

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" – Caltanissetta
Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 10.10.18

Verbale n.4 del 10/10/2018

L'anno 2018, il giorno 10 del mese di Ottobre alle ore 16.30 presso i locali dell'Istituto Comprensivo "Don L. Milani" di Caltanissetta regolarmente convocato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone con prot.n.0006604 del 02/10/2018, si riunisce il Collegio dei Docenti unitario con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Designazione funzioni strumentali a.s.2018/2019;
3. Costituzione gruppo sportivo;
4. Attività di potenziamento;
5. Determinazione dei criteri per la deroga al limite minimo di presenza per la validità dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal DPR 122/2009;
6. Individuazione date svolgimento prove INVALSI scuola secondaria di primo grado;
7. Informazione – formazione ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008;
8. Linee guida Privacy;
9. Tutor docenti neo immessi in ruolo;
10. Comunicazioni.

Presiede la seduta il D.S Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone; svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa Laura Maria Mosca.

Sono presenti per la **SCUOLA DELL'INFANZIA**:

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	BASCETTA	CONTCETTA		14	INFUSO	PATRIZIA	
2	BORZELLINO	CONCETTA		15	LUPO	RITA LUCIA	
3	CALDARELLA	FAUSTA		16	MATRAXIA	ADRIANA	
4	CARDULLO	ROSSELLA		17	OLIVERI	PATRIZIA	
5	CIGNA	MARINA	x	18	PALILLA	CARMELINA	
6	CINO	GAETANA		19	POLIZZI	CONCETTA	x
7	COSENTINO	ALFONSA		20	PETRANTONI	GIUSEPPINA	
8	COSENTINO	BIAGIA		21	SALEMI	MARIA CONCETTA	
9	FALZONE	VINCENZO		22	SCARPULLA	ASSUNTA MARIA	
10	FRANGIAMONE	DONATELLA		23	TROPEA	SILVANA	
11	GIANNONE	MARIA AUSILIA		24	VENNIRO	MIRANDA	
12	GIGLIA	CHIARA		25	CARELLI	ANNA CATENA	

13	IACOPELLI	PROVVIDENZA		26	TRAMONTANA	ROSETTA	
				27	FERRARO	GIOVANNA	

Sono presenti per la **SCUOLA PRIMARIA:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	ARCADIPANE	GRAZIELLA		27	GRECO	CARMELINA MARIA	
2	ASARISI	MARIA ANGELA		28	GRILLO	MARIA	
3	ASARO	GIOVANNI		29	GUARNACCIA	ROSANNA	
4	AUGELLO	MARIA VIRGINIA		30	LA MARCA	LILIANA MARIA GRAZIA	
5	BALLACCHINO	GIUSEPPA		31	LAURIA	SALVATRICE	
6	BASCETTA	CONCETTA		32	LOMONACO	GRAZIA	
7	BORRELLI	GIUSEPPA		33	LUNETTA	TERESA GIULIA LUCIA	
8	BRUNO	GIUSEPPA		34	MANISCALCO	CALOGERA	
9	CAMINITI	ALFONSA	x	35	MISTRETTA	GIUSEPPA	
10	CASTRONOVO	MARCELLA		36	PANZICA	VALENTINA	
11	CASTRONOVO	MARIA GIUSEPPA		37	PATERNA	DOROTEA	
12	COMPARATO	ROBERTA MARIA		38	PETIX	AURORA IRMA	
13	DI BLASI	MARIA STELLA		39	PILATO	GEA LARA	
14	DI CARO	URSOLA		40	QUARTUCCIO	MARIA	
15	DI MICELI	MARCELLA		41	RUSSELLO	ROSALIA MARIA	
16	DINATALE	ROSALBA		42	SALVAGGIO	VITA GIUSEPPA	
17	DI VINCENZO	FRANCESCA MARIA		43	SCIME'	LAURA ROSA	
18	ESPOSITO	MARIA ANTONIETTA		44	TERRASI	ANGELA	
19	FAZIO	VINCENZA RITA		45	TESTAQUADRA	MARIA ROSA	
20	FERRIGNO	GIUSEPPINA	x	46	TUTTOILMONDO	MARIA	
21	FICICCHIA	ANTONELLO GABRIELE		47	VALENZA	ANGELA MARIA	
22	FONTE	SILVANA		48	VERNAGALLO	SALVATRICE	
23	GAGLIANO	ANNA MARIA AUSILIA		49	VERDE	SABRINA	
24	GIAMBRA	MARIA GRAZIA		50	VITALE	MARIA CONCETTA	

