



Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004
Codice Univoco UF1UIV
Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.edu.it

Codice Fiscale 92062090854
Codice IPA icdlm

Caltanissetta, lì 06/03/2019

All'Albo pretorio
Al sito web dell'Istituto
www.istitutocomprensivodonlmilani.edu.it
(sezione news, PON, amm. trasparente)

OGGETTO: PROGETTO PON – FSE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea.
Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-403 - Titolo: Percorsi linguistico-espressivi - CUP: C97118000060007

INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il programma operativo nazionale 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico "Competenze di base". Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea.
Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-403 - Titolo: Percorsi linguistico-espressivi - CUP: C97118000060007

Visto l'Avviso n. AODGEFID\1953 del 21 Febbraio 2017;

Viste le delibere degli OO.CC;

- Viste** le Linee Guida e norme delle attività PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** l'aggiornamento delle suddette Linee Guida prot. N. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017;
- Vista** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017 di autorizzazione dei progetti di cui al citato avviso;
- Vista** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/38439 del 29 Dicembre 2017, è formalmente autorizzato;
- Vista** la propria determina di assunzione in bilancio n°97 del 07/06/2018
- Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.l. 44/2001 art.33 punto 2 e art.40;
- Visto** il D.l. 129 del 28/08/2018;
- Visti** i criteri deliberati dagli OO.CC. per il reclutamento degli esperti interni ed esterni;
- Visto** il bando di selezione personale interno Prot. N. 8063/A22 del 28/11/2018

Considerato che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto amministrativo

DETERMINA

di conferire all'Assistente Amm. Vo Paola Rita TRICOLI attività di supporto amministrativo e di archiviazione dei documenti nella gestione finalizzata all'attuazione del progetto FSEPON autorizzato (Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-403) - Titolo: Percorsi linguistico- espressivi - CUP: C97118000060007.

In particolare:

- Predisposizione contratti di prestazione d'opera al personale esterno selezionato;
- Predisposizione convenzioni con altre scuole ed enti privati;
- Curare gli acquisti del materiale specifico relativo ai Moduli e in generale al progetto autorizzato;
- Curare la predisposizione degli atti relativi ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Preparare i relativi documenti da caricare sulla Piattaforma GPU;
- Effettuare le scansioni dei documenti in PDF;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Istituzione Scolastica

Autorizza il predetto Assistente Amm.vo ad effettuare le attività di cui sopra oltre il regolare orario di servizio.

Per lo svolgimento di tale incarico alla S.V. verrà corrisposto l'importo onnicomprensivo di €. 230,88 al lordo delle ritenute previdenziali, assicurative, erariali, IRAP, per un monte orario complessivo pari a N. 12 ore a €. 19,24.

Il compenso, per le attività effettuate dall'Assistente Amm.vo, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola e oneri a carico dello

Stato e verrà liquidato successivamente all'erogazione dei fondi da parte dell'U.E. e dell'Autorità di Gestione.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Ai fini della liquidazione del compenso, la S.V dovrà comunque garantire il raggiungimento delle finalità legate all'incarico così come sopra descritto.

I compensi potranno subire una riduzione se dovesse ridursi il numero degli allievi frequentanti i singoli moduli.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia Maria Emilia Perricone
(Firmato digitalmente)