



Codice Meccanografico
CLIC830004
Codice Univoco
UF1UIV

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonmilani.edu.it

Codice Fiscale
92062090854
icdlm

Circ. n. 262

Caltanissetta, 21 maggio 2019

A tutto il personale docente e A.T.A.

Al DSGA

All'albo
dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico.

Per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso si comunica il calendario degli impegni e si forniscono alcune indicazioni operative.

CALENDARIO IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Entro Venerdì 31/05/2019	Presentazione domanda di ferie estive da parte del personale ATA. Nella presentazione della domanda di ferie si dovrà tenere conto che l'amministrazione è tenuta ad assicurare al dipendente almeno il godimento di 15 gg. continuativi, più la richiesta di tutto il compensativo maturato da usufruire nel periodo compreso tra il 13 giugno e l'inizio delle attività didattiche del nuovo anno scolastico. In mancanza di richiesta si provvederà d'ufficio;
Lunedì 3 giugno 2019 15,30	Corso di formazione sulla didattica per competenze. (La scheda di documentazione sui compiti di realtà deve essere consegnata da parte di ogni gruppo di lavoro entro 29 maggio 2019)
Martedì 04/06/2019: 17.00/18.00	Riunione Funzioni strumentali - Autovalutazione d'istituto e documentazione a.s. 2018/2019
Venerdì 07/06/2019 10:00-12:00	Convocazione Servizio di Prevenzione e Protezione. presso la presidenza. Ordine del giorno: 1) Esame situazione dei plessi; 2) Eventuali richieste all'Ente Locale; 3) Programmazione dell'istituzione Scolastica per il prossimo anno scolastico; 4) Eventuali proposte dei singoli componenti del servizio
Entro Lunedì 10/06/2019	il personale insegnante farà la domanda delle ferie, apposito modulo potrà essere ritirato in Segreteria (dai gg. di ferie – 32+4 – vanno detratte le giornate di ferie fruito nel corso dell'anno scolastico).
Entro Lunedì 10/06/2019	Consegna relazioni finali e dei registri a cura dei referenti di progetto Le relazioni dei referenti dei progetti devono contenere: elenco

	<p>degli alunni partecipanti ai progetti con assenze, argomento delle lezioni, numero di lezioni, programmazione, relazione finale e giudizio sintetico (registro);</p> <p>Consegna relazioni finali dei singoli docenti ai coordinatori di classe al responsabile di plesso</p> <p>Consegna relazioni finali insegnanti di sostegno ai coordinatori di classe al responsabile di plesso</p> <p>Consegna verbali commissioni – dipartimenti (responsabile di plesso)</p> <p>Consegna relazioni dei responsabili dei laboratori dove si indichi lo stato dei sussidi didattici avuti in dotazione e si indichino eventuali arredi da richiedere (al DSGA)</p>
Entro il 17 /06/2019	il DSGA dispone il piano delle ferie estive notificandolo agli interessati;
Entro il 14/06/19	<p>le Funz. Strum., tenendo presente le voci della propria area, consegneranno al D. S: la relazione prevista dalla normativa vigente;</p> <p>Consegna schede FIS</p> <p>Consegna registri dei verbali di interclasse - intersezione</p>
Da giorno 11/06/2019 a giorno 18/06/2019	Scrutini secondo il calendario precedentemente trasmesso
Mercoledì 12/06/2019	Pubblicazione esiti scrutini classi terze secondaria di primo grado (gli esiti devono essere pubblicati anche all'albo on line)
Giovedì 13/06/2019 Ore 16,00	Preliminare esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione
Venerdì 14/06/2019	Pubblicazione esiti scrutini classi prime e seconde scuola secondaria di primo grado (gli esiti devono essere pubblicati anche all'albo on line)
Mercoledì 19/06/2019	Pubblicazione esiti scrutini primaria(gli esiti devono essere pubblicati anche all'albo on line)
Mercoledì 19/06/2019	Commissioni di lavoro (docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria non impegnati negli esami di stato, un insegnante di scuola dell'infanzia per sezione/ plesso):formazione classi-continuità- programmazione attività a.s. 2019-2020
Giovedì 20/06/2019	Commissioni di lavoro (docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria non impegnati negli esami di stato, un insegnante di scuola dell'infanzia per sezione/ plesso):formazione classi-continuità- programmazione attività a.s. 2019-2020
Venerdì 21/06/2019	Commissioni di lavoro (docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria non impegnati negli esami di stato, un insegnante di scuola dell'infanzia per sezione/ plesso):formazione classi-continuità- programmazione attività a.s. 2019-2020
Martedì 25/06/2019	Commissioni di lavoro (docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria non impegnati negli esami di stato, un insegnante di scuola dell'infanzia per sezione/ plesso):formazione classi-continuità- programmazione attività a.s. 2019-2020
Martedì 25/06/2019 16,30	Convocazione comitato di valutazione - valutazione dei docenti neo immessi in ruolo
Mercoledì 26/06/2018	<p>Commissioni di lavoro(docenti scuola primaria, docenti scuola secondaria non impegnati negli esami di stato, un insegnante di scuola dell'infanzia per sezione/ plesso):formazione classi-continuità- programmazione attività a.s. 2019-2020</p> <p>Consegna certificazione delle competenze classi quinte primaria : ore 11 – 12,00</p>
Giovedì 27/06/2019 Ore 16:00 Ore 18:30	Collegio dei docenti unitario Consiglio di Istituto