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" - Caltanissetta
Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 10.10.18

25	GIORGIO	TIZIANA	x	51	VULLO	MARIA CARMELA	
26	GIUGA	FRANCESCA MARIA ANTONIETTA		52	ZAPPALA'	LILIANA ROSA ANTONIA	
				53	LO PRESTI	ANGELA	

Sono presenti per la **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

N	COGNOME	NOME	ASSENZA	N	COGNOME	NOME	ASSENZA
1	AMICO	FABIO		29	LACAGNINA	GIANCARLO	
2	BARBERI	CARMELA		30	LA CHINA	MARIA LINA	
3	BUONAPARTE	ILEANA ANNA		31	LEONARDI	GEMMA MARIA	
4	CAMMARATA	MARIA LAURA		32	LOMONACO	FLAVIA	
5	CANALELLA	DANIELA		33	LUNETTA	MARIA GIOVANNA	
6	CARNICELLI	TIZIANA		34	MAROTTA	FRANCA	x
7	CASANOVA	ROSSELLA		35	MINGOIA	MARIA ASSUNTA	x
8	CASALINO	LUIGI		36	MORABITO	FABIANA	
9	CASTELLANO	BENEDETTA LINDA		37	MOSCA	FRANCESCA	
10	CIGNO	FRANCESCA		38	MOSCA	LAURA MARIA	
11	CIMINO	BATTISTA		39	NICOSIA	ALFONSA	
12	CINO	SALVATORE		40	OGNIBENE	BENEDETTA LETIZIA	
13	CIRALLI	MARIA		41	OGNIBENE	BARBARA	x
14	CONTINO	FRANCESCO MARIA		42	PAGANO	GRAZIA MARIA RITA	
15	COSENTINO	FABIOLA		43	PALMERI	CINZIA	
16	CHIANTIA	MARIA CATENA	x	44	PANETTIERE	SALVATORE	
17	CHIARAMONE	GIOVANNI		45	PATERNA	RINO	
18	CHIARELLO	M.CARMELA		46	PIGNATORE	ARCANGELO	
19	CUSCUNA'	GIOVANNA		47	RANDAZZESE	MARIA G.	
20	DI VINCENZO	LAURA M.		48	RIFICI	KATIA	
21	FAILLA	LAURA		49	ROSANA	BARBARA	
22	FALETRA	DONATELLA		50	SPINELLI	DOMENICA ELENA	
23	FASCIANO	GISELLA		51	TALLUTO	ROSALBA	
24	FALZONE	LINDA CARMEN M.		52	TERRANA	ANTONELLA	
25	FERRO	MARIA ROSARIA		53	TRENTUNO	MARIA	
26	GIANNAVOLA	GIUSEPPINA L.		54	VALENZA	LETIZIA NADIA M.	
27	GIARRUSSO	LOREDANA S.		55	BIVONA	GIUSY	
28	LA MARCA	OLIMPIA					

Si passa, quindi, all'esame dei punti posti all'O.d.G.

1° punto all'O.d.G.: Lettura ed approvazione del verbale precedente:

Il D.S. invita il segretario a dare lettura del verbale precedente che viene letto ed approvato ad unanimità dei presenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI
DELIBERA (n.20)

All'unanimità, l'approvazione del verbale della seduta precedente

2° punto all'O.d.G.: Designazione funzioni strumentali a.s. 2018/2019: Il D.S. riferisce al collegio i compiti che dovranno svolgere i docenti che si occuperanno delle sei aree di FFSS approvate nel precedente collegio:

Area	Compiti
Area 1 :Gestione del piano dell'offerta formativa n.3 docenti Infanzia Primaria Secondaria di I grado	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento del PTOF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Criteri di valutazione, Brochure per i genitori all'atto dell'iscrizione ecc.);• Elaborazione su supporto informatico degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali;• Attività d'impulso, attuazione e coordinamento della progettazione, di ricerca-sperimentazione educativo-didattica relativa a progetti curricolari ed extracurricolari;• Verifica e aggiornamento del curricolo dalla scuola dell'infanzia e del primo ciclo alla secondaria di I grado;• Cura della documentazione educativa;• Calendarizzazione delle attività previste dal PTOF in collaborazione con le F.S. delle altre aree;• Gestione rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola(in collaborazione con l'area 4);• Gestione orientamento in entrata e in uscita (in collaborazione con l'area 4 e 3) ;• Verifica e valutazione del PTOF e monitoraggio progetti;• Partecipazione e coordinamento organizzativo delle riunioni con le FS, con le commissioni, i responsabili di laboratorio e i dipartimenti disciplinari;• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto per facilitare l'inserimento sul sito web dell'Istituto.

