

VERBALE N° 26

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 09/02/2026

Il giorno 9 del mese di febbraio dell'anno 2026, alle ore 18:00, si è riunito on line sulla piattaforma Meet il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione progetto Istruzione Domiciliare.
2. Contratto integrativo d'Istituto a.s.2025.2026

Risultano presenti:

COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE PERS. A.T.A.	COMPONENTE DI DIRITTO
Bruno Serena Maria Di Pierro Giuseppina Militello Giuseppina Spadaro Francesco	Castiglione Monica Cosentino Fabiola Ferrigno Giuseppina Frangiamone Donatella Martorana Rita Polizzi Angela	Parisi Giuseppe	D.S. Prof. Diblio Antonio C.

Risultano assenti:

COMPONENTE GENITORI	COMPONENTE DOCENTI	COMPONENTE PERSONALE A.T.A.	COMPONENTE DI DIRITTO
Chiaromonte Ermelinda Macaluso Danilo Nicoletti Vincenzo R.G. Sardo Giuseppe	Benvenuto Alessandra Castronovo Maria G.	Giardina Rocco	

Partecipa all'incontro anche il D.S.G.A. Dott.ssa Stefania Curatolo.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale dei membri, dichiara aperta la seduta.

Si passa a trattare il primo punto all'ordine del giorno:

1. Approvazione progetto Istruzione Domiciliare

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico il quale comunica, ai presenti, di aver ricevuto la richiesta di iscrizione, alla classe terza della Scuola Secondaria di primo grado, di un alunno che per gravi motivi di salute non potrà frequentare le lezioni a scuola e pertanto necessita del servizio dell'Istruzione Domiciliare.

Proseguendo comunica che la concessione dell'Istruzione domiciliare richiede vari passaggi, necessari e obbligatori fra i quali la formale richiesta da parte dei genitori dell'alunno, la certificazione medica, rilasciata dal medico ospedaliero (C.M. n. 149 del 10/10/2001) che specifichi il periodo di assenza di almeno 30 giorni con data di inizio e conclusione e il nulla osta all'Istruzione domiciliare, l'individuazione degli ambiti disciplinari cui dare la priorità e la conseguente disponibilità dei Docenti del Consiglio di classe a recarsi a casa dell'alunno per impartire le suddette lezioni, lezioni che devono limitarsi al massimo a 7 ore settimanali considerata la difficoltà di attenzione prolungata legata alla provata condizione fisica dell'alunno e tenuto conto del rapporto privilegiato uno a uno con il Docente, la predisposizione di un apposito progetto da presentare alla Scuola polo Regionale e all'USR Sicilia, l'approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto e il suo inserimento nel PTOF.

Continuando il Dirigente Scolastico illustra, per grandi linee, il progetto e comunica che per la scelta delle materie sono state individuate quelle che prevedono anche una prova scritta agli esami finali.

Per le altre materie i Docenti interessati avranno cura di predisporre i materiali, da sottoporre all'alunno, e le relative prove valutative.

Il Dirigente Scolastico, proseguendo, si sofferma sui particolari del progetto, sugli aspetti organizzativi, realizzativi, sulle metodologie da usare e sui risultati attesi.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Udita la relazione del Dirigente Scolastico.

Condividendo la gravità della situazione e l'importanza dell'intervento.

Preso atto del progetto predisposto.

DELIBERA (n. 40)

all'unanimità dei presenti, l'approvazione del progetto relativo all'Istruzione Domiciliare, predisposto dal Consiglio della Classe 3 G e il suo inserimento nel PTOF.

Si passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

2. Contratto integrativo d'Istituto a.s. 2025/26

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la parola dal Presidente, comunica al consiglio che la trattativa, con l'RSU d'Istituto, per il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/26 si è conclusa e sottolinea l'importanza di questo accordo per la gestione delle risorse umane e finanziarie della scuola e per la valorizzazione del personale. Continuando illustra, per grandi linee la struttura e i contenuti del Contratto.

