



Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"



### ISTITUTO COMPRESIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico  
CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)  
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008  
e-mail: [clic830004@istruzione.it](mailto:clic830004@istruzione.it)  
[clic830004@pec.istruzione.it](mailto:clic830004@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivodonmilani.gov.it](http://www.istitutocomprensivodonmilani.gov.it)

Codice Fiscale  
92062090854

Prot. N. /A22

Caltanissetta, li 05/04/2018

All'Albo pretorio  
Al sito web dell'Istituto  
[www.istitutocomprensivodonmilani.gov.it](http://www.istitutocomprensivodonmilani.gov.it)  
( sezione news, PON, amm. trasparente)

**OGGETTO:** PROGETTO PON – FSE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico " Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Inclusione Sociale e Lotta al disagio- Obiettivo specifico – 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A- "Interventi per il successo scolastico degli studenti"- Codice identificativo Progetto: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-31 - Titolo: Insieme per crescere – CUP: C99G17000320007

### INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico " Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Inclusione Sociale e Lotta al disagio- Obiettivo specifico – 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1A- "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

**Visto** l'Avviso n. AODGEFID\10862 del 14 settembre 2016;

- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n° 30 del 30/10/2017 (verbale n°4) con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF in cui è stato inserito il progetto in argomento;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n°2 del 30/10/2017 (verbale n°28) con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF in cui è stato inserito il progetto in argomento
- Viste** le Linee Guida e norme delle attività PON " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** l'aggiornamento delle suddette Linee Guida prot. N. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti di cui al citato avviso;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/227530 del 12/07/2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28618 del 13/07/2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 29241 del 18luglio 2017, è formalmente autorizzato;
- Vista** la propria determina di assunzione in bilancio n°84 del 22/08/2017
- Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.I. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;
- Vista** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 recante chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- Visto** il Verbale delle RSU N. 3 del 17/11/2017;
- Visto** il Piano di Lavoro approvato Prot. N. 8589/A2 del 27/11/2017;
- Vista** la Circ. N. 135 del 22/01/2018 concernente la disponibilità del Personale A.T.A.

**Considerato** che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto amministrativo

#### **DETERMINA**

di conferire all'Assistente Amm.vo Sig.ra Giuseppina PARRINELLO attività di supporto amministrativo e di archiviazione dei documenti, relativamente al Settore Gestione Personale, secondo quanto previsto nel Piano di Lavoro A. S. 2017/18, nella gestione finalizzata all'attuazione del progetto FSEPON autorizzato (Codice identificativo Progetto: 10.1.1A- FSEPON-SI-2017-31 - Titolo: Insieme per crescere – CUP: C99G17000320007).

In particolare:

- Preparare la rendicontazione delle ore aggiuntive effettuate dal Personale Ufficio di Segreteria destinatario di incarico nell'ambito del Progetto PON;

- Curare i contatti con le figure di progetto selezionate;
- Predisporre comunicazioni e quesiti con l'Autorità di Gestione;
- Preparare i relativi documenti da caricare sulla Piattaforma GPU;
- Effettuare le scansioni dei documenti in PDF.

Autorizza il predetto Assistente Amm.vo ad effettuare le attività di cui sopra oltre il regolare orario di servizio.

Per lo svolgimento di tale incarico alla S.V. verrà corrisposto l'importo onnicomprensivo di €. 192,40 al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative, erariali, IRAP, per un monte orario complessivo pari a N. 10 ore a €. 19,24.

Il compenso, per le attività effettuate dall'Assistente Amm.vo, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola e oneri a carico dello Stato **e verrà liquidato successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'U.E. e dell'Autorità di Gestione.**

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dal rilevatore delle presenze e dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito. Ai fini della liquidazione del compenso, la S.V. dovrà comunque garantire il raggiungimento delle finalità legate all'incarico così come sopra descritto.

I compensi potranno subire una riduzione se dovesse ridursi il numero degli allievi frequentanti i singoli moduli.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone  
( Firmato digitalmente)