<p>Area 2 : Supporto ai docenti e all'organizzazione didattica</p> <p>N.2 docenti Infanzia primaria Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento• Coordinamento delle iniziative di aggiornamento e formazione• Produzione dei materiali didattici.• Promozione e coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e delle aule multimediali in collaborazione con i responsabili dei laboratori;• Accoglienza nuovi docenti;• Diffusione e pubblicizzare iniziative di formazione specifica e di aggiornamento;• Promozione di incontri e scambi tra i docenti dell'Istituto e non, presenti nel territorio;• Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;• Periodica consultazione di siti istituzionali per ricerca di progetti, iniziative, materiali, documentazione, ecc.;• Monitoraggio e verifica attività di area• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto.
<p>Area 3 : Accoglienza e supporto agli studenti con bisogni educativi speciali</p> <p>n.2 docenti Infanzia Primaria Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rilevazione dei BES presenti nella scuola;• Monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;• Attività di coordinamento organizzativo e didattico rivolta ai docenti di sostegno e curricolari dei diversi plessi;• Gestione della documentazione relativa agli alunni con disabilità;• Progettazione di interventi mirati per facilitare gli apprendimenti degli alunni DVA,DSA,ADHD e con bisogni educativi speciali;• Coordinamento di progetti specifici per gli alunni disabili e con BES;• Cura delle relazioni scuola-famiglia-ASL;• Rapporti con gli Enti locali (ASL, Servizi sociali..),operatori socio-sanitari, educatori in relazione alle problematiche afferenti l'integrazione scolastica;• Partecipazione, collaborazione con GLI e le diverse figure professionali che operano nell'istituto;• Partecipazione ai gruppi di lavoro proposti dal CTRH;• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto da inserire sul sito web dell'istituto

<p>Area 4 : Interventi e servizi per gli studenti- Continuità – Orientamento e recupero n.3 docenti Infanzia primaria Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none">• Raccolta di materiali e proposte utili all’elaborazione ed alla stesura di progetti inerenti la continuità;• Coordinamento e gestione delle attività di continuità orizzontale e verticale;• Gestione e coordinamento dei rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola;• Programmazione e pianificazione delle attività finalizzate alle informazioni alle famiglie sulle attività poste in essere (open day- predisposizione di opuscoli informativi e presentazioni multimediali- laboratori di orientamento);• Accoglienza e orientamento in ingresso e in uscita;• Promozione di attività finalizzate al successo scolastico degli alunni;• Monitoraggio, in collaborazione con i coordinatori di classe, dei casi di disagio e di frequenza irregolare;• Rapporti con i servizi sociali per la programmazione di azioni di accompagnamento;• Coordinamento delle attività di sostegno, compensazione e recupero;• Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione in collaborazione con le F.S. dell’area 5;• Rilevazione dei risultati a distanza;• Monitoraggio e verifica attività di area;• Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto.
<p>Area 5: Valutazione Sistema Scolastico n.3 docenti Infanzia/ primaria Secondaria di I grado</p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e organizzazione delle prove di verifica comuni (prove d’ ingresso, prove standardizzate) anche con l’ausilio delle tecnologie informatiche;• Monitoraggio ed elaborazione dei risultati delle prove di verifica comuni per l’autovalutazione e la programmazione di Istituto;• Coordinamento e gestione prove INVALSI ,• Raccolta dati prove INVALSI e loro tabulazione;• Coordinamento lavoro con gli uffici di segreteria;• Rilevazione dei risultati degli alunni e autovalutazione d’Istituto;• Collaborazione con i referenti del NIV e del PDM per l’Autovalutazione d’Istituto e valutazione della Customer Satisfaction;• Monitoraggio del PDM in collaborazione con i referenti del NIV e del PDM ;• Autoanalisi e autovalutazione per l’area di competenza;

• Stesura rapporto finale di autovalutazione per illustrarlo al C.d.D. e al C.D.I.