28/06/2019
Ore 11:00

Consegna atti scuola dell'infanzia

INDICAZIONI OPERATIVE

Atti da consegnare

Scuola primaria

- REGISTRI
Prima degli scrutini i registri elettronici devono essere compilati in tutte le parti, le proposte di voto e le assenze devono riportare sull'apposita sezione del registro.
- Relazione finale per singola classe da consegnare entro il 8 giugno -Riepilogo del programma svolto
- Registri progetti
- Giudizi degli alunni (compilato dal docente coordinatore tramite l'apposita funzione del registro elettronico)
- Certificazione delle competenze degli alunni di quinta primaria

Scuola dell'infanzia

- REGISTRI
- Compilazione di tutti i riquadri.
 - Riepilogo delle lezioni svolte – Elenco alunni iscritti.
 - Assenze degli alunni e annotazioni varie;
 - Annotazioni rilevanti in ordine all'attività della sezione;
 - Giudizi degli alunni relativi al secondo quadrimestre;
 - Registro di intersezione da consegnare al responsabile di plesso entro il 14/06/2019.

Nota Bene: Si ricorda che tutto il Team dei docenti della classe è responsabile della compilazione del registro unico della classe e che per la valutazione degli alunni, i consigli di classe devono tenere presente quanto previsto dal POF, e dalla normativa vigente sopra indicata.

NELLA PARTE RELATIVA ALLE RIUNIONI DELL'EQUIPE DEI DOCENTI

I verbali devono contenere: Presenti/assenti (docenti) – Tematiche affrontate e decisioni assunte – verifica/valutazione dell'attività educativa e didattica – regolazione del piano di studio – Interventi alunni H - Eventuali interventi specifici messi in atto nei confronti dei casi particolari - Attività opzionali, integrative e di sostegno svolte.

Scuola secondaria di primo grado

1. Adempimenti dei docenti delle classi I e II.

Entro lunedì 10.06. 2019 i docenti devono:

1. Completare la compilazione del registro elettronico
2. Consegnare tutte le prove scritte e grafiche in segreteria
3. Consegnare tutta la documentazione relativa alla propria disciplina al coordinatore del Consiglio di classe tra cui la relazione finale a verifica del lavoro svolto da allegare al verbale.

Il docente di sostegno avrà cura di predisporre una specifica relazione (in duplice copia) **riferita a ciascun alunno seguito**, sulle competenze effettivamente raggiunte da ciascun alunno nonché sul piano del comportamento. La relazione dovrà contenere l'elenco delle attività messe in atto durante l'anno scolastico e l'indicazione degli strumenti didattici utilizzati e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della completa definizione del Progetto Educativo Individualizzato

Una copia della suddetta relazione dovrà essere consegnata al coordinatore di classe ed un'altra inviata alla dirigente.

Si ricorda che il registro dei verbali dei consigli di classe, debitamente aggiornato e firmato dai coordinatori e dai segretari, deve essere consegnato al responsabile di plesso a conclusione di tutte le operazioni di scrutinio (classi terze 12/06/2019- classi prime e seconde 14/06/2019).

Si ritiene opportuno ricordare che in sede di scrutinio finale il docente coordinatore relazionerà sulla base delle relazioni finali elaborate dai docenti del Consiglio di classe, illustrando la relazione finale dello stesso Consiglio di classe ed evidenziando i risultati raggiunti rispetto a quanto contenuto nella relazione iniziale nonché motivando la decisione del Consiglio relativamente alle non ammissioni.

2. Adempimenti per le classi III.

I docenti delle classi terze sono tenuti a consegnare in duplice copia, entro e non oltre il **08/06/2018**, la seguente documentazione:

- **il programma d'esame** con gli argomenti effettivamente svolti (n. 2 copie);
- **la relazione finale** della disciplina a verifica del lavoro svolto;

- **la relazione finale della classe predisposta in duplice copia** dai coordinatori, redatta anche sulla base delle indicazioni offerte dai colleghi nelle riunioni collegiali. La relazione, presentata, letta e approvata in sede di scrutinio, costituisce l'atto di presentazione degli alunni all'Esame di Stato della fine del primo ciclo d'istruzione e, pertanto sarà allegata al registro dei verbali del C.d.C., mentre, prodotta in copia, farà parte della documentazione da mettere a disposizione del Presidente della Commissione d'Esame.
- **i docenti di sostegno**, coadiuvati dai docenti di classe e dalla F.S. all'handicap e al disagio, avranno cura di predisporre prove di esame differenziate. Le prove, adattate in relazione al PEI, vanno proposte ai docenti componenti la Commissione che ne formalizzeranno l'adozione dopo averne verificato l'equivalenza a quelle ordinarie ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma di licenza (art.9 del DPR 122 del 22 Giugno 2009, CM n. 49 del 20.05.2010, art. 11 D. Lgs. 62/2017).
- **La certificazione delle competenze**
- **I giudizi di idoneità**

Informazioni finali.

Tutti i docenti non impegnati negli esami rimarranno a disposizione fino al 30 Giugno e si riuniranno nelle commissioni di lavoro già costituite nel corso dell'a.s. dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni sopra elencati per valutare il lavoro svolto, per avanzare nuove proposte per il prossimo anno e per la formazione delle classi.

Si ringrazia della Collaborazione.

F.to Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia M. E. Perricone