



ISTITUTO COMPRESIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico
CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008

e-mail: clic830004@istruzione.it

clic830004@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale
92062090854

Circ. n° 29
Prot. n°6705/A02

Caltanissetta, 02/10/2017

Ai docenti
Rispettivi plessi
Al D.S.G.A
Al personale ATA
All'Albo dei plessi

Oggetto: Protocolli di comportamento

- a) Comunicazione infortuni
- b) Uso dei laboratori e del computer di classe
- c) Uso del registro elettronico e rispetto della normativa sulla privacy

a) Comunicazione infortuni

Nel sollecitare tutto il personale a prestare attenzione alla sorveglianza degli alunni, sia durante le attività didattiche, sia durante il cambio dell'ora e l'uscita dalla scuola, si ricorda che, nel caso di infortunio, la relazione dell'insegnante e la documentazione della famiglia deve essere presentata in segreteria al massimo entro due giorni. Gli insegnanti sono invitati a informare le famiglie su tali disposizioni. Si ricorda che il modello relativo alla denuncia di infortunio si può scaricare dal sito della scuola (<http://www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it/>). Il personale di segreteria, non appena ricevuta la denuncia e il relativo certificato medico è tenuto ad informare la Dirigente e la DSGA. Nel caso in cui gli alunni dovessero avere qualche malore è opportuno chiamare subito la famiglia o l'ambulanza del pronto soccorso.

b) Uso dei laboratori e del computer di classe

Si ricorda che l'uso dei laboratori nei vari plessi deve avvenire nel rispetto delle regole, riportate nel regolamento di Istituto, in particolare è necessario:

- 1) FIRMARE IL REGISTRO PRESENTE IN LABORATORIO
- 2) VIGILARE CON ATTENZIONE CHE GLI ALLIEVI UTILIZZINO IL LABORATORIO IN MANIERA CORRETTA ED EVITINO DI SPORCARE O DI UTILIZZARE MATERIALI PERICOLOSI.
- 3) RIPORRE IN ORDINE I DIVERSI MATERIALI UTILIZZATI RISPETTANDONE L'ESATTA COLLOCAZIONE.

Si ricorda, inoltre, che i docenti sono responsabili del corretto USO DELLE ATTREZZATURE da parte degli studenti e sono tenuti ad informarli ed istruirli sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei materiali; - su eventuali rischi connessi alla frequenza di laboratori, palestre o altri spazi nonché sui rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti.

I docenti, inoltre, dovranno far conoscere agli studenti il regolamento d'uso del/dei laboratorio/i utilizzato/i; - vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute; - verificare l'idoneità e la perfetta efficienza degli strumenti utilizzati per le esercitazioni.

I docenti sono responsabili dei computer di classe e devono vigilare affinché questi ultimi non vengano danneggiati dagli studenti evitando anche di scaricare file da Internet o di modificare lo sfondo del desktop. Alla fine delle lezioni l'insegnante dell'ultima ora dovrà spegnere il computer e riporlo nell'apposito armadio.

c) Uso del registro elettronico e rispetto della normativa sulla privacy

I docenti sono tenuti ad aggiornare quotidianamente il registro di classe e quello personale registrando le assenze, gli argomenti svolti, i compiti assegnati e i voti delle valutazioni scritte ed orali. Si raccomanda, inoltre, di utilizzare con attenzione le password per l'accesso al registro elettronico e alla rete internet, al fine di assicurare la riservatezza dei dati ed evitare che persone non autorizzate possano utilizzare internet per scopi non didattici. Si ricordano, a tal proposito, la normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003) e le linee guida già trasmesse in data 08/10/2016.

Si ricorda, inoltre, che arredi, attrezzature e macchinari di qualsiasi tipo in uso nella scuola devono essere usati correttamente ed in modo appropriato, e mai in maniera difforme all'uso per il quale sono stati creati, così come peraltro indicato all'art.20 c.2 del d.lgs. n°81/08.

I lavoratori dovranno segnalare al dirigente o al RSPP qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente.

Altresì, nessuno potrà rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo; è anche vietato compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Luigia Maria Emilia Perricone