I docenti che hanno presentato istanza per le sei aree sono i seguenti:

Area 1 : A.Cosentino (infanzia) , M. Tuttoilmondo (primaria), F. Amico (secondaria)

Area 2: D. Frangiamone (infanzia), R. Guarnaccia (primaria)

Area 3: S. Fonte (primaria), M.C. Chiarello (secondaria)

Area 4: P. Oliveri (infanzia), V.Panzica (primaria), F.Cosentino (secondaria)

Area 5: B.Cosentino (infanzia), G.Ferrigno (primaria), A.Pignatone (secondaria)

Area 6: E.Falzone (infanzia), B.Castellano (secondaria)

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.21)

All'unanimità ed approva la nomina delle 15 funzioni strumentali per l'a.s. 2018/2019

Viene inoltre individuata come referente per la Comunicazione interna ed esterna l'insegnante Virginia Augello.

3° punto all'O.d.G.: Costituzione gruppo sportivo: Il D.S. propone al collegio di riapprovare il Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2018/2019 ; i referenti individuati sono le ins. Asarisi e Russello per la scuola primaria e la prof.ssa Leonardi per la scuola secondaria

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.22)

All'unanimità ed approva la costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s.2018/2019

4° punto all'O.d.G.: Attività di potenziamento: Il D.S. riferisce al collegio l'opportunità di presentare dei progetti di potenziamento, coerenti con il PTOF, da realizzare nelle ore di presenza contemporanea di due o più insegnanti in aula o nelle ore a disposizione.

Le attività di potenziamento saranno finalizzate soprattutto al recupero e potenziamento delle abilità di base attraverso la suddivisione della classe in piccoli gruppi a seconda delle fasce di livello e alla preparazione delle prove INVALSI attraverso dei laboratori di italiano , matematica e inglese per le classi seconde e quinte della primaria e terze della scuola secondaria. Si propongono anche dei laboratori artistico espressivi e di informatica.

La dirigente presenta le seguenti proposte per l'utilizzazione delle ore di compresenza e contemporaneità

Scuola dell'Infanzia

Utilizzazione della compresenza (Compresenza tra insegnanti curricolari)

Tempo Pieno

10 ore settimanali: tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 13.00

5 ore settimanali dedicate al pranzo.

2 ore settimanali finalizzate ai laboratori di intersezione;

3 ore settimanali dedicate al recupero e potenziamento delle abilità degli alunni.

Tempo pieno e Tempo Antimeridiano

Utilizzazione della contemporaneità (Contemporaneità con l'insegnante di Religione Cattolica) :

Affiancamento all'insegnante di Religione Cattolica per sostenere i bambini che necessitano di tempi di apprendimento più lunghi;

Progetto di attività alternativa alla religione cattolica, per gli alunni che non vi si avvalgono.

Nel caso di assenze inferiori a tre giorni le compresenze potranno essere utilizzate per la sostituzione

Scuola primaria - Utilizzazione della compresenza (Compresenza tra insegnanti curricolari)

Le ore di compresenza saranno destinate alla realizzazione:

RAFFORZAMENTO DELLE ABILITA' – ATTIVITA' PER PICCOLI GRUPPI (apprendimento cooperativo) -
ATTIVITA' DI LABORATORIO (INFORMATICA – INGLESE)- PROGETTI SULLA LEGALITA' e
L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

Nelle classi seconde e quinte si realizzeranno dei Laboratori di matematica –italiano e inglese per la preparazione alle prove INVALSI (da gennaio a marzo)

Le ore di compresenza tuttavia dovranno:

- Garantire la copertura delle classi in attesa del supplente, soprattutto nella prima ora del mattino, con particolare attenzione al lunedì e al venerdì, giorni con il maggior numero di docenti assenti;

- Garantire la presenza di tutti i titolari di alunni diversamente abili ai tavoli dei GLH Operativi, al fine di condividere gli aggiornamenti dei PEI con gli esperti;

Dare la possibilità agli insegnanti referenti di partecipare a incontri interistituzionali;

- Garantire, nei limiti del possibile, la copertura dei permessi brevi, sia programmati che dovuti a improvvise assenze.

Utilizzazione della contemporaneità (Contemporaneità con l'insegnante di Religione Cattolica o Inglese). Le ore saranno dedicate A SUPPLENZA E AD ATTIVITA' ALTERNATIVA per garantire a tutti gli alunni il diritto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione cattolica ma di avvalersi di apposita Attività Alternativa programmata, senza che la scuola debba ricorrere a personale a pagamento.

Scuola Secondaria di I grado

Non sono disponibili ore curricolari di compresenza o contemporaneità tra insegnanti curricolari, ma solo con l'insegnante di sostegno laddove interviene.

Tali ore sono dedicate ad attività individuali o per piccoli gruppi o a classi aperte. Inoltre, anche se con poche ore, sarà necessario predisporre un progetto pomeridiano per la preparazione alle prove invalsi e al recupero delle abilità di base.

