

**DOCUMENTO: Nomina RSPP aa.ss. 2017-18 e 18-19 Prof. Contino  
Francesco Maria Giovanni**



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON L. MILANI"

Codice Meccanografico  
CLIC830004

Via Filippo Turati s.n. – Caltanissetta (CL)  
Tel 0934 598587 – Fax 0934 598008

Codice Fiscale  
92062090854

e-mail: [clic830004@istruzione.it](mailto:clic830004@istruzione.it)

[clic830004@pec.istruzione.it](mailto:clic830004@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it](http://www.istitutocomprensivodonlmilani.gov.it)

Prot. n. 6135/C1

Caltanissetta, 18 Settembre 2017

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il decreto legislativo 81/2008 e in particolar modo:

**Visto** l' art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l' art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

**Visto** l' art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**Visto** l' art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**Visto** l' avviso per il conferimento di incarico di RSPP prot. n. 5381/A42 del 29/08/2017 ai sensi del d.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

**Constatata** la possibilità di ricorrere a competenze interne nelle materie in oggetto;

**Vista** l' Istanza del Prof. Contino Francesco Maria Giovanni presentata in data 06/09/2017 con protocollo n. 5702/A42 del 08/09/2017;

**Tenuto conto** delle specifiche competenze possedute in materia di sicurezza;

**Considerato** il D.I. n. 44/2001;

**Visto** il CCNL;

**Visto** il POF A.S. 2017/2018;

### DETERMINA

di affidare al Prof. **Contino Francesco Maria Giovanni** l' **INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** d' Istituto con i compiti sotto elencati:

dovrà, operare in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a quanto previsto dall' art. 33 D.L.gs n. 81/2008, assicurare:

1. Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione da parte della persona designata, con comunicazione agli organismi di vigilanza, ove richiesto;

2. Assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con l'Amministrazione comunale per la risoluzione delle problematiche afferenti alla sicurezza e alla salute e per la messa in sicurezza delle scuole; assistenza al Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL; VV.FF; ..) con compilazione dei documenti richiesti e segnalazioni dovute; monitoraggio delle certificazioni occorrenti;
  3. Elaborazione e aggiornamento della modulistica e dei Registri di controllo, ove previsti;
  4. Assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di vigilanza e di controllo;
  5. Consulenza telefonica tempestiva continuativa;
  6. Aggiornamento, mediante circolari su novità normative, circolari applicative di enti, giurisprudenza o argomenti che siano di particolare interesse per l'attività svolta;
  7. Riunione annuale obbligatoria ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008 con tutti i componenti del Servizio di Protezione e Prevenzione occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
  8. Sopralluogo periodico in ciascun plesso dell'Istituto, al fine di effettuare una valutazione del grado di attuazione delle norme di sicurezza e una verifica della cartellonistica afferente la sicurezza;
  9. Elaborazione/Aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione del Rischio, dei Piani di emergenza e di primo soccorso, delle planimetrie a seguito di nuove classificazioni del rischio e/o di modifiche infrastrutturali e strutturali degli edifici scolastici effettuate nel corso dell'anno scolastico;
  10. Predisposizione e/o aggiornamento delle planimetrie delle vie di esodo e predisposizione di piani di evacuazione ;
  11. Sopralluoghi tempestivi nelle situazioni di pericolo grave ed imminente;
  12. Organizzazione di almeno due prove di evacuazione per ciascun plesso e relativa assistenza durante l'effettuazione
  13. Organizzazione e assistenza in ciascuna scuola del SPP, delle squadre AI e PS;
  14. Redazione del DUVRI, quando necessario;
  15. Programmazione della formazione del personale.
  16. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 11;
  17. Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 21;
  18. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico avrà durata di 24 mesi, presumibilmente dall' 01/09/2017 al 31/08/2019.

Per la prestazione richiesta è previsto un compenso forfetario annuo onnicomprensivo di ritenute ed oneri pari a € 1.000,00 (mille/00).

Per accettazione dell'incarico  
Prof. Contino Francesco Maria Giovanni

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Luigia Maria Emilia Perricone)