Sottolinea però come il mancato rinnovo del Collegio dei Revisori viene a creare, anche in questa occasione, un grave problema, in quanto viene a mancare l'organo che deve certificare la regolarità amministrativa contabile dello stesso: stabilire e certificare che sono stati rispettati i principi basilari del bilancio: rispetto degli impegni in relazione ai finanziamenti ricevuti.

Il Dirigente, proseguendo, chiede pertanto al Consiglio, per le sue competenze, di accertare e stabilire la regolarità contabile del Contratto, in modo da poter autorizzare le varie attività ad esso legate.

A tal fine si riporta il Titolo V del Contratto Integrativo d'Istituto A.S. 2025-26:

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 26 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/25 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 27 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari ad euro **91.218,55**

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica	59.341,80
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	1.543,63
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	5.580,22
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	3.983,42
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	4.060,20
g) per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico.	16.709,28
TOTALE:	91.218,55

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 28– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, detratta la quota per l'indennità di direzione al Direttore S.G.A. pari a: € 7.842,00, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 80% e per le attività del personale ATA il 20%, con esclusione del fondo valorizzazione la cui suddivisione rimane, per il personale docente il 70% e per le attività del personale ATA il 30%.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Si aggiungono, alle risorse comunicate, le seguenti economie relative all'anno scolastico precedente:

Quota Docenti:	- € 309,211
Quota personale ATA	€ 15.603,38
Incarichi specifici	€ 413,26
Ore Eccedenti	€ 3219,44

Pertanto si ha:

Fondo	59.341,80 €
Indennità direzione	7.842,00 €
Formazione docenti	4.195,09
Indennità sostituto	400,00
	€ 46.904,71
Quota docenti 80%	37.523,77
Reintegro per DOCENTI	-309,21
Totale DOCENTI	€ 37.214,56
Quota ATA 20%	9.380,94
Reintegro per ATA	15.603,38
Totale ATA	€ 24.984,32
Valorizzazione Personale S.	16.709,28
Docenti 70%	11.696,50
ATA 30%	5.012,78
FONDO QUOTA DOCENTI	48.911,05
FONDO QUOTA ATA	29.997,11

Art. 30 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati:

a. per le attività del personale docente: comunicazione non pervenuta

- b. per le attività del personale ATA comunicazione non pervenuta.

Art. 31 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

	ORE	IMPEGNO	%
supporto alle attività organizzative		6.256,25	12,80
supporto all'attività didattica (comprensivo della valorizzazione P.S.)		31.280,25	64,00
Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare		11.184,25	22,80
Fondo riserva		190,30	0,4
TOTALE:		48.878,75	

- a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, ecc.): € **6.256,25**
b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): € **31.280,25**
c. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € **11.184,25**
d. fondo riserva: € **190,30**

Art. 32 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2025/26 corrispondono a €. **16.709,28**

- Tale quota va suddivisa :
 - DOCENTI 70% € 11.695,50
 - ATA 30% € 5.012,78
- Tali fondi, come esplicitato nella citata Nota Miur, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007".
 - Docenti: Verranno mantenuti gli incrementi effettuati nello scorso, e retribuiti i docenti tutor per i neo assunti e per i tirocinanti.
 - ATA: Amministrativi: elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica, predisposizione, revisione graduatorie e punteggi (GPS e Terza fascia personale ATA).
 - Collaboratori Scolastici: assistenza e inclusione agli alunni diversamente abili, attività di sanificazione, verifica delle norme relative all'ingresso nei locali scolastici; attività straordinarie di sgombero e di bonifica locali; servizio di prevenzione e protezione.