Le modalità per lo svolgimento delle suddette attività saranno definite all'atto della presentazione del PTOF.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.23)

All'unanimità ed approva le suddette attività di potenziamento per l'a.s. 2018/2019.

5° punto all'O.d.G.: Determinazione dei criteri per la deroga al limite minimo di presenza per la validità dell'anno scolastico secondo quanto previsto dal DPR 122/2009:

Il D.S., ricorda al collegio che la normativa relativa alla validità dell'anno scolastico prevede che: **“ai fini della validità dell'anno scolastico...per procedere alla valutazione finale di ciascun studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”**.

In considerazione del fatto che il monte ore per le classi a tempo normale della scuola secondaria di primo grado è di 990 ore, ai fini della validità dell'anno scolastico, gli alunni potranno effettuare al massimo **247 ore di assenze**. La norma prevede, altresì, che **“le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”**.

E' compito del consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definitivi dal Collegio dei docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Per il corrente anno scolastico il collegio dei docenti definisce i seguenti criteri generali e le fattispecie che legittimano la deroga al limite minimo di presenza relativamente alle assenze dovute a:

- **Ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto all'atto della dimissione e convalidato dal medico curante;**
- **Grave/cronica malattia documentata con certificato del medico curante attestante la gravità della patologia;**
- **Gravi motivi personali o familiari;**
- **Incompatibilità ambientale e/o disagio socio-familiare;**
- **Partecipazione ad attività sportive di livello agonistico organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.**
- **Frequenza del Conservatorio**

Va, infine, ricordato che “ **Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale di ciclo**”.

L’Istituzione scolastica s’impegna, pertanto, a fornire tempestivamente informazioni puntuali, soprattutto prima degli scrutini intermedi e finali, alle famiglie perché sia loro possibile avere aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate.

A tal fine si sottolinea il ruolo dei coordinatori di classe che devono comunicare le assenze mensilmente in segreteria utilizzando i moduli predisposti e contattare anche le famiglie nel caso in cui nell’arco del mese vengano registrate numerose assenze o ritardi non giustificati. Lo stesso impegno deve essere preso dagli insegnanti della scuola primaria.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.24)

All’unanimità ed approva i criteri di deroga per la validità dell’a.s. 2018/2019 .

~~6° punto all’O.d.G.: Individuazione date svolgimento prove INVALSI scuola secondaria di primo grado:~~ Il D.S. comunica il calendario e le modalità di svolgimento delle prove invalsi per l’a.s.2018/2019.

- II primaria (prova cartacea):
 - Italiano: 6 maggio 2019
 - Prova di lettura solo per le classi campione: 6 maggio 2019
 - Matematica: 7 maggio 2019
- V primaria (prova cartacea):
 - Inglese: 3 maggio 2019
 - Italiano: 6 maggio 2019
 - Matematica: 7 maggio 2019
- III secondaria di primo grado (prova al computer - CBT): Italiano, Matematica e Inglese:
 - classi NON campione: dall’1 aprile 2019 al 5 aprile 2019
 - classi campione: dal 9 aprile 2019 al 12 aprile 2019

Per la scuola secondaria, si stabilisce l’espletamento delle prove invalsi per le classi non campione, tra il 1 e 5 aprile 2019 al fine di evitare accavallamenti di date con le gite d’istruzione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.25)

All’unanimità ed approva le date di svolgimento delle prove invalsi per l’a.s.2018/2019

~~7° punto all’O.d.G.: Informazione – formazione ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 81/2008;~~

Il D. Lgs. 81/2008 regola gli obblighi, i comportamenti e le procedure da seguire per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro ed evitare i rischi. A tal fine, il D.S. comunica che è già stato inviato ad ogni classe e ad ogni

docente, oltre ad essere esposto all'albo di ogni plesso, un manuale relativo alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. I coordinatori di classe devono illustrarlo agli alunni ed è possibile per tutti prenderne visione anche attraverso il sito della scuola. Il D.S., inoltre invita i docenti a fare osservare le norme di comportamento agli alunni soprattutto durante la ricreazione, in palestra, nel cortile, a lasciare liberi gli spazi tra un banco e l'altro, a vietare l'accesso agli alunni negli spazi riservati. Come ogni anno, a breve saranno predisposte le prove di evacuazione per tutti e tre gli ordini di scuola; ogni classe sarà dotata di un verbalino ed elenchi degli alunni con apri fila e chiudi fila.

