



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004
 Codice Univoco UF1UIV
 Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
 Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
 e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854
 Codice IPA icdlm

Circ. n° 8

Caltanissetta, 12/09/2018

Ai Sigg. Docenti tutte le sedi
 (tramite registro)
 Al D.S.G.A.
 Al personale ATA
 Alle famiglie
 (tramite registro)
 Al sito web (sezione circolari)
 All'Albo dei plessi

OGGETTO: REGOLAMENTO INGRESSI

Ai sensi delle norme vigenti in materia, e tenuto conto dei consolidati orientamenti giurisprudenziali, ricordo che l'obbligo della sorveglianza sugli allievi, che assume contenuti diversi in rapporto al grado della loro maturità, si protrae dal momento dell'ingresso (anche anticipato se autorizzato rispetto all'inizio delle lezioni) nei locali dell'Istituto e delle relative pertinenze (cfr. Cassazione civile, sez. I, 30 marzo 1999, n. 3074), e sussiste anche nel caso di loro permanenza successiva (cfr. Cassazione civile, sez. III, 19/02/1994, n. 1623). Si trasmettono, pertanto, le seguenti comunicazioni al personale e ai genitori degli alunni, al fine di assicurare la sorveglianza sugli allievi ed un servizio regolare ed efficiente.

ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI

I genitori degli alunni dovranno lasciare i figli all'ingresso principale dell'edificio scolastico che sarà chiuso alle ore 8:35, nei plessi della scuola primaria, alle ore 8,05 nella scuola secondaria e alle ore 8:45 nei plessi in cui opera la scuola dell'infanzia. Si ricorda, inoltre, che è vietato entrare nei cortili della scuola con le automobili. Non è consentito incontrare i genitori degli alunni durante l'orario scolastico, se non negli orari di ricevimento. Per i casi che necessitano colloqui più frequenti, è consentito ricevere o convocare i genitori in orari non coincidenti con quelli di lezione. I genitori degli alunni della scuola primaria potranno incontrare i docenti il martedì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 18,00 previo appuntamento. I genitori degli alunni della scuola secondaria potranno incontrare i docenti nelle ore stabilite che verranno comunicate. Nessun estraneo può essere ammesso negli edifici scolastici senza l'autorizzazione della Dirigenza. Il personale ausiliario dovrà vigilare, in modo costante e assiduo, all'ingresso dell'edificio, per l'intero orario di funzionamento della scuola.

RITARDI ED USCITE ANTICIPATE

Gli alunni della scuola secondaria e della scuola primaria che giungono a scuola in orario posticipato, in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni con permesso del dirigente o di un suo delegato e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. Se i ritardi diventano frequenti (dopo tre ritardi nella scuola primaria e secondaria di primo grado e dopo cinque ritardi nella scuola dell'infanzia) se ne dovrà dare comunicazione alla dirigente e dovranno essere convocati i genitori. Ogni entrata posticipata che abbia

Responsabile del Procedimento:



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004
Codice Univoco UF1UIV
Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854
Codice IPA icdlm

carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe. Nella scuola secondaria I ritardi superiori ai 10 minuti costituiranno detrazione di un'intera unità oraria, la cui somma sarà detratta dal monte ore annuale obbligatorio, ai sensi dell'art.11 del I° decreto attuativo della legge 53/2003.

L'autorizzazione ad uscire anticipatamente dovrà essere richiesta dal genitore ed essere firmata, nella scuola secondaria, dal Dirigente o da un suo delegato mentre nella primaria e nell'infanzia dall'insegnante della classe. I collaboratori scolastici in servizio all'ingresso avranno cura di far firmare l'apposita richiesta al genitore e portarla all'insegnante. Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale. L'insegnante di classe annoterà l'uscita anticipata sul registro. In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico.

ORARIO RICEVIMENTO SEGRETERIA E DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Ufficio di Segreteria riceve i genitori e il personale docente nei giorni di LUNEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' dalle ore 11.30 alle ore 13.00 e il MARTEDI' e GIOVEDÌ dalle 16,00 alle 18,00. Il Dirigente scolastico riceve l'utenza esterna e tutto il personale scolastico negli stessi giorni previo appuntamento. A meno di urgenze non prorogabili, Le SS.LL sono pregate di rispettare rigorosamente tali orari: il servizio diventerà più celere ed efficiente.

VIGILANZA IN AULA

La vigilanza in aula è assicurata dai docenti in servizio e dal collaboratore scolastico assegnato al reparto. Qualora il docente in servizio abbia necessità di lasciare momentaneamente l'aula per comprovate urgenti necessità, è tenuto a darne comunicazione al collaboratore scolastico in servizio nel reparto. L'avvicendamento degli insegnanti al "cambio dell'ora" deve avvenire con la massima rapidità. Si raccomanda, pertanto, di non permanere nell'aula oltre il tempo stabilito dall'orario delle lezioni. Le classi, comunque, non dovranno mai essere lasciate incustodite, ma affidate, in attesa del cambio, alla sorveglianza del collaboratore scolastico in servizio nel reparto.

INTERVALLO

L'orario della ricreazione sarà il seguente:

Scuola secondaria - Plesso Filippo Cordova - 10:50-11:05

Durante la ricreazione gli insegnanti sorveglieranno gli alunni secondo i turni appositamente predisposti. Agli alunni è consentito sostare nel corridoio sul quale si affaccia la propria aula. E' possibile trascorrere la sospensione nel cortile della scuola purché si evitino situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.

Scuola primaria – 10,15- 10,30 (prima ricreazione) – 12,00- 12,15 (seconda ricreazione)

Il cambio dell'ora avverrà, rispettivamente, alle ore 10,20 e 12,05 e deve essere effettuato con puntualità e rapidità. In ogni caso non è consentito lasciare la classe priva di vigilanza.

E' possibile, qualora l'insegnante lo ritenga opportuno, trascorrere la sospensione nel cortile della scuola purché si evitino situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.

Durante i momenti ricreativi, i docenti che prestano sorveglianza vigileranno affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti, impedendo giochi pericolosi per le persone o dannosi per le cose.

Responsabile del Procedimento:



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004
Codice Univoco UF1UIV
Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854
Codice IPA icdlm

L'alunno che non si comporta in modo corretto sarà segnalato al dirigente per eventuali provvedimenti disciplinari. Non è consentito l'uso di materiali di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi. Al suono della campana che indica la fine della ricreazione docenti e alunni devono recarsi in classe ordinatamente. Si ribadisce che durante l'intervallo i docenti dovranno vigilare affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti ed evitando situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi. Non è consentito l'uso di materiali o giochi di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Luigia Maria Emilia Perricone

Responsabile del Procedimento: