



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL) Codice Fiscale
CLIC830004 Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008 92062090854
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Circ. n° 53

Caltanissetta, 23/10/2017

**Ai docenti della Scuola per l'infanzia
Ai docenti della scuola primaria
Ai docenti della scuola secondaria di primo grado
(tramite registro)
AI DSGA
(al sito web- sez. circolari)**

OGGETTO: Vigilanza sugli alunni

Con la presente si trasmettono alcune disposizioni relative alla vigilanza degli allievi tratte dal regolamento di Istituto approvato in data 17/10/2017.

In considerazione della specificità e dell'importanza dell'argomento di cui all'oggetto , si sottolinea che **l'obbligo di vigilanza** sui minori fa capo in generale al personale docente (comma 5 dell'art. 29 del CCNL 29/11/2007) e, nei limiti dell'art. 44 dello stesso contratto, al personale ATA.

La vigilanza costituisce innanzitutto un **diritto per gli alunni**, il **diritto alla tutela dell'integrità fisica**. A tale diritto corrisponde un preciso **dovere che incombe sui genitori e sulla scuola**.

Genitori e personale scolastico devono infatti collaborare affinché questo diritto venga tutelato.

A tale scopo, si raccomanda, anche a tutela dei docenti, oltre che degli allievi, puntualità nella presenza in classe, rapidità nei trasferimenti al cambio d'ora, ufficializzazione sul registro di classe dei comportamenti degli studenti che possono creare danno a se stessi o ai loro compagni e/o di quanto, a giudizio del docente, deve essere oggetto di valutazioni disciplinari.

Si segnala che la riduzione di organico del personale ausiliario rende le problematiche di vigilanza ancora più critiche; per tale motivo tutto il personale è invitato alla massima prudenza e collaborazione.

Tutto il personale è tenuto a conoscere il Regolamento di Istituto e il Regolamento di disciplina degli studenti (pubblicati sul sito istituzionale) e a collaborare, per la parte di propria competenza, perché le norme vengano rispettate.

Si ricorda che:

1. **Gli insegnanti** hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.
2. **I collaboratori** scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

PARTE A -PERSONALE DOCENTE:

Particolare attenzione è richiesta durante gli spostamenti, gli intervalli, l'entrata a scuola e l'uscita, l'utilizzo dei laboratori e delle palestre, visite e viaggi di istruzione, attività di svago che si svolgono nei locali scolastici o in quelli di pertinenza (es. cortili).

UN'ATTENZIONE ASSOLUTA VA RIVOLTA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI di cui sono responsabili tutti i docenti della classe.

Il C.C.N.L. del 24-07-2003 prescrive (c.5 dell'art. 27) che "gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe

cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per assicurare l'accoglienza, e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Il personale scolastico assume l'onere della vigilanza degli studenti dal momento del loro ingresso a scuola fino alla loro uscita secondo l'orario normale o l'orario comunicato alle famiglie precedentemente. In particolare:

- **La vigilanza durante l'ingresso** è particolarmente importante anche tenendo conto della presenza sempre più ridotta dei collaboratori scolastici (ai quali compete il controllo degli studenti nell'atrio e lungo le scale), dovuta alla costante riduzione del personale e anche alla necessità di garantire i turni pomeridiani.

Uscita alunni: il docente dell'ultima ora è responsabile dell'incolumità degli alunni fino al momento dell'uscita da scuola. E' perciò tenuto ad accompagnare il gruppo classe alla porta d'uscita, in modo ordinato. L'uscita degli studenti deve avvenire per tutti utilizzando la porta indicata dal piano di sicurezza.

Per assicurare la vigilanza gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino all'uscita dell'edificio accompagnando e vigilando sulla classe fino a che essa si trovi nelle aree cortilive antistanti la scuola.

La soglia di affido e di assunzione di responsabilità delle famiglie è individuata all'ingresso dell'edificio o in altri punti stabiliti o comunicati alla famiglia. Al di fuori dell'edificio scolastico gli alunni sono sotto la responsabilità dei genitori o di chi ne fa le veci.

È responsabilità del genitore provvedere, pertanto, con puntualità al ritiro dell'alunno. Si ricorda che non è consentita la permanenza a scuola oltre l'orario dell'attività scolastica. Si invitano, pertanto, i genitori, a rispettare gli orari di inizio e conclusione dell'attività didattica.

Nella scuola primaria per consentire un deflusso ordinato la campana suonerà dalle ore 13,45 ad intervalli differenziati a seconda delle classi (Classi prime e seconde: 13,45 ,3^, classi quarte: 13,50, classi quinte: 13,55).

