



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004
Codice Univoco UF1UIV
Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854
Codice IPA icdlm

Prot. N. 5318/C1

Caltanissetta, 08 Settembre 2018

Visto l' art. 88 del C.C.N.L. del 29/11/2007
Visto la delibera del Collegio dei Docenti del 03/09/2018
Visto l' art. 25, comma 5 del D. L.vo n. 165/2001

CONFERISCE LA NOMINA

Alla **Prof. ssa Laura Mosca** quale docente incaricato di supportare il Dirigente Scolastico e il Collaboratore del D.S. per l' anno scolastico 2018/2019
Si allega il profilo funzionale corrispondente all' incarico che costituisce quindi parte integrante del presente provvedimento

Profilo funzionale

AREA Organizzazione generale didattica
SETTORE Organizzazione personale docente
SCOPO Collaborare con il DS per il buon andamento delle attività svolte in istituto con particolare riferimento al coordinamento organizzativo delle attività didattiche previste dal Piano annuale, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica

COMPITI:

- Segretaria del Collegio dei Docenti
- Sostituire il D.S. nell' ordinaria amministrazione in assenza del Collaboratore del D.S.
- Coordinare i calendari per la realizzazione delle attività integrative in collaborazione con le Funzioni strumentali e/o i referenti
- Verifica e sostituzione dei docenti in assenza del Collaboratore del D.S.
- Cooperare con il Collaboratore del D.S. nella predisposizione dei turni di sorveglianza degli alunni durante l' intervallo delle lezioni
- Coordinare in assenza del D.S., gli incontri organizzativi con i coordinatori di classe
- Firmare i permessi di entrata e di uscita fuori orario degli alunni in assenza del Collaboratore del D.S.
- Sostituire il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato
- Delega a ricevere le famiglie in caso di situazioni particolari in assenza del Collaboratore del D.S.
- Cooperare con il Collaboratore nell' approntare le circolari inerenti al settore di intervento, nel predisporre il calendario degli esami, nel disporre i turni del personale docente per sorveglianza alunni e la sostituzione dei docenti impegnati in attività previste dal piano annuale
- Supportare il D.S. nella formazione delle classi con il D.S.
- Collegamento periodico con il plesso centrale, gli uffici di segreteria e il D.S.

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luigia Maria Emilia Perricone)

Al docente
Al DSGA
All' Albo Sito Web

Responsabile del Procedimento: A.A. Romano Michela