito attraverso indagini di mercato sulla base dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico –finanziaria
4. L'elenco dei fornitori è tenuto a cura del DSGA ed è aggiornato una volta all'anno in occasione della predisposizione del P.A.
5. Possono essere iscritti nell'elenco fornitori, le ditte che hanno i requisiti tecno-professionali e morali previste dall'art. 38 del Codice dei Contratti.

6. L'acquisizione dei beni e servizi sotto soglia comunitaria è effettuata secondo i criteri:
  - Dell'offerta economicamente più vantaggiosa che tenga conto oltre che al prezzo, di diversi criteri ponderabili esplicitati di volta in volta nel disciplinare di gara.
  - Miglior prezzo di mercato nel caso di beni che non richiedano valutazioni specifiche.

#### ART.4 -ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTOSOGLIA (art. 125 Codice Contratti).

1. L'acquisizione di lavori, beni e servizi o in economia sotto soglia sono effettuate:
  - a) per importi di spesa fino a 2.000,00 € ( o limite superiore previsto dal CDI) il Dirigente procede all'affidamento diretto.
  - b) Mediante procedura comparativa per importi di spesa fino a 40.000,00 € , previa indagine di mercato e consultazione di almeno 3 operatori economici ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001.
  - c) mediante procedura di cottimo fiduciario per importi di spesa pari o superiori a 40.000,00 e fino a 200.000,00 € nel rispetto della trasparenza, rotazione, parità di trattamento previa consultazione di cinque operatori economici, se sussiste un tale numero di soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato, o tramite elenco fornitori.  
Per i fondi erogati dalla comunità europea, nella scelta della procedura il Dirigente si adeguerà alle indicazioni delle linee guida PON-POR- FSE – FESR e ai regolamenti della C.E. relativi la fissazione delle soglie europee per gli appalti.
2. Il Dirigente scolastico a norma dell'art. 10 del D.L. 163/2006 assume la qualifica di RUP con gli obblighi in esso previsti e viene coadiuvato dal DSGA nella fase istruttoria ai sensi dell'art. 32 D.I. 44/2001.
3. Qualora il Dirigente scolastico deleghi un responsabile unico del procedimento questo risponde direttamente della corretta esecuzione delle procedure.
4. E' fatta salva la competenza del Consiglio di istituto nelle materie che il D.I. n° 44/01 gli riserva espressamente.

#### ART.5 – PROCEDIMENTO CONTRATTUALE

1. All'attività negoziale di cui al presente regolamento il Dirigente scolastico provvede tramite apposita determinazione per l'indizione della procedura .
2. Per l'attività istruttoria di cui all'art. 32 del D.I. 44/01 il Dirigente scolastico si avvale del DSGA e/o di responsabili all'uopo incaricati.
3. Il DSGA, procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione de 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 dell'art. 125 del codice degli appalti (200.000,00) e dal comma 9 per i servizi e forniture (130.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 2.000,00 e i 40.000,00 ( o da altro limite preventivamente fissato dall'istituto scolastico).  
Dopo avere individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento del servizio (alternativamente) bene o servizio, DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporanea mente la lettera di invito , contenente i seguenti elementi:
  - a) l'oggetto della prestazione , le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
  - c) il termine di presentazione dell'offerta ;
  - d) il periodo di validità delle offerte stesse;
  - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - f) il criterio di aggiudicazione prescelto ;

- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere ad aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta;
- i) la misura delle penali , determinata in conformità alle disposizioni del codice e del codice degli appalti;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti richiesti all'operatore , e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche , individuando, mediante apposito verbale , il miglior offerente e stilando la graduatoria provvisoria: trascorsi 15 giorni , per eventuali reclami , il Ds con propria determina provvede all'aggiudicazione definitiva Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici del miglior offerente e, decorsi i termini previsti dal bando ( o lettera d'invito ), si procede alla stipula del contratto . In mancanza di termini diversi si applicano quelli previsti dal codice degli appalti (35 giorni), tranne che pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

- 4. L'iniziativa presa dall'istituto ha sempre valore di invito a offrire e non di proposta e ciò deve essere sempre precisato nelle richieste di offerta. L'offerta della controparte, invece, è vincolante per la stessa per il periodo fissato dall'amministrazione nel bando di gara o nella lettera di invito.
- 5. Per l'acquisizione di beni e servizi che richiedono particolari competenze il Dirigente scolastico si può avvalere della collaborazione di una apposita Commissione.
- 6. Si può prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ad operatore economico unico in ambito territoriale.
- 7. Il cottimo fiduciario è regolato da contratto o da scrittura privata semplice, per gli acquisti in affidamento da lettera con cui si dispone l'ordinazione.
- 8. Ciascun bene o prestazione oggetto di specifica ordinazione non può avere un prezzo diverso da quello definito dal contratto o dalla lettera di ordinazione.
- 9. I criteri di aggiudicazione nonché la documentazione da richiedere alle ditte nonché le clausole contrattuali saranno contenute nei disciplinari di gara che la scuola , in qualità di stazione appaltante, adotterà.

