

**DIREZIONE DIDATTICA VI CIRCOLO
CALTANISSETTA
via TURATI
93100 CALTANISSETTA**

DELIBERAZIONE del 9/11)2004

Regolamento riguardante l'individuazione dei documenti sottratti al diritto di accesso.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Riunito a Caltanissetta in data

9/11/2004

Visto l'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n.241 (diritto di accesso ai documenti amministrativi);

DELIBERA

È approvato il regolamento concernente l'individuazione dei documenti sottratti al diritto di accesso.

Il regolamento di cui trattasi fa parte integrante della presente deliberazione.

Caltanissetta

Il Segretario

f.to Ins.

Il Presidente del Consiglio di Circolo

f.to II DIRIGENTETE SCOLASTICO

Allegato 1

**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ART.24
DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N° 241**

Art.1

Ambito di applicazione

Il presente regolamento individua, in conformità all'art.24, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.241, le categorie di documenti formati o comunque rientranti nella disponibilità della Direzione Didattica VI° Circolo di Caltanissetta – sottratti all'accesso in relazione ai casi di esclusione del diritto di accesso di cui all'art.24, comma 4, della medesima legge n.241 del 1990 ed all'art.8 del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352.

Art.2

Categorie di documenti inaccessibili per motivi di riservatezza

Di terzi, persone, gruppi di imprese

Ai sensi dell'art. 8, comma 5, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, ed in relazione all'esigenza di salvaguardare la riservatezza di terzi, persone, gruppi di imprese, garantendo peraltro ai medesimi la visione degli atti relativi ai procedimenti amministrativi, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro interessi giuridici,

sono sottratte all'accesso le seguenti categorie di documenti se richieste da persone diverse dall'interessato:

1. Documenti relativi ad accertamenti medico-legali degli alunni;
2. Documenti relativi ad accertamenti medico-legali dei dipendenti;
3. Documenti comunque relativi alla salute degli alunni;
4. Documenti comunque relativi alla salute dei dipendenti;
5. Documenti concernenti situazioni private degli alunni, dei dipendenti, dei componenti gli organi collegiali della scuola (situazioni di carattere finanziario, economico, patrimoniale e familiare, indirizzo privato, telefono e/o fax privato);
6. Documenti attinenti a procedimenti penali e disciplinari a carico dei dipendenti;
7. Documenti attinenti a procedimenti disciplinari a carico degli alunni;
8. Documenti attinenti allo svolgimento di procedimenti disciplinari di competenza di questa Direzione Didattica a carico degli alunni e dei dipendenti;
9. Documenti attinenti ai provvedimenti di dispensa dal servizio
10. Documenti relativi al "rendimento" e all'efficienza" dei dipendenti;
11. Documenti relativi allo stato di servizio dei dipendenti;
12. Documenti relativi al curriculum studiorum e alla vita privata degli alunni e dei dipendenti;

Art.3

Documenti accessibili

I documenti che non rientrano in alcuna delle categorie elencate nell'art.2 sono accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, secondo le modalità stabilite dalla legge 7 agosto 1990. N.241 e del decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n.352.

Art.4

Modifiche del presente regolamento

Con le medesime procedure relative all'approvazione del presente regolamento, il Consiglio di circolo procede alle modifiche che si rendessero eventualmente necessarie, valutando altresì la possibilità di disciplinare ulteriori casi ivi compresa la fissazione di un termine di differimento dell'accesso.

Art.5

Pubblicazione

Il presente regolamento è portato a conoscenza del pubblico mediante affissione all'albo della scuola.

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI CIRCOLO NELLA SEDUTA DEL 9/11/04