


ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004
 Codice Univoco UF1UIV
 Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
 Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
 e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.edu.it

Codice Fiscale 92062090854
 Codice IPA icdlm

Circolare n. 208

Caltanissetta, 11 Marzo 2019

A tutto il personale
 dell' Istituto Comprensivo "Don L. Milani"
Caltanissetta
 Sito Web sez. Circolari
 Ai docenti (tramite Registro Archimede)

Oggetto: Mobilità del personale per l' A.S. 2019/2020.

Ai sensi dell' O.M. n. 203 del 08/03/2019 (Personale Docente e ATA), O.M. 202 del 08/03/2019 (Insegnanti Religione Cattolica) e del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 06/03/2019 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA relativo al triennio 2019/2022, si invita il personale interessato ai trasferimenti e/o ai passaggi di ruolo per l' anno scolastico 2019/2020 a presentare le istanze secondo il calendario sottoelencato:

- Personale Docente: **dal 11/03/2019 - al 05/04 2019**
- Personale Educativo **dal 03/05/2019 – al 28/05/ 2019**
- Personale ATA **dal 01/04/2019 – al 26/04/ 2019**

E' previsto l' obbligo per **tutto il personale sopra indicato** di presentare **Via Web** le domande secondo la procedura **POLIS**.

Si porta a conoscenza del personale che tutta la documentazione da allegare alla domanda di mobilità è reperibile sul sito del MIUR.

Per le discipline di indirizzo dei licei musicali **dal 12/03/2019 al 05/04/2019**

I docenti che effettuano la mobilità professionale e territoriale verso i posti delle discipline specifiche dei licei musicali presenteranno le domande in formato cartaceo che verranno trasmesse all' Ufficio Provinciale competente per il liceo di destinazione.

- Personale Docente di Religione Cattolica
termine iniziale 12/04/2019 - termine ultimo 15/05/ 2019

tale domanda da consegnare presso la Segreteria della Scuola in formato cartaceo che dovrà essere acquisita e inviata dal Dirigente Scolastico all' Ufficio Scolastico Regionale competente entro il **15/05/2019**, si chiede pertanto di rispettare la scadenza.

Il personale interessato per ulteriori chiarimenti è pregato di rivolgersi all' Ufficio di Segreteria (Sig. ra ROMANO per la Scuola Primaria, Infanzia e Personale ATA Amministrativo – Sig. ra BELLINI per la Scuola Secondaria di I grado e Personale ATA Collaboratore Scolastico).

Il Dirigente Scolastico
 (Prof. Luigia Maria Emilia Perricone)
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell' art. 3 comma 2 del D. lgs n. 39/1993

Responsabile del Procedimento: A.A. Romano Michela