ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' art. 88 del C.C.N.L. del 29/11/2007
Visto la delibera del Collegio dei Docenti del 04/09/2017
Visto l' art. 25, comma 5 del D. L.vo n. 165/2001

CONFERISCE LA NOMINA

di Collaboratore del Dirigente Scolastico per l' anno scolastico 2017/2018 al **Prof. Antonello Ficicchia** con il seguente **profilo funzionale** corrispondente all' incarico che costituisce quindi parte integrante del presente provvedimento:

AREA Organizzazione generale didattica
SETTORE Organizzazione personale docente
SCOPO Collaborare con il DS per il buon andamento delle attività svolte in istituto con particolare riferimento all' organizzazione delle risorse professionali, segnalando gli inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento della attività scolastica

e per i seguenti COMPITI:

- Sostituire il D.S. nell' ordinaria amministrazione quando questi è assente (impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi nel corso dell' anno, con delega alla firma degli atti)
- Predisporre il piano settimanale per la sostituzione del personale docente assente
- Predisporre la sostituzione dei docenti impegnati in attività previste dal piano annuale
- Redazione e revisione dell' orario di servizio dei docenti in base alle direttive del D.S. e dei criteri emersi nelle sedi collegiali proposte
- Collocazione funzionale delle ore di disponibilità per effettuare supplenze retribuite
- Firmare i permessi di entrata e di uscita fuori orario degli alunni
- Sostituire il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato
- Vigilanza sugli alunni all' ingresso, all' uscita e durante l' intervallo e controllo periodico nei corridoi
- Predisporre le circolari inerenti al settore di intervento
- Cura dei rapporti con il territorio, MIUR, USR, UST ed Enti Locali
- Delega a ricevere le famiglie in caso di situazioni particolari
- Controllo del rispetto del regolamento d' Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, assenze, ecc.)
- Organizzare la formazione delle classi con il D.S.
- Supportare il D.S. nella formulazione dell' orario e delle classi
- Predisporre la rendicontazione del lavoro svolto
- Collaborare con gli uffici di segreteria e con i responsabili di plesso

Al **Prof. Antonello Ficicchia** viene inoltre affidata la responsabilità del plesso "Don Milani".
La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Luigia Maria Emilia Perricone)

Al docente
Al DSGA
All' Albo Sito Web
Atti