ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008
e-mail: clic830004@istruzione.it
clic830004@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it

Codice Fiscale 92062090854

Decreto di attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'articolo 33 del C.C.N.L. – SCUOLA 2006-2009;
- **Visto** l'art. 37 del contratto Integrativo Nazionale, sottoscritto il 31-08-1999
- **Viste** le delibere del 12/09/2017 e 09/10/2017 con le quali il Collegio dei Docenti unitario ha, rispettivamente:
  - identificato le funzioni strumentali definendo altresì le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime;
  - designato, con adeguata motivazione, i docenti cui assegnare le funzioni strumentali

ATTRIBUISCE

Al Prof. Amico Fabio, per l'anno scolastico 2017/2018, la funzione strumentale Area 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa.
Di seguito vengono riportate le funzioni alla S. V. assegnate:

- Aggiornamento del PTOF con relativi allegati (Regolamento interno, Carta dei servizi, Patto di corresponsabilità, Criteri di valutazione, Brochure per i genitori all'atto dell'iscrizione ecc.);
- Elaborazione su supporto informatico degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali;
- Attività di impulso, attuazione e coordinamento della progettazione, di ricerca-sperimentazione educativo-didattica relativa a progetti curriculari ed extracurriculari;
- Verifica e aggiornamento del curricolo dalla scuola dell'infanzia e del primo ciclo alla secondaria di I grado;
- Cura della documentazione educativa;
- Calendarizzazione delle attività previste dal PTOF in collaborazione con le F.S. delle altre aree;
- Gestione rapporti di continuità fra i diversi ordini di scuola(in collaborazione con l'area 4);
- Gestione orientamento in entrata e in uscita (in collaborazione con l'area 4 e 3) ;
- Verifica e valutazione del PTOF e monitoraggio progetti;
- Partecipazione e coordinamento organizzativo delle riunioni con le FS, con le commissioni, i responsabili di laboratorio e i dipartimenti disciplinari;
- Stesura della relazione finale a verifica del lavoro svolto e raccolta del materiale prodotto per facilitare l'inserimento sul sito web dell'Istituto.

Al termine delle attività didattiche la S.V. dovrà relazionare al collegio dei docenti sullo svolgimento della funzione e presentare una documentazione finale di attestazione del regolare e completo svolgimento della funzione.
La misura del compenso da corrispondere alla S.V. sarà quella determinata in sede di contrattazione integrativa, da liquidarsi a cura della scuola in un' unica soluzione alla fine dell'attività e comunque non oltre il 31. 08. 2018 assoggettandola alle ritenute di legge.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia M. E. Perricone