Art. 33 - Attività da incentivare – Area Docente

Le attività da incentivare, secondo gli importi assegnati dal C.I. sono:

Attività			
n.	Supporto Attività Organizzative	Ore	

2	Collaboratori D.S.	135	2.598,75 €
1	Responsabili di plesso Cordova	45	866,25 €
3	Responsabili di plesso infanzia	60	1.155,00 €
2	Responsabili di plesso Rodari	60	1.155,00 €
1	Responsabili di plesso Don Milani	25	481,25 €
	TOTALE	325	6.256,25 €
	Supporto Attività Didattiche		
10	Commissione Orientamento, accogli., continuità	80	1.540,00 €
25	Coordinatori di classe sec. + corso musicale	225	4.331,25 €
5	Presidenti di interclasse primaria	50	962,50 €
3	Presidenti di intersezione infanzia	30	577,50 €
30	Coordinatori classe primaria	240	4.620,00 €
6	Responsabili dipartimenti P/I	48	924,00 €
3	Responsabili dipartimenti media	30	577,50 €
6	Commissione valutazione test INVALSI	48	924,00 €
3	Commissione orario sec. + prim.	50	962,50 €
9	N.I.V.	135	2.598,75 €
17	Responsabili laboratori	170	3.272,50 €
2	Referenti orto	40	770,00 €
0	Ref. Leg. cyberbullismo	20	385,00 €
1	Ref. Sito	20	385,00 €
12	Tutor Tirocinanti (7 conclusi)	10	2.310,00 €
2	Tutor neoassunti	30	577,50 €
1	Animatore Digitale	F	1.000,00 €
1	Referente formazione classi M.	20	385,00 €
1	Referente Comodato libri	25	481,25 €
14	Referenti progetti vari	112	2.156,00 €
1	Referente Gite	40	770,00 €
1	Ref. Ed. alla salute	10	192,50 €
3	Referenti Ed. Fisica	30	577,50 €
	Totale	1.573	31.280,25€
	TOTALE ATTIVITA' FUNZIONALI*	1.898	37.536,50€
	Attività	Ore	
13	Progetti scuola infanzia		385,00 €
30	Progetti scuola primaria		1.809,50 €
24	Progetti scuola secondaria		8.989,75 €
	TOTALE		11.184,25€
	Fondo riserva		190,30€
		Fondo da contrattare	48.911,05 €
		Impegni	48.720,75 €
			190,30 €
		Da programmare	€

	Progetti approvati			
		ORE	38,50 €	19,25
I	GIVE ME FIVE	20		385,00 €
P	"Tutti per uno economia per tutti"	24		462,00 €
P	I colori della salute: vivi sano, mangia con gusto"	30	1.155,00 €	
P	Etwinning	10		192,50 €
M	"Conoscere le istituzioni: visita al Senato Italiano"			442,75 €
M	STEM E TINKERING		770,00 €	385,00 €
M	Cinema nelle scuole: La letteratura in città	35		673,75 €
M	Giochi matematici (Bocconi)	20	770,00 €	
M	Libriamoci...per crescere insieme	12	462,00 €	154,00 €
M	Dante: modello di cittadinanza	20	385,00 €	192,50 €
M	Istruzione Domiciliare (acconto)	54	2.079,00 €	
M	I robot della salute			
M	Riscopri...Amo le antiche tradizioni minerarie nissene			481,25 €

FUNZIONI STRUMENTALI				
area			5.580,22	
1	1 x 840, 22 - 2 x 560	3	1960,22	
2	560	2	1.120,00	
3	690	2	1.380,00	
4	560	2	1.120,00	
			€ 5.580,22	

In caso di assenza per gli incarichi a progetto annuale si applica la decurtazione prevista per le funzioni strumentali. Negli altri casi si decurta l'importo in maniera percentuale alle assenze (dividendo la somma complessiva per gli interventi programmati e sottraendo quelli non effettuati).

Art. 34 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 35 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA A.S. 2025/26

FIS Personale A.T.A.				Stanziamiento	
		Assistenti Amministrativi		TOTALE	24.984,32

