



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"**

Codice Meccanografico  
CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)  
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008

Codice Fiscale  
92062090854

e-mail: [clic830004@istruzione.it](mailto:clic830004@istruzione.it)  
[clic830004@pec.istruzione.it](mailto:clic830004@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it](http://www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it)

A I D i r e t t o r e S G A  
S E D E

A L B O O N L I N E – A T T I  
S I T O W E B - A M M. T R A S P A R E N T E  
(articolazione degli uffici)

Oggetto: adozione piano attività del personale ATA a.s. 2017/2018.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.Lgs. n. 297/94;

Visto il D.Lgs. n. 242/96;

Vista la Legge 59/1997 art. 21;

Visto il D.M. n. 382/98;

Visto il DPR n. 275/1999 art. 14;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;

Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008;

Visto il CCNI - formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;

Visto D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

Visto il D. Lgs. 1° agosto 2011 n. 141;

Considerato l'organico di diritto e l'organico di fatto a.s. 2017/2018 relativo al personale ATA;

Tenuto conto della struttura edilizia dei vari plessi dell'Istituto;

Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

Considerate le esigenze e le proposte del personale;

Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2017-2018 presentato dal Direttore SGA

**ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luigia M. E. Perricone