#### **ART.6 - CRITERI DI SCELTA DELLE DITTE FORNITRICI DI BENI E SERVIZI.**

Poiché non è fatto obbligo alle istituzioni scolastiche di tenere un albo fornitori e poiché l'attività negoziale **ordinaria** per le scuole è regolata dall'art.34 del D.I. n.44 del 2001 che costituisce per la scuola *lex specialis*, nella scelta delle ditte fornitrici di beni si applicano i seguenti criteri:

- 1) solidità economica;
- 2) esperienze pregresse positive con le ditte ;
- 3) adesione e rispetto da parte delle ditte delle condizioni contrattuali proposte dalla scuola;
- 4) professionalità dimostrata con precedenti lavori similari;

- 5) impiego di lavoratori dipendenti regolarmente assunti e con posizioni stipendiali conformi a quanto stabilito dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi locali;
- 6) rispetto della normativa inerente la sicurezza e la protezione dei lavoratori;
- 7) competenza e certificazione idonea per i lavori inerenti le reti (sia elettrica che di dati);
- 8) disponibilità a coprire interventi di assistenza entro 24 ore dalla chiamata;
- 9) disponibilità alla formazione di docenti e tecnici per l'utilizzo delle attrezzature e/o software;

Dopo l'istruttoria del DSGA, saranno individuate le ditte da invitare che siano in possesso dei requisiti di cui sopra, non dovendo l'Amministrazione obbligatoriamente rispondere ed invitare ciascuna ditta che chieda di essere inserita nell'albo fornitori.

#### **ART. 7 - CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA**

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.40 del Decreto Interministeriale n.44/2001, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività, insegnamenti e/o servizi che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.
2. Il dirigente scolastico, qualora non sia possibile reperire o utilizzare le risorse professionali all'interno della scuola, ricorre ai contratti di prestazione d'opera con esterni per attività di insegnamento e di approfondimento di tematiche e tecniche legate alla realizzazione del curriculum e/o per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché per la realizzazione dei progetti PON-POR o altro finanziamento riconducibile ai finanziamenti dei Fondi Strutturali.

#### **ART. 8 - REQUISITI PROFESSIONALI**

1. Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione dei docenti esperti esterni, il collegio docenti stabilisce i requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo che i docenti stessi devono possedere per accedere all'insegnamento. Tali criteri dovranno rispecchiare quelli riportati al successivo articolo 8.
2. La tabella di valutazione dei titoli riguardante i corsi PON- POR sarà elaborata dal Gop che farà riferimento ai criteri e gli indicatori contenuti nel presente Regolamento.

#### **ART. 9 - CRITERI DI SCELTA E PROCEDURE PER I CONTRATTI D'OPERA**

1. Il Dirigente Scolastico conferisce l'incarico tramite nomina o contratti scritti, ad esperti esterni scegliendo in base ai seguenti criteri:
  - l'offerta progettuale deve rientrare tra le attività del P.O.F. e comunque deve essere consona alle attività e alle finalità della scuola;
  - l'offerta deve essere supportata da un C.V. attestante:
    - i titoli di studio e le specializzazioni
    - le esperienze lavorative nel settore
    - pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore
  - pregressa esperienza nella scuola con riscontro positivo
  - scelta ultima del Dirigente.

Per gli incarichi i cui importi non eccedono i 2.000,00 € il Dirigente può procedere all'affidamento diretto

2. Per gli incarichi relativi ai P.O.N.- POR, i criteri di cui sopra sono così integrati:
  - titoli di studio afferenti la tipologia d'intervento;
  - laurea specifica;
  - insegnamento in ambito universitario
  - appartenenza ai ruoli della scuola primaria

- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente la tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare
  - insegnanti madrelingua
  - certificazioni nelle lingue straniere secondo il grado di riferimento europeo;
  - competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N. - POR
  - patente informatica e certificazioni similari;
  - dottorato di ricerca
  - stage e tirocini
  - pubblicazioni
  - specializzazioni afferenti l'area di intervento
  - corsi di perfezionamento post-laurea
  - comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza
  - comprovata esperienza di docenza nel settore di pertinenza
  - esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post-universitari
  - esperienza nella gestione di progetti P.O.N. - POR e/o contro la dispersione scolastica
  - partecipazione a Progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionale
  - appartenenza attuale o pregressa nei ruoli della Scuola Primaria.
  - esperienza pregressa nella scuola con esito positivo
3. In ogni caso i titoli saranno considerati in base alla competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto. Resta infine la competenza del GOP nel costruire la griglia di valutazione dei titoli e la loro ponderazione. Tale griglia di valutazione sarà parte integrante degli avvisi pubblici di selezione di personale esterno ed interno nei progetti PON-POR o fondi FSE.
- Per i gli esperti legati ai progetti PON- POR si procede con avviso pubblico di selezione. La scelta dell'esperto sarà operata dal GOP che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.
- Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate .
- Per la realizzazione di altri progetti per i quali non è prevista l'obbligatorietà dell'avviso pubblico, il dirigente può ricorrere alla chiamata diretta.
- Per il reclutamento del personale interno si farà riferimento ai criteri contenuti nella contrattazione.

#### **ART. 10 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

Al fine di determinare i compensi il dirigente scolastico farà riferimento :

- a) alle tabelle del compenso orario lordo spettante al personale docente per prestazioni aggiuntive allegate al CCNL;
- b) il relazione al tipo di attivi e all'impegno professionale richiesto , il dirigente scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per l'attività di aggiornamento di cui al decreto interministeriale n.326/95;
- c) compensi forfetari compatibili con le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica;
- d) per il progetti Pon a carico del FSE, si farà riferimento alle Linee guida .

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Copia del presente regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto al fine di consentirne la libera consultazione.

#### **ART. 12 - ABROGAZIONE**

Tutte le delibere precedenti assunte dal Consiglio di Istituto in materia di regolamento dell'attività negoziale si intendono abrogate.

#### **ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicheranno le norme contenute nelle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.