


ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

 Codice Meccanografico
CLIC830004

 Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008

 Codice Fiscale
92062090854

 e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Circ. n° 154

Caltanissetta, 05/02/2018

 Ai Sigg. Docenti tutte le sedi
(tramite registro)
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Alle famiglie
(tramite registro)
Al sito web (sezione circolari)
All'Albo dei plessi

OGGETTO: REGOLAMENTO INGRESSI

Con la presente si riporta quanto già disposto con precedente circolare e stabilito dal regolamento di Istituto invitando tutto il personale a rispettare le presenti disposizioni ed a segnalare alla dirigenza eventuali irregolarità.

ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori degli alunni dovranno lasciare i figli all'ingresso principale dell'edificio scolastico che sarà chiuso **alle ore 8:35, nei plessi della scuola primaria, alle ore 8,05 nella scuola secondaria** e alle ore 8:45 nei plessi in cui opera la scuola dell'infanzia. Si ricorda, inoltre, che è vietato entrare nei cortili della scuola con le automobili. Non è consentito incontrare i genitori degli alunni durante l'orario scolastico, se non negli orari di ricevimento. Nello spirito di massima collaborazione tra scuola e famiglia e, al fine di evitare interruzioni delle attività didattiche, per i casi che necessitano colloqui più frequenti i genitori potranno essere ricevuti in orari non coincidenti con quelli di lezione. I genitori degli alunni della scuola primaria potranno incontrare i docenti il martedì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,00 previo appuntamento. I genitori degli alunni della scuola secondaria potranno incontrare i docenti nelle ore di ricevimento comunicate. **Nessun estraneo può essere ammesso negli edifici scolastici senza l'autorizzazione della Dirigenza. Il personale ausiliario dovrà vigilare, in modo costante e assiduo, all'ingresso dell'edificio, per l'intero orario di funzionamento della scuola.**

RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

Gli alunni della scuola secondaria e della scuola primaria che giungono a scuola in orario posticipato, in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni con permesso del dirigente o di un suo delegato e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. Se i ritardi diventano frequenti se ne dovrà dare comunicazione alla dirigente e dovranno essere convocati i genitori. Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe. Nella scuola secondaria I ritardi superiori ai 10 minuti costituiranno detrazione di un'intera unità oraria, la cui somma sarà detratta dal monte ore annuale obbligatorio, ai sensi dell'art.11 del I° decreto attuativo della legge 53/2003.

L'autorizzazione ad uscire anticipatamente dovrà essere richiesta dal genitore ed essere firmata dal Dirigente o da un suo delegato. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso avranno cura di far firmare l'apposita richiesta al genitore e portarla all'insegnante. Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà l'uscita anticipata sul registro. In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico.

Prof. ssa Luigia Maria Emilia Perricone