I docenti hanno diritto e doveri alla formazione sulla sicurezza con validità quinquennale.

8° punto all'O.d.G.: Linee guida Privacy: Il D.S. fornisce le principali indicazioni e misure da seguire ed adottare per il trattamento dei dati personali e ricorda che è entrato in vigore il regolamento europeo.

Vengono in seguito indicate le misure operative da adottare per garantire la sicurezza dei dati personali e, in particolare, dei dati sensibili e giudiziari.

- Custodire in apposito armadio dotato di serratura nella stanza individuata come sala professori dell'edificio i seguenti documenti:

1. *Registro personale o computer*
2. *Certificati medici esibiti dagli alunni a giustificazione delle assenze*
3. *Qualunque altro documento contenente dati personali o sensibili degli alunni*

Verificare la corretta funzionalità dei meccanismi di chiusura dell'armadio, segnalando tempestivamente al responsabile di sede eventuali anomalie.

- Seguire le istruzioni del docente responsabile di sede nel caso di trattamento dei dati personali per fini diversi da quelli relativi ai punti 1 e 2.

- Tutte le comunicazioni indirizzate agli uffici della sede centrale, ad altro personale della scuola e al dirigente scolastico debbono essere consegnate in busta chiusa al responsabile di sede o al protocollo della sede centrale. Non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'utilizzo del fax, della posta elettronica e dei collegamenti alla rete internet per il trattamento dei dati personali.

Per i docenti che utilizzano l'aula di informatica o il computer della LIM (nel caso di trattamento di dati personali) e per il responsabile dell'aula di informatica:

Seguire le seguenti istruzioni operative per l'utilizzo dei personal computers:

- *Non lasciare pennini, cartelle o altri documenti a disposizione di estranei;*
- *Non consentire l'accesso ai dati a soggetti non autorizzati;*
- *Riporre i supporti in modo ordinato negli appositi contenitori e chiudere a chiave classificatori e armadi dove sono custoditi;*
- *Scegliere una password con le seguenti caratteristiche:*
 1. *originale*
 2. *composta da otto caratteri*
 3. *che contenga almeno un numero*
 4. *che non sia facilmente intuibile, evitando il nome proprio, il nome di congiunti, date di nascita e comunque riferimenti alla propria persona o lavoro facilmente ricostruibili*
- *curare la conservazione della propria password ed evitare di comunicarla ad altri;*

- *cambiare periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) la propria password;*
- *modificare prontamente (ove possibile) la password assegnata dal custode delle credenziali;*
- *spegnere correttamente il computer al termine di ogni sessione di lavoro;*
- *non abbandonare la propria postazione di lavoro senza aver spento la postazione di lavoro o aver inserito uno screen saver con password;*
- *comunicare tempestivamente al Titolare o al Responsabile qualunque anomalia riscontrata nel funzionamento del computer;*
- *applicare le seguenti regole per la posta elettronica:*
 1. *non aprire documenti di cui non sia certa la provenienza*
 2. *non aprire direttamente gli allegati ma salvarli su disco e controllarne il contenuto con un antivirus*
 3. *controllare accuratamente l'indirizzo dei destinatario prima di inviare dati personali*

9° punto all'O.d.G.: Tutor docenti neo immessi in ruolo; Il D.S , informa il collegio che la neo immessa in ruolo l'insegnante Giovanna Ferraro dovrà svolgere l'anno di prova, per cui a lei deve essere assegnata una docente tutor della stessa disciplina che si rende disponibile. L'insegnante Donatella Frangiamone della scuola dell'infanzia viene indicata dal collegio come tutor dell'ins. Ferraro Giovanna

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

DELIBERA (n.26)

All'unanimità ed approva la nomina della docente tutor per la neo immessa in ruolo;

10° punto all'O.d.G.: Comunicazioni; Il D.S. rivolge al collegio le seguenti comunicazioni:

- giorno 19 ottobre si svolgerà la premiazione "Balconi Fioriti";
 - Si raccomanda di accompagnare gli alunni fino all'ingresso e farli uscire ordinatamente disposti in fila ponendo particolare attenzione agli alunni disabili;
 - Si ricorda che la scadenza per la presentazione dei progetti è il 22 ottobre e per la presentazione della programmazione e del piano delle attività è il 6 novembre.
 - Si invitano i docenti ad aderire ai progetti coding e libriamoci
- Non essendoci ulteriori comunicazioni ed esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il D.S dichiara chiusa la seduta alle ore 18.05

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Laura Maria Mosca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" - Caltanissetta
Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 10.10.18