Unità	Ore	Tipologia	Totale		Importo	7.700,00
8	20	Attività aggiuntive	160		2.552,00	
8	18	Sostituzione collega assente	144		2.296,80	
3	12	Inventario	36		574,20	
3	12	Archivio fascicoli personali	36		574,20	
	30	Progetti	30		478,50	
8	150	Integrazione incarico specifico			1.200,00	
TOTALE			406		7.675,70	
Somma utilizzata:			€ 7.675,70			
Economie		24,30				
		Collaboratori Scolastici			TOTALE	17.284,32
Unità	Ore	Tipologia	Totale		Importo	
23	23	Attività aggiuntive	529		7.273,75	
23	22	Sostituzione collega assente	506		6.957,50	
6	12	Inventario	72		990,00	
3	12	Archivio fascicoli personali	36		495,00	
	45	Progetti	45		618,75	
11	74,00	Integrazione incarico specifico			814,00	
TOTALE			1188		17.149,00	
Somma utilizzata			17.149,00			
Economie		159,62				
Valorizzazione Personale A.T.A.					Stanziamiento	5.012,78
		Assistenti Amm. vi				
Unità		Tipologia		Ripartizione	1.293,68	
4		Gestione GPS-III Fascia Personale ATA		160,00	640,00	
1		Gestione acquisti		160,00	160,00	
2		Gestione didattica		160,00	320,00	
1		Supporto Tecnico Gestionale PNRR PON		160,00	160,00	
Totale					1.280,00	
Economie		13,68				
		Collaboratori Scolastici				
Unità		Tipologia		Ripartizione	3.719,10	
3		Piccola manutenzione Plessi		180,00	540,00	
1		Piccola manutenzione Plesso A. Moro		100,00	100,00	
3		Utilizzo sussidi e apparecchiature didattiche		150,00	450,00	
3		Supporto att. amministrativa		150,00	450,00	
1		Servizi esterni		220,00	220,00	
2		Centralino		110,00	220,00	
2		magazzino		120,00	240,00	
4		Turnazione		65,00	260,00	
2		Assistenza di base all’infanzia		170,00	340,00	
		Sostituzione Plessi		555,00	555,00	

Totale				3.375,00	
Economie				344,10	

Art. 36 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 78, del CCNL del comparto scuola Da attivare nella istituzione scolastica.

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, così fissato:

- € 1.200,00 per n. 07 unità di personale amministrativo

- € 3.196,68 per n. 11 unità di collaboratori scolastici.

	Incarichi Specifici ATA		Stanziamiento:	4.396,68
A.A.			Ripartizione:	1.200,00
2	Supporto alla didattica, alle FF.SS e ai Collaboratori del DS		171,00	342,00
1	Intensificazione procedure amministrative-contabili		171,00	171,00
1	Gestione nomine C.S.		171,00	171,00
1	Gestione nomine Secondaria e gestione giuridica		171,00	171,00
1	Gestione giuridica		171,00	171,00
1	Supporto tecnico gestionale PON - PNRR		171,00	171,00
			TOTALE:	1.197,00
C.S.	Supporto H e assistenza alla persona		Ripartizione:	3.196,68
4	Unità plesso Don Milani-		319,00	1276,00
1	Unità A. Moro		319,00	319,00
3	Unità Cordova		319,00	957,00
2	Unità Ferdinando I		319,00	638,00
1	Unità Turati		319,00	319,00
			TOTALE:	3.190,00
Economie: € 9,68				

Se il titolare dell'incarico specifico si assenta, per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni, la retribuzione dell'incarico viene ridotta in misura direttamente proporzionale all'assenza del titolare (quota annua diviso 270 e moltiplicato per il numero dei giorni di sostituzione) a partire dal sedicesimo giorno anche non continuativo. Qualora non vi sia personale disponibile, alla sostituzione del collega assente, per lo svolgimento dell'incarico assegnato il titolare comunque subirà la decurtazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Udita la presentazione del Dirigente Scolastico;

Avendo preso visione del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/26;

Accertata la regolarità amministrativo contabile del Contratto;

Comprendendo le difficoltà di gestione che si verrebbero a creare non potendo dar luogo a quanto stabilito nel Contratto Integrativo;

DELIBERA (n. 41)

all'unanimità, il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/26, demandando al Dirigente scolastico ogni azione necessaria per la sua successiva certificazione, da parte dei Revisori dei Conti, non appena sarà nominato il suddetto Collegio, per la sua piena esecutività.

Non essendovi altri punti da discutere e, in assenza di ulteriori interventi, la seduta è tolta alle ore 18:30.

Il Segretario

Prof.ssa Giuseppina Militello

Il Presidente

Ing. Francesco Spadaro