ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 92062090854

Prot. N. 189/B15 Caltanissetta, lì 08/09/2014

Albo reg. n. 4
Data affissione: 08/09/2014
Data defissione: 23/09/2014

Alle Spett. li Banche espressamente invitate nel bando

abi@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

All'Albo Sito Web

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA PERIODO 2014/2017 (GIORNO DI STIPULA DELLA CONVENZIONE - 31/12/2017)

CIG N. 59138149B0

PREMESSA

- Considerato che l'ex Direzione Didattica Statale VI Circolo "Don Milani" di Caltanissetta risultava essere in regime di Convenzione di Cassa con l'Istituto di Credito Monte dei Paschi di Siena di Caltanissetta fino al 31 Agosto 2014 con la Filiale già operante Agenzia di Caltanissetta 9581 e seguiti commercialmente dal Centro Enti Sicilia Centrale (Codice 325);
- Visto il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana N. 005/GAB del 28/02/2014 relativo al dimensionamento delle istituzioni scolastiche per l'A.S. 2014/15;
- Visto la nota Prot. N. 2894/B15 del 28/05/2014 di disdetta della convenzione precedente;
- Considerata la necessità di procedere alla stipula di nuova convenzione per la gestione del servizio tesoreria dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001;

Vista la nota del Miur prot. N. 5919 del 20/09/2012;

Vista la nota del Miur prot. N. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella legge 135/2012;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete

I N D I C E

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **giorno di stipula della convenzione** al **31/12/2017**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla Nota MIUR Prot. N. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **giorno di stipula della convenzione** al **31/12/2017**.

L'Istituto Cassiere dovrà disporre almeno di una filiale/agenzia/sportello già operativa/o ubicata/o nel territorio di Caltanissetta.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
2. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
3. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
5. Schema punteggi (Allegato 5);
6. Elementi caratterizzanti (Allegato 6);
7. Domanda/Dichiarazione di partecipazione alla gara (Allegato A).

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola www.sestocircolodonmilani.it nella Sezione Albo .
L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle-mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola, a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12,00 del 30 Settembre 2014**,

pena l'esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute, in seduta pubblica, il giorno **02 Ottobre 2014 alle ore 9,00 presso** l'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" in Via Filippo Turati, Sn – 93100 CALTANISSETTA.

Si riporta di seguito l'indirizzo utile per la consegna delle offerte:

- Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta, Via Filippo Turati, SN – 93100 CALTANISSETTA.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara **(Allegato A);**

2) Dichiarazione di Offerta Tecnica;

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita Commissione Tecnica, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (Allegato 2). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli Allegati N. 3 e 4 e lo schema dei punteggi (Allegato 5).

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15.
All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si

assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul Sito Web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verifichino eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10. Trattamento dei Dati Personali.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Francesca D'ASARO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesca D'ASARO)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993