Nella scuola secondaria, al fine di evitare ingorghi nelle scale, la campana suonerà dalle ore 13,50 alle 13,55 ad intervalli differenziati per piani. (13,50: primo piano- 13,52: secondo piano- 13,55: terzo piano).

Nella scuola dell'infanzia i genitori dei bambini (o loro delegati) devono prendere in consegna i figli dal personale docente in servizio all'interno dell'edificio.

- **L'uscita anticipata** può essere autorizzata dal dirigente scolastico o dal responsabile di plesso solo in presenza di un genitore o suo delegato.

L'ufficio di segreteria della scuola provvede ad acquisire dai genitori tutti i nominativi delle persone maggiorenni che potranno ritirare l'alunno, in caso di loro impedimento. **I familiari degli alunni sono altresì invitati a fornire uno o più numeri telefonici di sicura reperibilità, ove sia possibile contattarli in caso di necessità.**

Nel quadro della vigilanza sui minori rientra la procedura di CONTROLLO circa la regolarità della situazione DI TUTTI GLI ALLIEVI PRESENTI IN CLASSE e di quelli che sono autorizzati eccezionalmente ad uscire. A tale proposito il docente della prima ora di lezione ha l'obbligo di controllare le assenze e le giustificazioni e registrarle accuratamente sul registro di classe; nelle ore successive i docenti devono verificare e registrare eventuali variazioni del numero degli allievi ed essere sempre al corrente del totale dei presenti.

L'ALLONTANAMENTO DALL'AULA DELL'ALUNNO deve essere eccezionale e motivato.

Qualora il docente debba lasciare la classe per gravi motivi personali deve espressamente richiedere la collaborazione nella vigilanza al personale ausiliario.

LO SPOSTAMENTO DEL DOCENTE DA UNA CLASSE ALL'ALTRA, nel cambio d'ora, dovrà essere effettuato con tempestività in particolare:

- il docente che ha terminato l'orario di servizio deve attendere il collega che subentra; nel caso in cui per gravi motivi ed eccezionalmente non possa attendere l'arrivo del collega è tenuto a richiedere l'intervento del collaboratore scolastico oppure avvisare l'ufficio di Dirigenza. Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio nell'ora successiva.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

SPOSTAMENTO DELLE CLASSI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Le classi effettueranno gli spostamenti accompagnati dal docente che, nella organizzazione del lavoro, dovrà tenere conto di tale impegno.

L'INTERVALLO fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza, "anzi l'obbligo di vigilanza sugli alunni si accentua, a ragione della maggiore pericolosità di questa attività".

I docenti dovranno essere presenti laddove previsto dal piano di sorveglianza o in prossimità dell'aula nella quale hanno prestato servizio nell'ora precedente l'intervallo presidiando lo spazio assegnatogli per tutta la durata dell'intervallo stesso e. In attesa dell'emissione di tale piano conseguente all'entrata in vigore dell'orario definitivo si ricorda che la responsabilità della classe durante l'intervallo è del docente dell'ora che precede l'intervallo.

LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE costituiscono parte integrante dell'attività didattica e sono quindi pienamente assimilate a quella scolastica. Come a scuola, anche nelle uscite il dovere di

vigilanza deve essere esercitato nella misura necessaria ed adeguata all'età e perciò al grado di maturazione degli alunni. Il docente responsabile del viaggio ha il compito di acquisire un'espressa adesione scritta dei genitori a tutte le attività che verranno proposte agli studenti durante il viaggio di istruzione (compresi eventuali invitati).

ATTIVITÀ SPORTIVA Gli spostamenti dalle aule agli spazi sportivi e ai laboratori devono essere effettuati in ordine e in silenzio, per non recare disturbo alle altre classi.

Data la particolarità dell'attività motoria e/o sportiva, gli insegnanti della disciplina devono vigilare in ogni momento che gli alunni svolgano gli esercizi ginnici in sicurezza prestando, se occorre, il necessario ausilio agli studenti ovvero dispensandoli da attività particolarmente gravose. Sono da escludere pertanto attività diverse svolte in contemporaneità.

Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita dalla scuola.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE E' preciso dovere di ogni insegnante (collaboratori del D.S., funzioni strumentali, coordinatori di progetto, coordinatori di classe, responsabili di uscite, conduttori di attività extracurricolari integrative, ecc.) dare comunicazione ai Centralini di ogni attività che comporti uscite di classi intere o di allievi in orario curricolare, di ingresso di esterni in qualità di esperti, ecc. ...e di ogni attività prevista in orario extracurricolare (es. recuperi, gruppi sportivi, riunioni ecc...) in modo da mettere in grado i collaboratori scolastici di dare informazioni a coloro che le richiedano, anche telefonicamente (es. i genitori per gite o corsi di recupero).

ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

Di seguito vengono descritti i diversi casi, le procedure da attivare e le rispettive responsabilità. In generale si deve tenere sempre presente che gli allievi certificati che seguono la programmazione differenziata devono trovarsi sotto la tutela di un adulto, che sia l'insegnante curricolare, l'insegnante di sostegno di riferimento o l'educatore di riferimento. Devono essere inoltre annotate sul registro le attività svolte al di fuori della classe secondo le modalità descritte di seguito.

1. L'allievo lavora in classe con il docente curricolare: la responsabilità è del docente curricolare.
2. L'allievo lavora in classe con il docente di sostegno: la responsabilità è condivisa dal docente curricolare e dal docente di sostegno.
3. L'allievo lavora in classe con il docente curricolare e con l'educatore: la responsabilità è del docente curricolare.
4. L'allievo esce dalla classe per svolgere attività individuale, di gruppo e/o di laboratorio con l'insegnante di sostegno: l'allievo è preso in consegna dal docente di sostegno che annota personalmente sul registro di classe l'ora di inizio e di termine di tale attività. La responsabilità è del docente di sostegno, per tutto il tempo in cui l'allievo permane al di fuori della classe.
5. L'allievo esce dalla classe per svolgere attività individuale, di gruppo e/o di laboratorio con l'educatore: l'allievo è preso in consegna dall'educatore e il docente curricolare annota personalmente sul registro di classe l'ora di inizio e di termine di tale attività. La responsabilità è dell'educatore, per tutto il tempo in cui l'allievo permane al di fuori della classe senza la presenza di un insegnante di riferimento.
6. Sorveglianza durante l'intervallo. Durante l'intervallo lo studente è affidato alla sorveglianza dei docenti di sostegno secondo il piano predisposto dalla dirigenza; nel caso in cui siano assenti il docente di sostegno o l'educatore l'alunno è affidato al docente curricolare presente nell'ora che precede la pausa.
7. Durante l'attività di laboratorio: l'allievo è affidato alla responsabilità del/dei docenti di sostegno che gestiscono l'attività.
8. Al termine delle lezioni lo studente uscirà dall'Istituto secondo le modalità indicate dalla famiglia, modalità che devono essere note a tutti i docenti di sostegno e curricolari. In caso di affidamento diretto ad un familiare in nessun caso lo studente potrà essere lasciato da solo; in caso di ritardo del familiare dovrà essere affidato personalmente ad un collaboratore scolastico in servizio.

INFORTUNI E MALORI DEGLI ALLIEVI

Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni.

In caso di infortuni o malori degli allievi durante l'ora di lezione o durante l'intervallo si invita il personale tutto ad attenersi alle procedure previste dal D.Lgs. 81/08 e a provvedere ad avvisare la Famiglia **sempre**, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Malore/incidente di un allievo durante l'ora di lezione o durante l'intervallo

L'insegnante in servizio in caso di accertato malore o infortunio ad un allievo/a a lui affidato:

1. Valutata la gravità dell'accaduto, avvisa tempestivamente la dirigenza o il suo sostituto e/o l'ufficio alunni che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato.
2. Per i primi soccorsi richiede l'intervento dei collaboratori scolastici in servizio, che avvertono anche l'addetto al Primo Soccorso di Istituto e, se ritenuto necessario, fa chiamare tempestivamente il "118".
3. L'allievo non può essere lasciato solo in ambulanza pertanto il Collaboratore scolastico addetto al pronto soccorso avrà cura di seguire l'allievo, in attesa dell'arrivo della Famiglia.
4. L'insegnante è tenuto a segnalare l'accaduto all'Ufficio Alunni, che provvede ad annotarlo sull'apposito registro e attiva, se del caso, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata da parte del docente.
5. La famiglia dell'allievo deve essere avvertita **sempre**, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

VIGILANZA DEGLI ALLIEVI IN CASO DI SCIOPERO

In caso di Sciopero, sia il personale Docente sia i Collaboratori scolastici, hanno il dovere della sola vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (parere del CdS del 27.01.1982).

Su proposta degli Organi Collegiali e con ratifica del Dirigente Scolastico potranno essere redatte ulteriori disposizioni organizzative specifiche che tengano conto delle differenti realtà ad integrazione del Regolamento d'Istituto vigente.

Tutto il personale in indirizzo è tenuto ad osservare e far osservare le linee di indirizzo sulla vigilanza impartite con la presente circolare.

La dirigente scolastica
Prof.ssa Luigia M. E. Perricone